

เอกสารคู่มือการใช้งาน สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(User Manual for School and Child Center)

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
ปีงบประมาณ พ.ศ.2562

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| สารบัญ | 2 |
| 1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 8 |
| 2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 11 |
| 3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 12 |
| 3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน..... | 13 |
| 3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 16 |
| 4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 18 |
| 4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน..... | 19 |
| 4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 22 |
| 5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก..... | 24 |
| 5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน | 25 |
| 5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก | 30 |
| 6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก | 35 |
| 6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน | 36 |
| 6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก | 41 |
| 7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก..... | 45 |
| 7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน | 46 |
| 7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก..... | 50 |
| 8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร | 53 |
| 8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 54 |
| 8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | 57 |
| 9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร | 59 |
| 9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท. | 60 |
| 9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ..... | 62 |
| 10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร | 62 |

| | | |
|------|--|----|
| 10.1 | การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท..... | 63 |
| 10.2 | การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ..... | 66 |
| 11. | กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน..... | 67 |
| 11.1 | ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)..... | 67 |
| 11.2 | ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)..... | 74 |
| 12. | กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)..... | 80 |
| 12.1 | ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)..... | 81 |
| 12.2 | ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)..... | 86 |
| 13. | กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ..... | 90 |
| 14. | กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... | 94 |

สารบัญภาพ

| | หน้า |
|--|------|
| ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น..... | 8 |
| ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน..... | 9 |
| ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น..... | 9 |
| ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 10 |
| ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 11 |
| ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 12 |
| ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน..... | 13 |
| ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน..... | 14 |
| ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ..... | 15 |
| ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน..... | 15 |
| ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 16 |
| ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 17 |
| ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ..... | 18 |
| ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน..... | 19 |
| ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข..... | 19 |
| ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล..... | 20 |
| ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล..... | 20 |
| ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล..... | 21 |
| ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล..... | 21 |
| ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 22 |
| ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล..... | 23 |
| ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 24 |
| ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน..... | 25 |
| ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน..... | 26 |
| ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน..... | 27 |
| ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน..... | 28 |
| ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน..... | 29 |
| ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก..... | 30 |
| ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก..... | 31 |
| ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก..... | 32 |

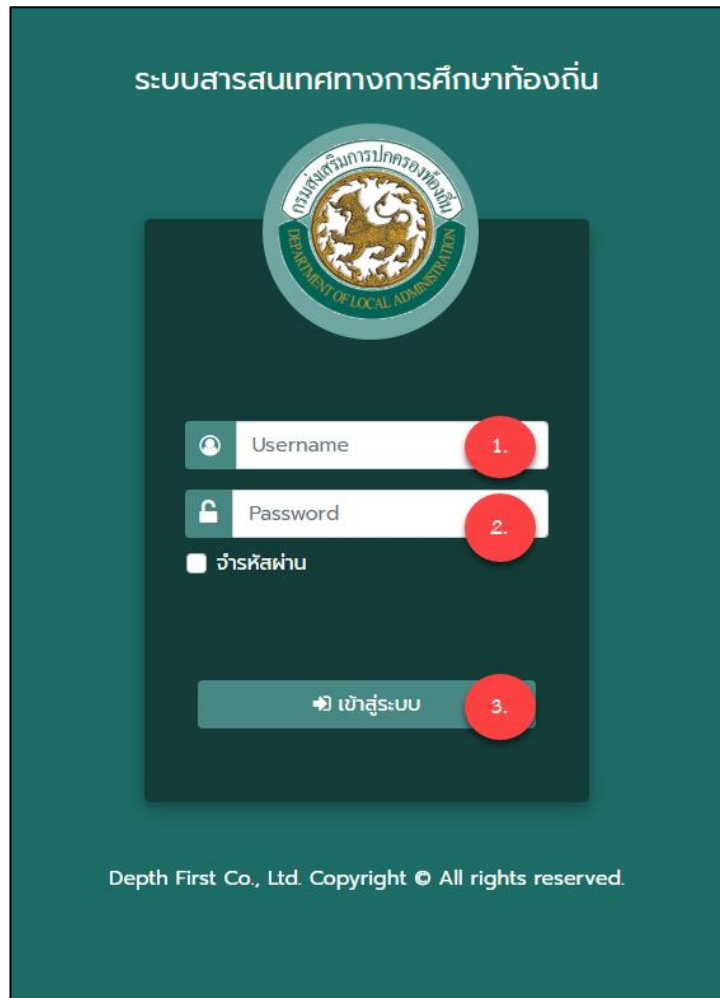
| | |
|--|----|
| ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก..... | 33 |
| ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก | 34 |
| ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 35 |
| ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน | 36 |
| ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข..... | 37 |
| ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข..... | 38 |
| ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน | 39 |
| ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล | 40 |
| ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก | 41 |
| ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข..... | 42 |
| ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข | 43 |
| ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข..... | 44 |
| ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก..... | 45 |
| ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน | 46 |
| ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล..... | 47 |
| ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน | 48 |
| ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน | 48 |
| ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล..... | 49 |
| ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก | 50 |
| ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม..... | 51 |
| ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล..... | 52 |
| ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่ | 53 |
| ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร..... | 54 |
| ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร | 55 |
| ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร | 56 |
| ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร..... | 57 |
| ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร | 57 |
| ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร | 58 |
| ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ | 59 |
| ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน..... | 60 |
| ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล | 61 |
| ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร | 62 |
| ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน..... | 63 |

| | |
|--|----|
| ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข | 64 |
| ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม | 65 |
| ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร | 66 |
| ภาพที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข | 66 |
| ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน | 67 |
| ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน | 68 |
| ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน | 69 |
| ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน | 70 |
| ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน | 71 |
| ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน | 71 |
| ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน | 72 |
| ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่ | 72 |
| ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ | 73 |
| ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่ | 73 |
| ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก | 74 |
| ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในศูนย์ฯ | 75 |
| ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น | 76 |
| ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น | 76 |
| ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา | 77 |
| ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว | 77 |
| ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก | 78 |
| ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา | 79 |
| ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | 80 |
| ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล | 81 |
| ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน | 82 |
| ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน | 83 |
| ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง | 84 |
| ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | 84 |
| ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน | 85 |
| ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล | 86 |
| ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก | 87 |
| ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล | 88 |
| ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง | 88 |

| | |
|---|----|
| ภาพที่ 97 แสดงหลังปุม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว | 89 |
| ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก | 89 |
| ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร | 90 |
| ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR..... | 91 |
| ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR..... | 92 |
| ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR | 93 |
| ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ | 94 |
| ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ..... | 94 |
| ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน..... | 95 |
| ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา..... | 96 |
| ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ..... | 97 |

1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

1. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ
2. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ



หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน และบังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ 3

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กำหนดผู้ใช้งาน / รหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ 3085200102

ชื่อ-ชื่อสกุล (ให้ระบุตำแหน่ง)*

ตำแหน่ง*

เบอร์ติดต่อ*

รหัสผ่านใหม่*

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

บันทึก

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



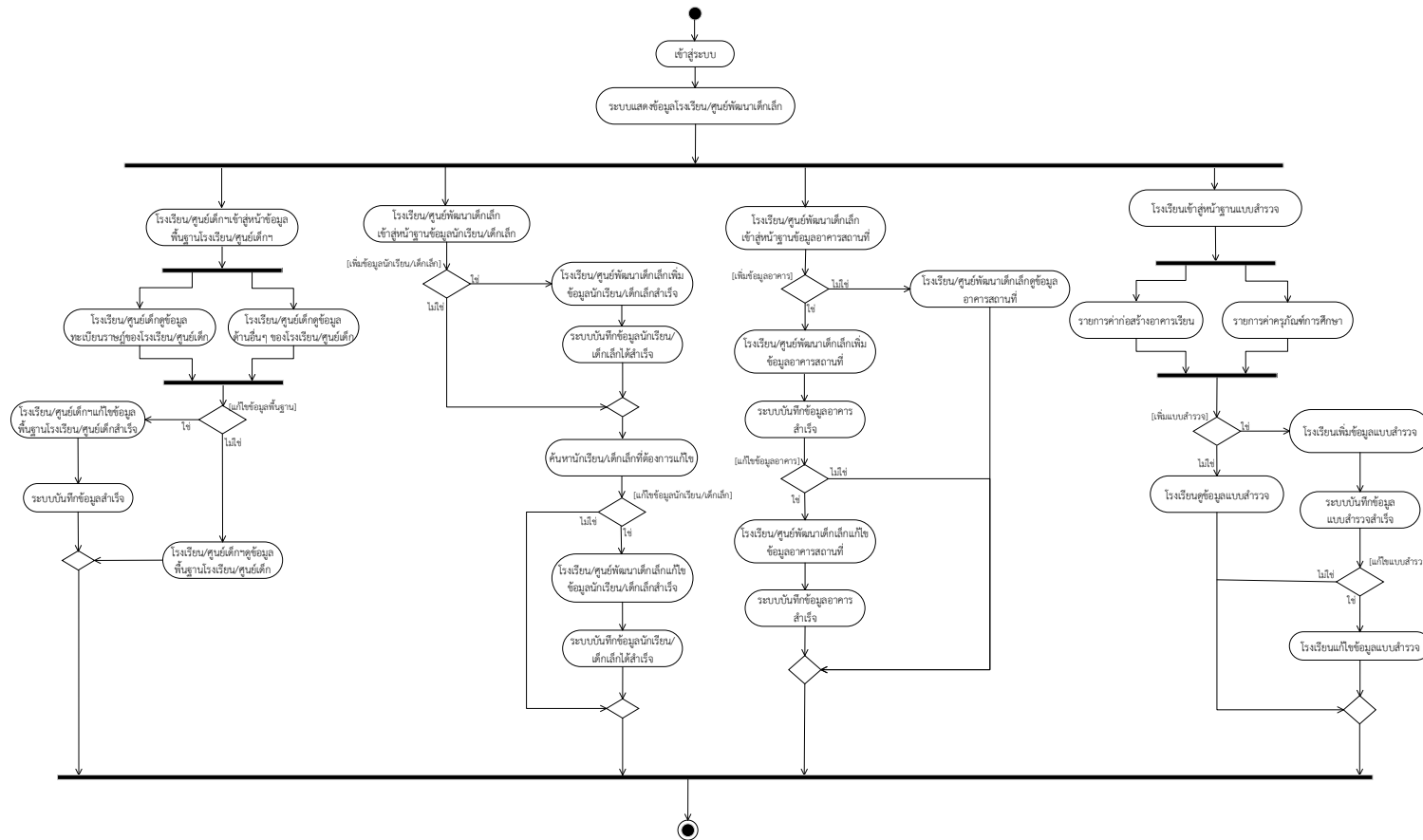
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

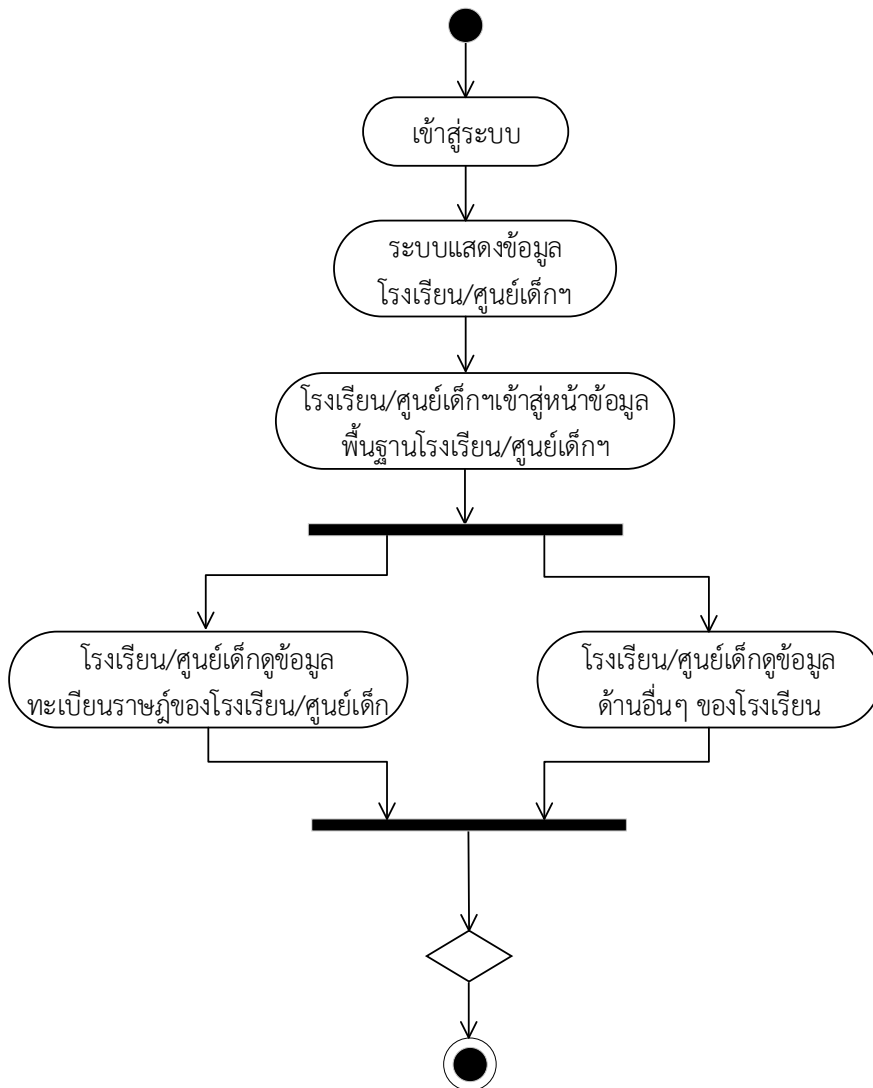


ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ดูข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 7

The screenshot shows the 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information) page. The page header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'ss.เทศบาล 1 เมืองกะปู้'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a profile card for 'SS001' with the following information:

- ปิดใช้งาน: เปิดใช้งาน
- ชื่อโรงเรียน: สส.เทศบาล 1 เมืองกะปู้
- อปท.: กะปู้
- สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)
- ข้อมูลติดต่อ: หมายเลขโทรศัพท์: 0817871264, หมายเลขโทรสาร: , อีเมล: Muang.kathu@gmail.com, เว็บไซต์:

At the bottom of the page, there are several buttons for navigation. A red arrow points to the button labeled 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information).

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังภาพที่ 8



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS001 ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน*
รร.เทศบาล 1 เมืองกะตุ๋

สังกัดหน่วยงาน*
สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

จังหวัด* อำเภอ* อปท.*
ภูเก็ต กระตุ๋ กระตุ๋

ข้อมูลติดต่อ:
หมายเลขโทรศัพท์: 0817871264
หมายเลขโทรสาร:
อีเมล: Muang kathu@gmail.com
เว็บไซต์:

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์

เลขที่: 49 หมู่ที่: 5 ซอย: - ถนน: ภูเก็ต-มาเกาะ ตำบล: กรุดกระนู รหัสไปรษณีย์: 83120

เลขตัวจุด: ลองจิวจุด:

ข้อมูลอื่นๆ

ประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน

ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียน

ข้อมูลอื่นๆ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

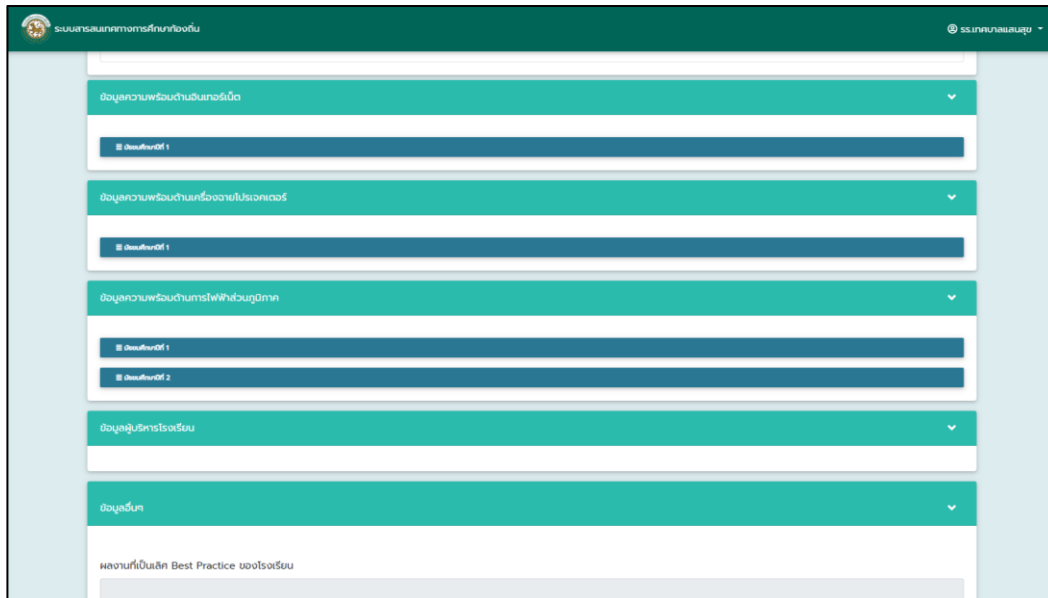
| | | | | | |
|-------|----------------|---------|-----------------|-------|-------|
| สำเนา | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์ | อีเมล | อื่นๆ |
|-------|----------------|---------|-----------------|-------|-------|

กลับ

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

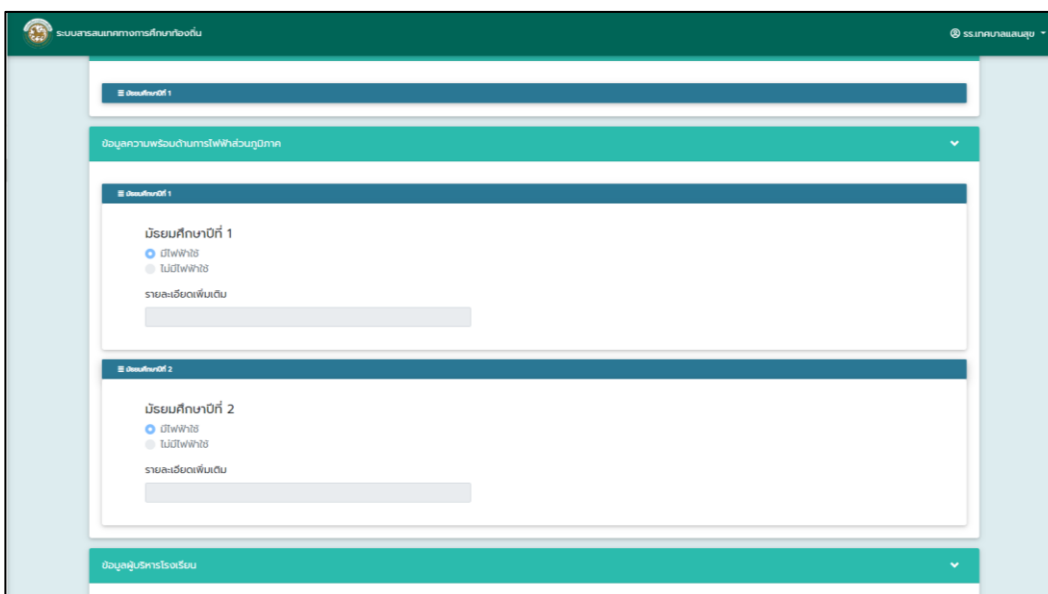


3. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ 9



ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ

4. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 10

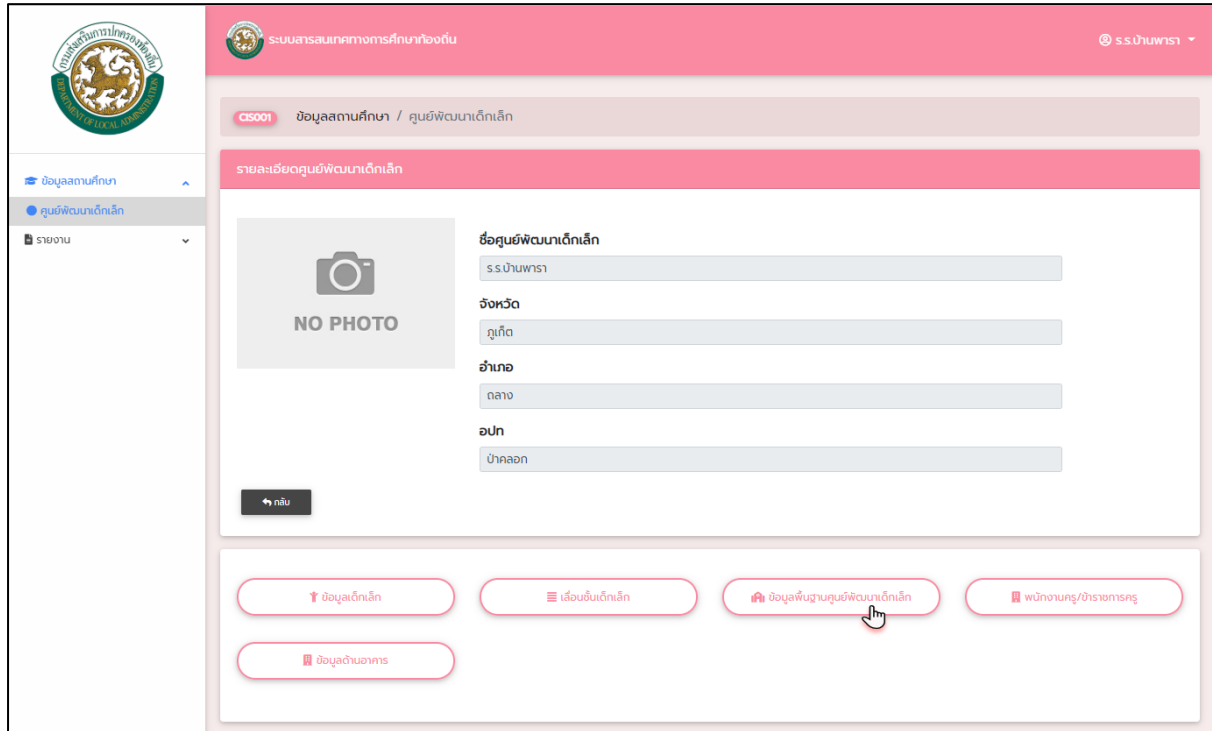


ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน



3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ 12



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CCIS / ญาติเด็ก

รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

บ้านสีไทรงาม

จังหวัด * อำเภอ * องค์ *
เชียงราย เชียงราย อต. ดอนทาวน

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
นายภิรมณ อุ้วะ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม 053172130 ต่อ 14 0894329414

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

เลขที่ * หมู่ที่ * ซอย * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *
5 เชียงราย เชียงราย

ตำบล * รหัสไปรษณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์ * E-mail * สถานะเด็กเล่น
ดงทาวน * * 053172130 * มี ไม่มี

เลขจุด * ลอดจุด *
20.033494 100.003925

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน ถ่ายโอนจากหน่วยงานเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ
กรมพัฒนาชุมชน * * * *

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

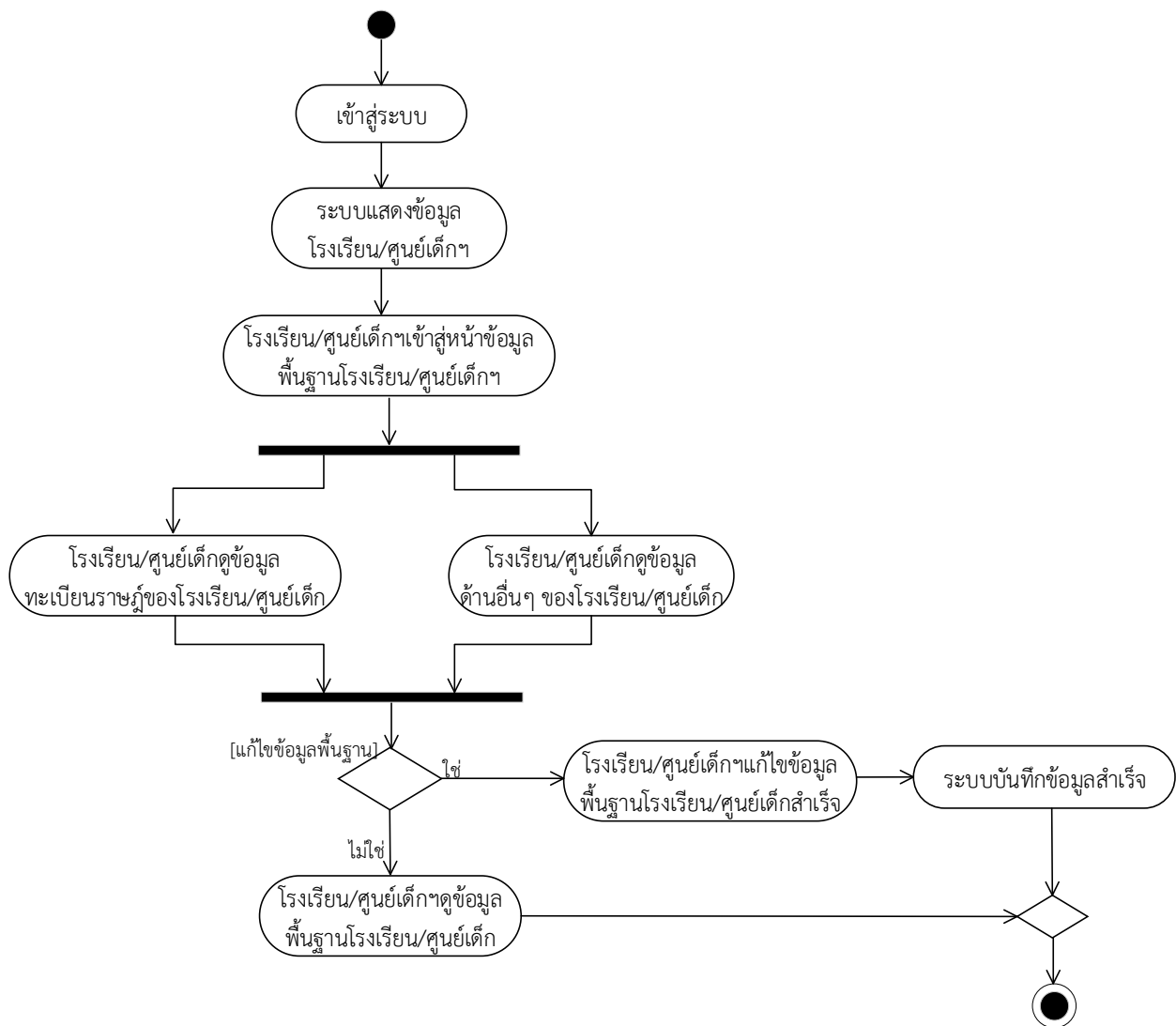
ไม่พบข้อมูล

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

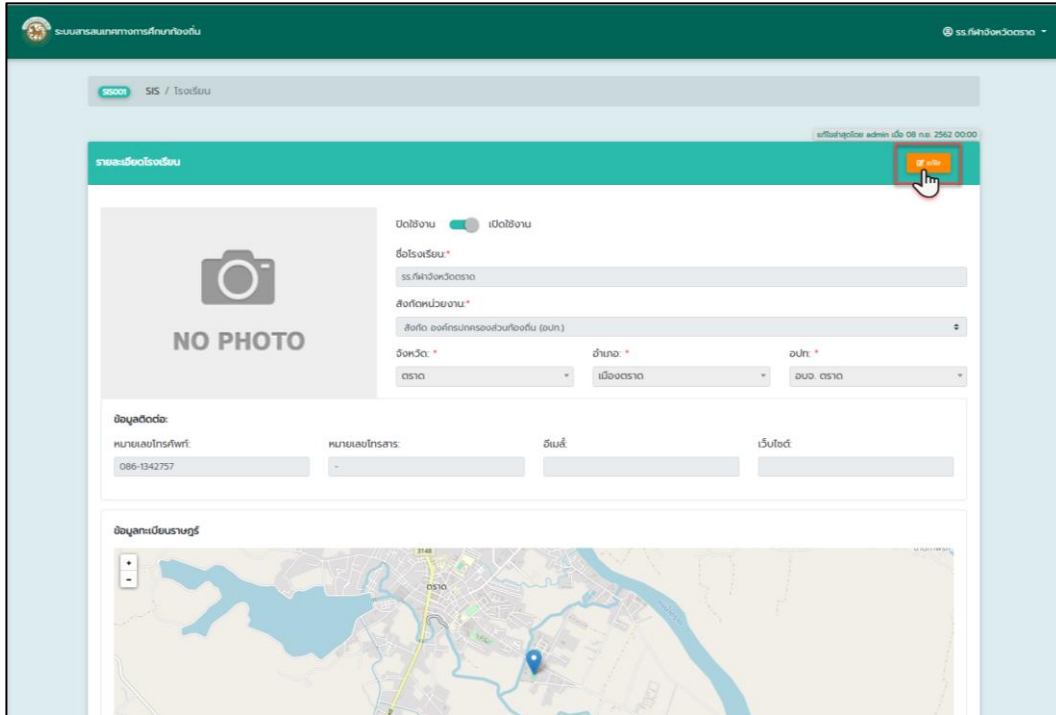


ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



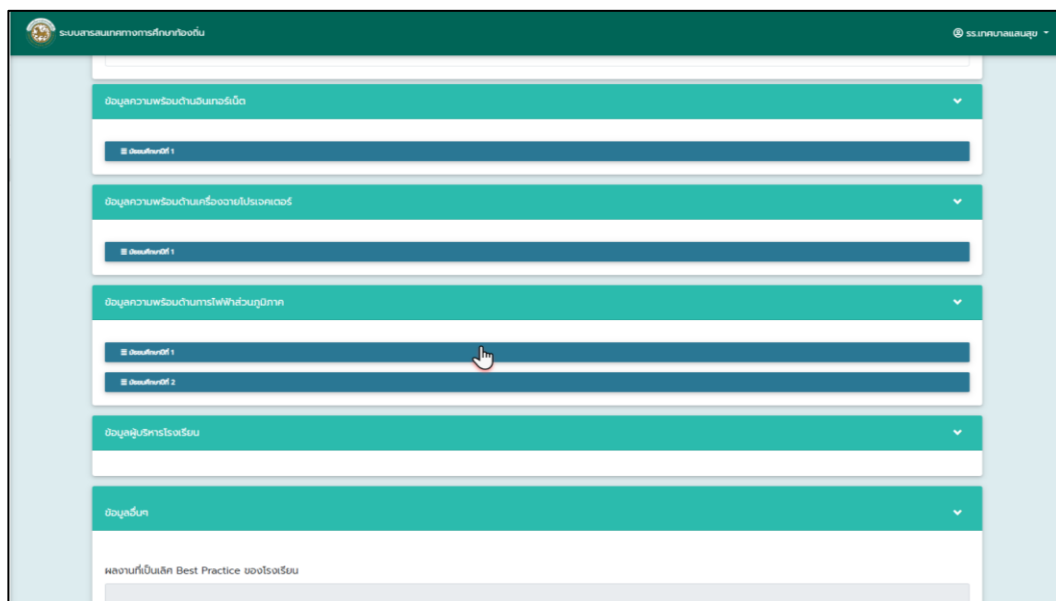
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังภาพที่ 14




ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

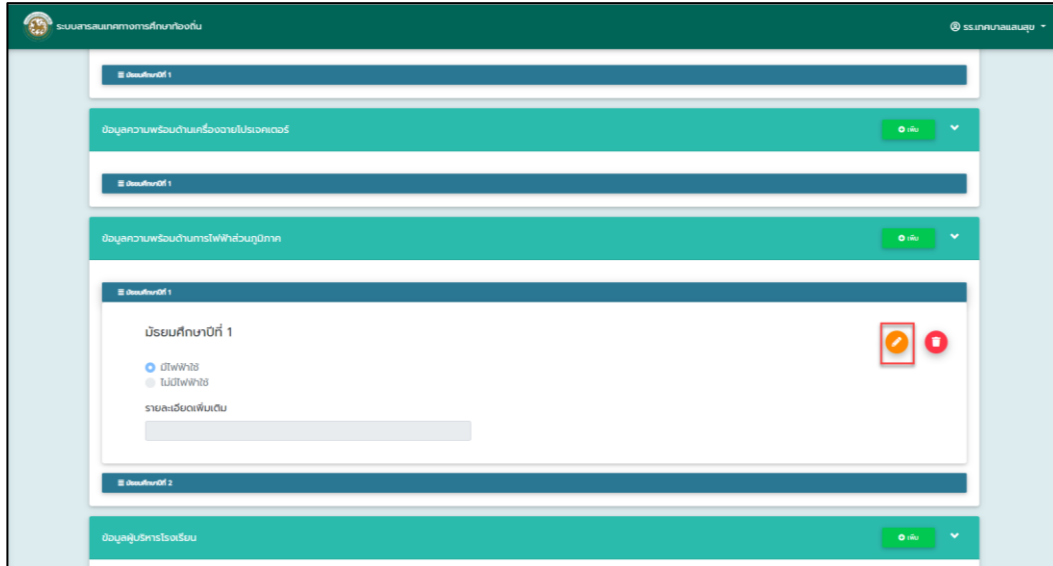
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 15




ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

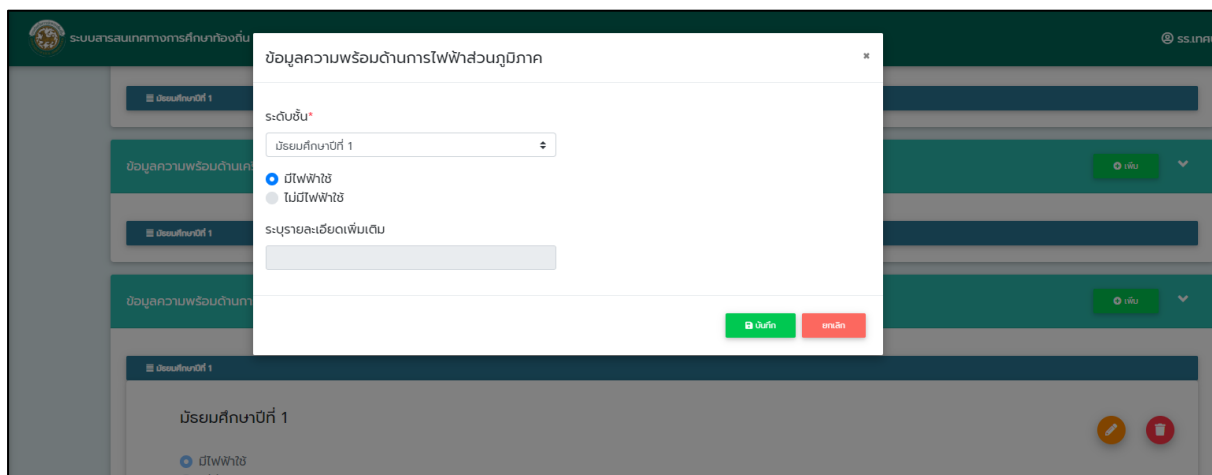


3. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 16



ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

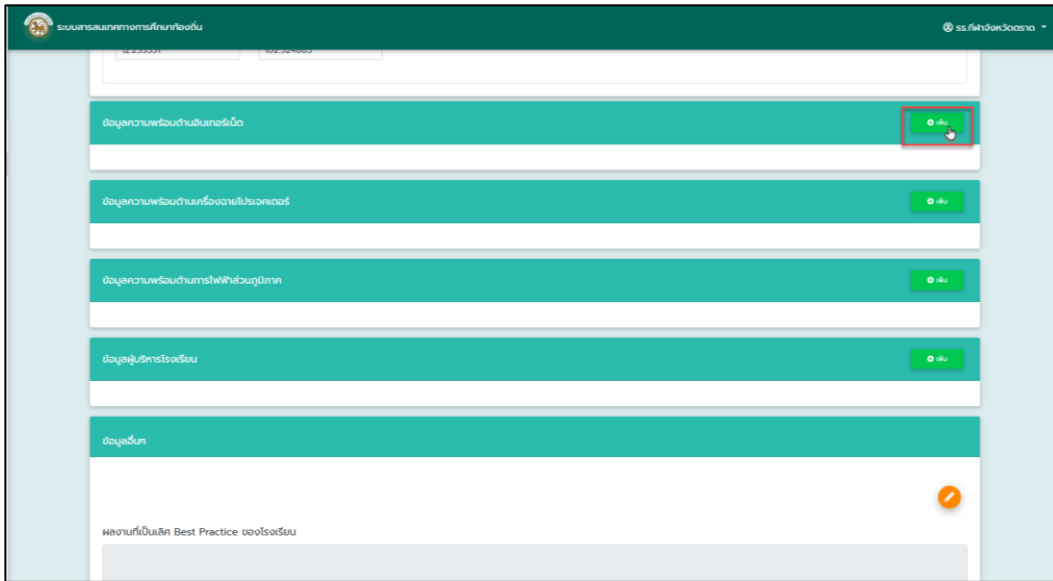
4. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

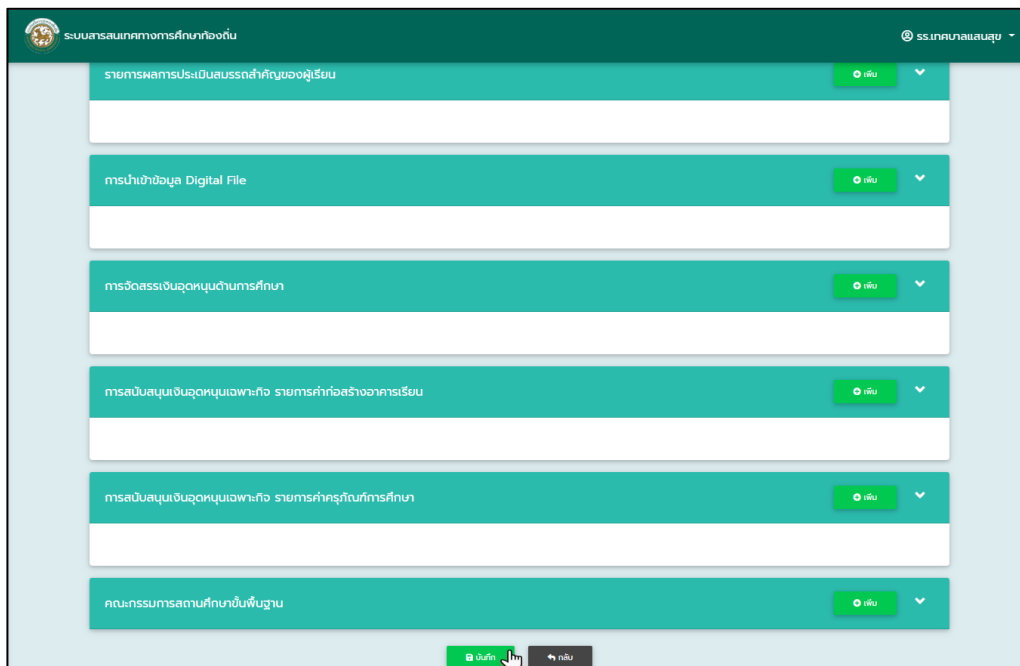


5. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม  เพิ่ม ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 20

The screenshot shows a web application interface for editing the basic information of a child development center. The form is titled "รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" (Child Development Center Details) and includes the following sections:

- Header:** "ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก" (Basic Information of Child Development Center)
- Form Fields:**
 - ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Child Development Center Name): บ้านสีทอง
 - จังหวัด (Province): เชียงราย (Chiang Rai)
 - อำเภอ (District): เวียงเชียงรุ้ง (Wiang Chiang Rung)
 - อปท. (Local Administration): อปท. ดงหลวง (Dong Luang A.P.T.)
 - ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname): นายภิรมย์ ฤทธิ
 - ตำแหน่ง (Position): ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม (Director of Education and Culture)
 - หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน (Basic Phone Number): 05372130 ต่อ 14
 - หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile Phone Number): 0894329414
- Location Information:**
 - ชื่อผู้ดำเนินการเป็นราษฎร (Name of the person in charge as a citizen):
 - แผนที่ (Map): A map showing the location of the center.
 - เลขที่ (Number): 5
 - ถนน (Road):
 - จังหวัด (Province): เชียงราย (Chiang Rai)
 - อำเภอ (District): เวียงเชียงรุ้ง (Wiang Chiang Rung)
 - ตำบล (Sub-district): ดงหลวง (Dong Luang)
 - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code):
 - หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number): 05372130
 - E-mail:
 - สถานเด็กเล่น (Play Area): มี ไม่มี
 - เลขบัญชี (Account Number): 20.033494
 - เลขบัญชี (Account Number): 100.003925
- Online Information:**
 - ถ่ายโอนจากหน่วยงาน (Transfer from agency): กรมพัฒนาชุมชน (Ministry of Community Development)
 - ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ (Transfer from other agency on):
 - เริ่มเปิดบริการเมื่อ (Start service on):
 - หมายเหตุ (Remarks):
- Footer:** "ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ" (Outstanding work or awards received) and a "ไปพบข้อมูล" (Go to information) button.

ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



2. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CCIS001 CCIS / ศูนย์เด็กฯ

แก้ไข รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *
ทุ่งนาคี

จังหวัด * อำเภอ * อปท. *
อุบลราชธานี ม่วงสามสิบ อบต. นาเลียง

เลือกไฟล์

ข้อมูลติดต่อ

| | | | |
|-----------------------|----------------|------------------------|---------------------------|
| ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน | หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ |
| นางอังคณา มุริสภักดิ์ | ครูผู้ดูแลเด็ก | 045252798 | 0811862466 |

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

แผนที่ * หมู่ที่ * ซอย * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *

ตำบล * รหัสไปรษณีย์ * หมายเลขโทรศัพท์ * E-mail * สถานเด็กเล่น

เลือก อปท. *
นาเลียง

รหัสไปรษณีย์ *
31000

หมายเลขโทรศัพท์ *
0811862466

E-mail *
ไม่มี

สถานะเด็กเล่น
 ใช่ ไม่มี

เลขตู้จดหมาย *
ไม่มี

เลขตู้จดหมาย *
ไม่มี

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน * ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ * เริ่มเปิดบริการเมื่อ *

กรมพัฒนาชุมชน 01 ต.ค. 2545 00:00 30 เม.ย. 2542 00:00

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

ไปพบข้อมูล

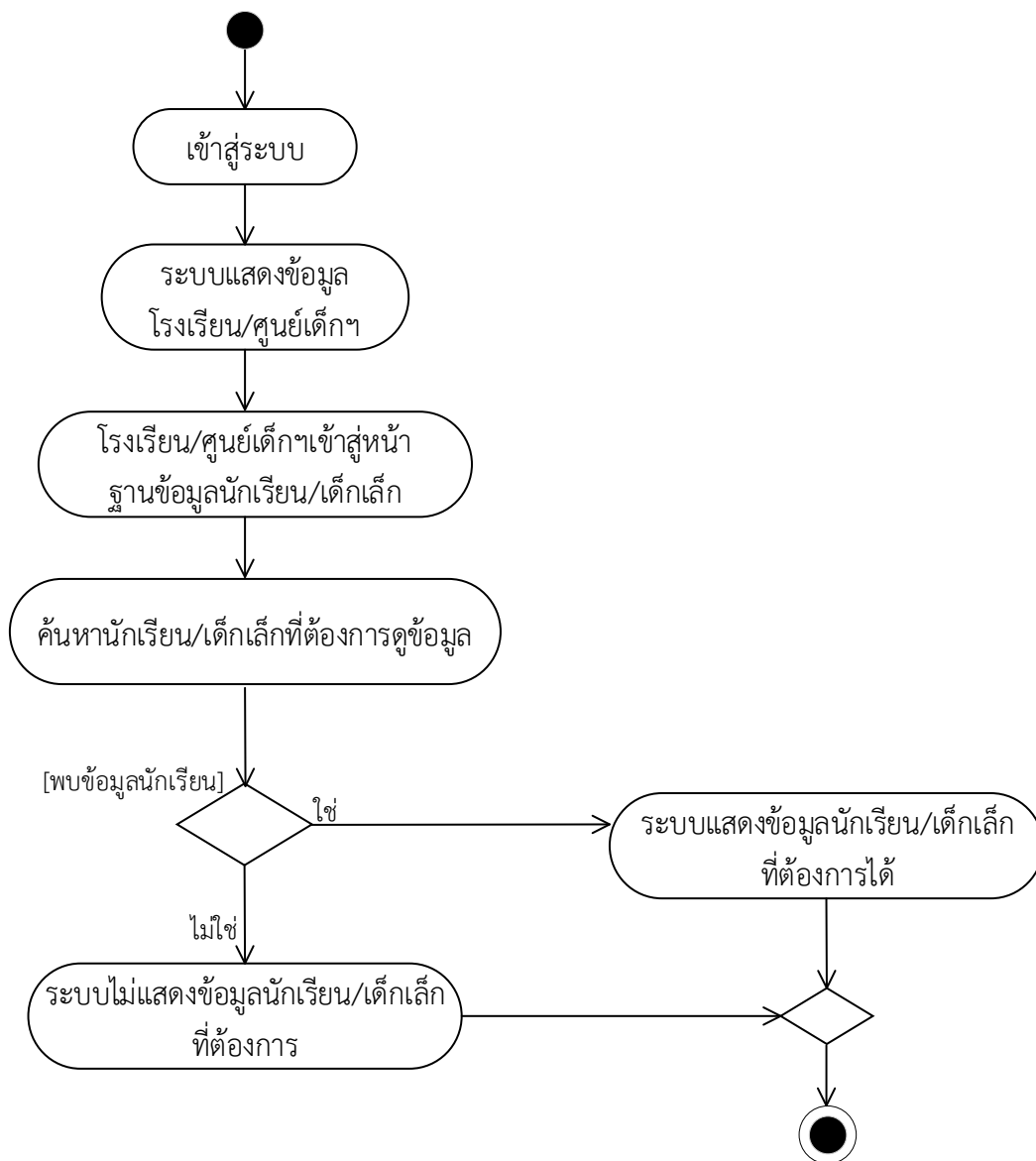
บันทึก ลบ

ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล



5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



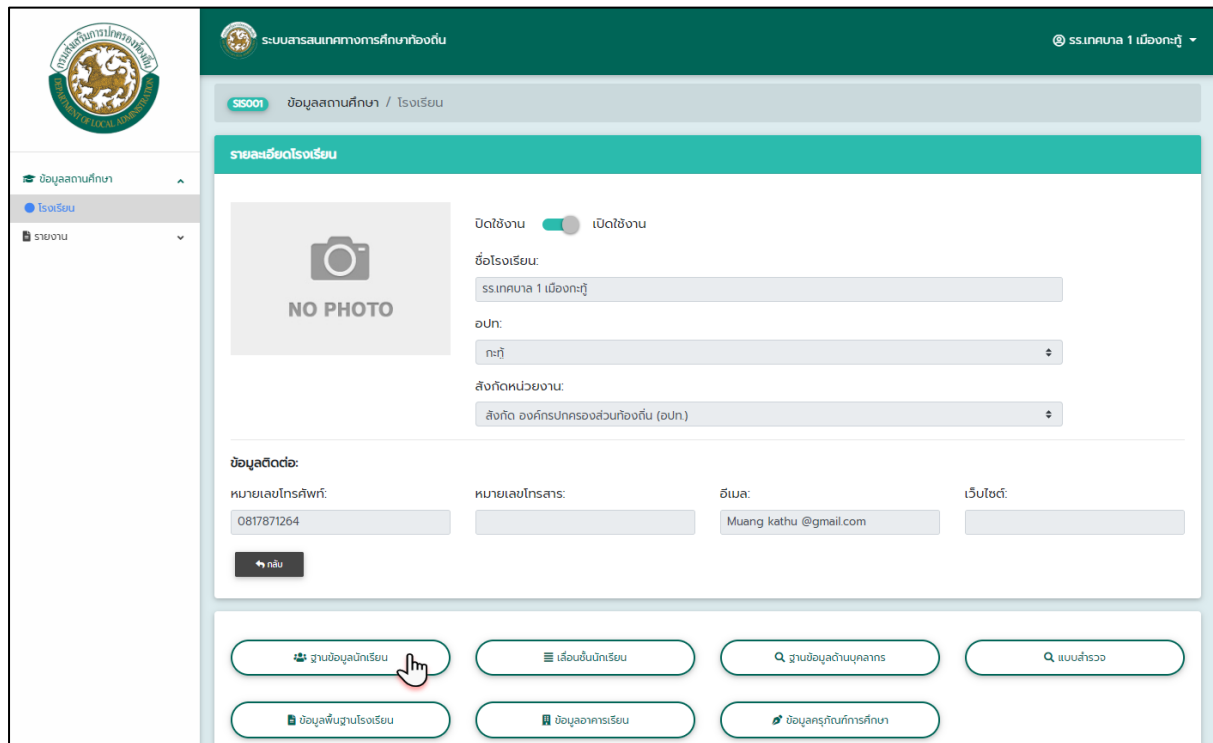
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน

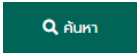
1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดัง

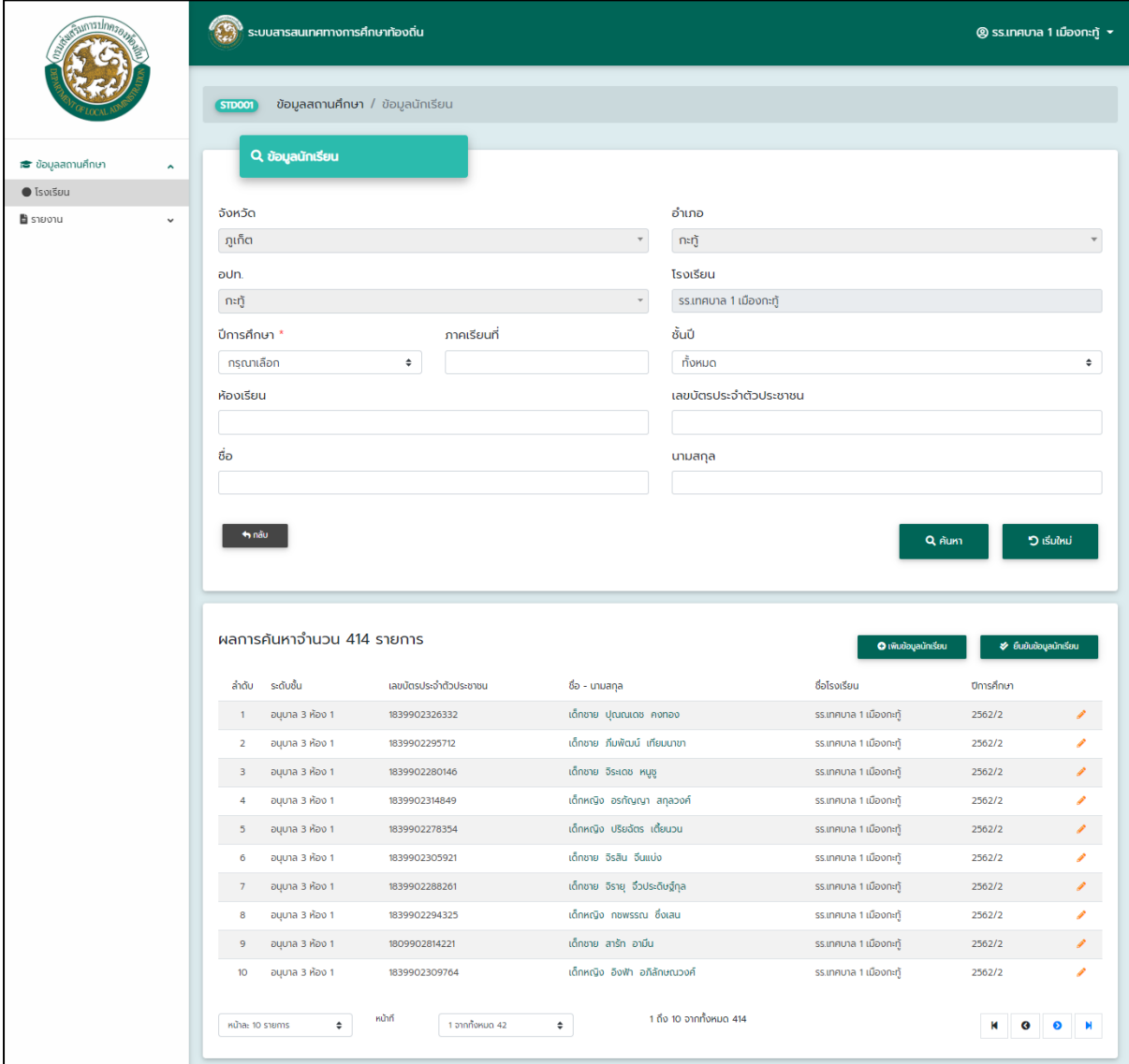
ภาพที่ 23



ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม  ดังภาพที่ 24



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด กะป๋วย อำเภอ กะป๋วย

อปท. กะป๋วย โรงเรียน รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย

ปีการศึกษา * กรรณเลือก ภาคเรียนที่ 1 ชั้นปี ทั้งหมด

ห้องเรียน เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล

← กลับ ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

เพิ่มข้อมูลนักเรียน ยืนยันข้อมูลนักเรียน

| ลำดับ | ร.ด.ง.ช.น | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโรงเรียน | ปีการศึกษา | |
|-------|-----------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------|--|
| 1 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902326332 | เด็กชาย ปุณณเดช คงทอง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 2 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902295712 | เด็กชาย ทวีพัฒน์ เทียนนงษา | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 3 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902280146 | เด็กชาย จักรเดช พงษ์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 4 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902314849 | เด็กหญิง อรทัยญา สุกวงค์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 5 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902278354 | เด็กหญิง ปรีชญิธร เขี่ยมวน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 6 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902305921 | เด็กชาย ชรัสสิน จินแบ่ง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 7 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902288201 | เด็กชาย ธีรานุ ชิวประดิษฐ์กุล | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 8 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902294325 | เด็กหญิง กชพวรรณ ชังเสน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 9 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1809902814221 | เด็กชาย สาธิต อานัน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |
| 10 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902309764 | เด็กหญิง อังฟ้า อภิสิทธิ์บวงค์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋วย | 2562/2 | |

หน้า: 10 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 42 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414

ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 25

The screenshot displays a web application interface for entering student information. The header includes the logo of the Ministry of Local Administration and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'ss.เทศบาล 1 เมืองกะปี่'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) and contains a form with the following fields:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):**
 - สัญชาติ (Nationality): ไทย (Thailand)
 - เชื้อชาติ (Ethnicity): ไทย (Thailand)
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code (ID Number/G-Code): 1839902326332
 - ปุ่ม: ตรวจสอบข้อมูล (Check Information)
 - หมายเหตุ (Note): หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่มีใบต่างสัญชาติหรือใบฯ และยังไม่มีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำกรอกลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน
 - คำนำหน้า (Prefix): เด็กชาย (Young Boy)
 - ชื่อ (Name): ปุณณเดช (Punnadeth)
 - นามสกุล (Surname): คงทอง (Kongthong)
 - เพศ (Gender): ชาย (Male)
 - ศาสนา (Religion): พุทธ (Buddhism)
 - วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 01/12/2556
 - อายุ (Age): 6
 - น้ำหนัก/กก. (Weight/Kg): 16
 - ส่วนสูง/ซม. (Height/Cm): 110
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence Information):**
 - เลขที่ (Number): 112/20
 - หมู่ที่ (Moo): 6
 - ถนน (Road):
 - ตรอก (Lane):
 - ซอย (Alley):
 - จังหวัด (Province): กูเก็ด (Kueat)
 - อำเภอ (District): กระปี่ (Krapie)
 - ตำบล (Sub-district): กระปี่ (Krapie)
 - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code):
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Residence):**
 - เลขที่ (Number): 112/20
 - หมู่ที่ (Moo): 6
 - ถนน (Road):
 - ตรอก (Lane):
 - ซอย (Alley):
 - จังหวัด (Province): กูเก็ด (Kueat)
 - อำเภอ (District): กระปี่ (Krapie)
 - ตำบล (Sub-district): กระปี่ (Krapie)
 - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code):

ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน



- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียนรู้ของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 26

The screenshot displays a web application interface for entering student information. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่'. The main content area is titled 'ข้อมูลการศึกษา' and contains several sections:

- โรงเรียน ***: Dropdown menu with 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่' selected.
- ระดับชั้น ***: Dropdown menu with 'อนุบาล 3' selected.
- ห้อง ***: Input field with '1' entered.
- หลักสูตร**: Dropdown menu with 'กรรณเลือก' selected.
- ประเภทวิชา**: Dropdown menu with 'กรรณเลือก' selected.
- เลขประจำตัวนักเรียน ***: Input field with '1477' entered.
- สถานภาพนักเรียน**: Dropdown menu with 'ปกติ' selected.
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา**: Date picker showing '27/10/2559'.
- ผลการเรียนของนักเรียน**: A link icon.
- ข้อมูลประวัติของนักเรียน**: A table with columns: วันก่อนการศึกษา, ชื่อ-นามสกุล, ชื่อ กวต./โรงเรียน, อปท., อำเภอ, จังหวัด, หมายเลข. The table is currently empty with the text 'ไม่พบข้อมูล'.
- ความสามารถพิเศษ**: A list of checkboxes for special abilities: ดนตรี, กีฬา, ศิลปะ, ภาษาสื่อสาร, อื่นๆ. Each checkbox is followed by an empty input field.
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม**: A list of checkboxes for special needs: การมองเห็น, การได้ยิน, สติปัญญา, ร่างกาย / สุขภาพ, การเรียนรู้, การพูดและภาษา, พฤติกรรม / อารมณ์.

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน



- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 27

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

| | | |
|----------|----------------|---------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นาย | นพดล | คงทอง |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| รับจ้าง | 12500.0 | พชร |

ข้อมูลมารดา

| | | |
|----------|----------------|---------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นางสาว | วิลาวรรณ | นารีผล |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| รับจ้าง | 45000.0 | พชร |

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา อื่น ๆ

| | | |
|----------|----------------|---------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นาย | นพดล | คงทอง |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| รับจ้าง | 57500.0 | พชร |

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย: ได้ ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล: ได้ ไม่ได้

บันทึก

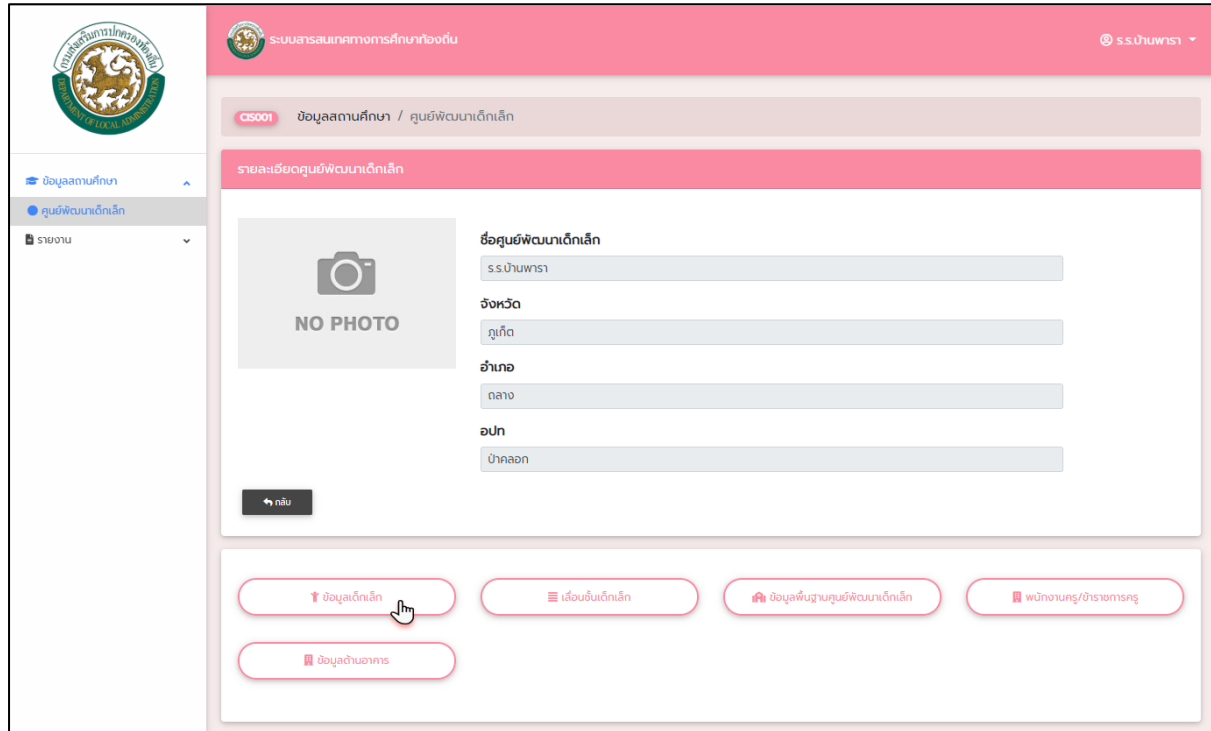
กลับไป

ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน



5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้นๆ และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ 29



The screenshot shows the SCSMS (System for Collecting and Managing Student Information) interface. The top navigation bar includes the Ministry of Education and Human Resources Development logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'ร.ร.บ้านพรา' (Ban Pra School). The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก' (School Information / Children's Information). A search bar at the top left contains the text 'ข้อมูลเด็กเล็ก'. Below the search bar, there are several input fields for filtering results: 'จังหวัด' (Province) set to 'ภูเก็ต' (Phuket), 'อำเภอ' (District) set to 'กลาง' (Klang), 'อปท.' (Local Administrative Organization) set to 'บ้านพรา', and 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center) set to 'ร.ร.บ้านพรา'. There are also fields for 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (National ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). A 'ค้นหา' (Search) button is located at the bottom right of the search area. Below the search area, a table displays the search results, titled 'ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ' (Search Results 41 items). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (National ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'อายุ' (Age), and 'วันเกิด' (Date of Birth). The table lists 10 children with their respective details. At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items), '1 จากทั้งหมด 5' (1 of 5 total), and '1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41' (1 to 10 of 41 total).

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด |
|-------|------------------------|------------------------------|------|------------|
| 1 | 1839400072873 | เด็กชาย ธีร์วีร์ พันธุ์พิพย์ | 2 | 06/05/2560 |
| 2 | 1839902501525 | เด็กหญิง กัญญกรรัตน์ ตะวัน | 2 | 03/05/2560 |
| 3 | 1839902500910 | เด็กหญิง นิตยา หวีงแฉอ | 2 | 29/04/2560 |
| 4 | 1839300103271 | เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงผลา | 3 | 25/04/2560 |
| 5 | 1839902494871 | เด็กชาย กนธีร พันธ์พิพย์ | 3 | 20/03/2560 |
| 6 | 1830301133582 | เด็กหญิง ธณีย์ ปรุลาพันธ์ | 3 | 12/03/2560 |
| 7 | 1839400072334 | เด็กหญิง อพาสีร์ วงศ์รัตนกุล | 3 | 03/03/2560 |
| 8 | 1839902490965 | เด็กชาย ณัฐกรณีย์ ใต้ทาสี | 3 | 19/02/2560 |
| 9 | 1810401293972 | เด็กหญิง อังภา หล้าพินิ | 3 | 06/02/2560 |
| 10 | 1839902485597 | เด็กชาย ศุภวัฒน์ เมลพันธ์ | 3 | 09/01/2560 |

ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล

- ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 30

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

ไทย ไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

1839400072873 [ตรวจสอบข้อมูล](#)

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ขึ้นเป็นต่างสัญชาติหรือชนชาติ และยังไม่เป็นเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

เด็กชาย ชะวีร์ พันธวิทย์

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

อิสลาม 06/05/2560 3 0 0

ทอง วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 มย ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

*ทอง** วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 มย ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ทะเบียนบ้าน

| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
|----------|---------|-----|------|-----|
| 35/4 | 4 | | | |

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภูเก็ต ถลาง บำลอก 83110

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
|----------|---------|-----|------|-----|
| 35/4 | 4 | | | |

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภูเก็ต ถลาง บำลอก 83110

ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก



ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง

■ ภาพที่ 31

The screenshot shows a web application interface for displaying student information. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user 'ร.ร.บ้านพารา'. The main form contains dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) set to 'ภูเก็ต', 'อำเภอ' (District) set to 'กลาง', 'ตำบล' (Sub-district) set to 'ป่าคลอก', and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code) set to '83110'. Below this is a section for 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) with a dropdown for 'ศูนย์เด็กเล็ก' (Child Development Center) set to 'ร.ร.บ้านพารา'. At the bottom, there is a table for 'ข้อมูลประวัติของนักเรียน' (Student History Information) with columns for 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ กพต./โรงเรียน' (Name/Institution), 'อนก.' (Grade), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table currently shows one entry with the remark 'ไม่พบข้อมูล' (No data found).

ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก

- ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 32



ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

| | | |
|----------|----------------|-----------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นาย | ไชยวัฒน์ | พันธกิจย์ |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| รับจ้าง | 10000.0 | อิสลาม |

ข้อมูลมารดา

| | | |
|----------|----------------|---------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นางสาว | พรสณี | มันบุตร |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| | 10000.0 | อิสลาม |

สถานภาพครอบครัว

อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา อื่น ๆ

| | | |
|----------|----------------|---------|
| คำนำหน้า | ชื่อ | นามสกุล |
| นางสาว | พรสณี | มันบุตร |
| อาชีพ | รายได้ต่อเดือน | ศาสนา |
| | 10000.0 | อิสลาม |

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ได้ ไม่ได้

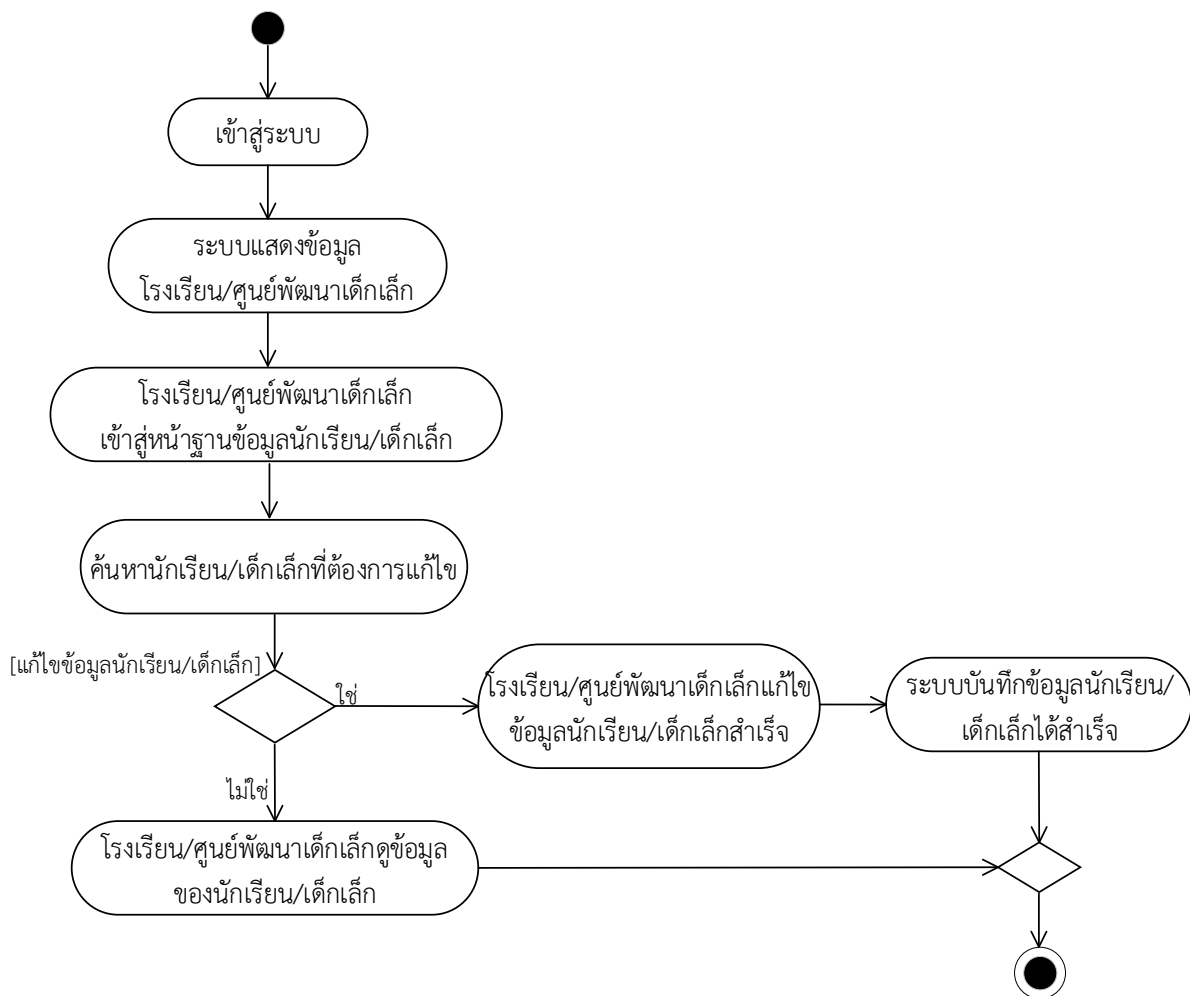
สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้ ไม่ได้

ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก



6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

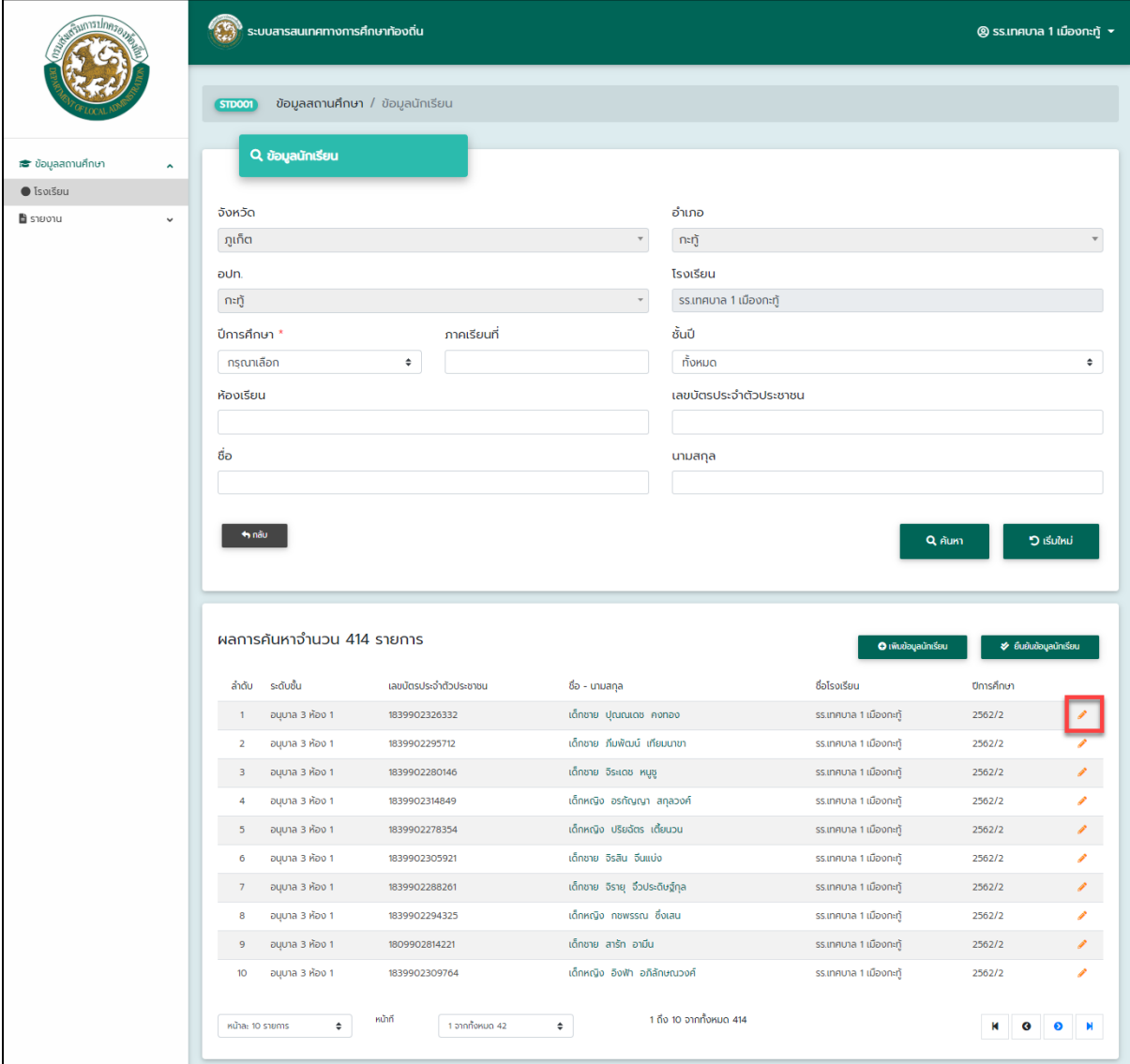


ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก













6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 34



The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The top navigation bar includes the system name and the user's role, 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน' (School Information / Student Information). A search bar labeled 'ข้อมูลนักเรียน' is at the top. Below it is a form with fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Administration Organization), 'โรงเรียน' (School), 'ปีการศึกษา' (Academic Year), 'ภาคเรียนที่' (Semester), 'ชั้นปี' (Grade), 'ห้องเรียน' (Classroom), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). A 'ค้นหา' (Search) button is at the bottom right of the form. Below the form, a table displays a list of students with 414 records. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), 'รหัสนักเรียน' (Student ID), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name and Surname), 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), and 'ปีการศึกษา' (Academic Year). The first row of the table is highlighted, and a red box highlights the edit icon (pencil) in the rightmost column of the first row. At the bottom of the table, there are pagination controls showing 'หน้า: 10 รายการ' (Page: 10 items), 'หน้า: 1 จากทั้งหมด 42' (Page: 1 of 42 total), and '1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414' (1 to 10 of 414 total).

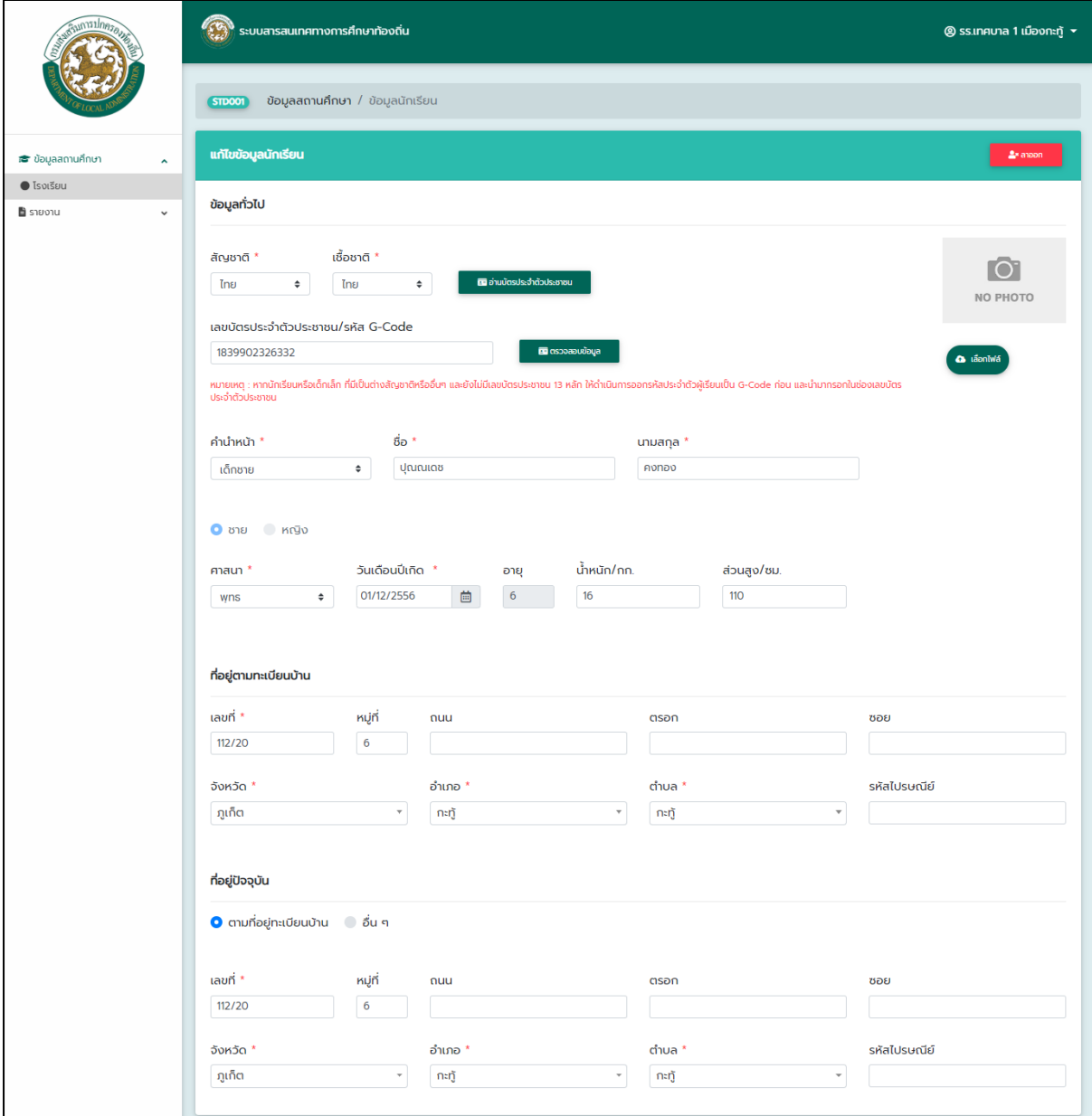
| ลำดับ | รหัสนักเรียน | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโรงเรียน | ปีการศึกษา | |
|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------|-------------------------|------------|---|
| 1 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902326332 | เด็กชาย ปุณณเดช คงทอง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 2 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902295712 | เด็กชาย กัมพิณณ์ เทียนมาษา | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 3 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902280146 | เด็กชาย จิระเดช ศุภสุ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 4 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902314849 | เด็กหญิง อรทัยญา สกลวงศ์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 5 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902278354 | เด็กหญิง ปรีชญ์ธร เตชะวน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 6 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902305921 | เด็กชาย จิรสัน วัฒนเม้ง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 7 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902288201 | เด็กชาย ชีรณัฐ จิวประดิษฐ์กุล | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 8 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902294325 | เด็กหญิง กชพรรณ ชัยเสน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 9 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1809902814221 | เด็กชาย สาทร อานัน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |
| 10 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902309764 | เด็กหญิง อังฟ้า อภิสิทธิ์มงคล | รร.เทศบาล 1 เมืองกะป๋อง | 2562/2 |  |

ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ 35



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @รร.เทศบาล 1 เมืองกะปี่

ST0001 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

แก้ไขข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่มีเป็นต่างสัญชาติหรือศาสนา และยังไม่มียเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรออกใบของเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 36

The screenshot displays a web-based form for editing student information. The interface is in Thai and includes the following sections:

- Header:** ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Information System) and @รร.เทศบาล 1 เมืองกะทู้ (Ratchaburi Municipality 1).
- Form Fields:**
 - โรงเรียน (School): รร.เทศบาล 1 เมืองกะทู้
 - ระดับชั้น (Grade): อนุบาล 3
 - ห้อง (Class): 1
 - หลักสูตร (Curriculum): กรรณาเลือก
 - ประเภทวิชา (Subject): กรรณาเลือก
 - เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID): 1477
 - สถานภาพนักเรียน (Student Status): ปกติ
 - วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา (Enrollment Date): 27/10/2559
- ผลการเรียนของนักเรียน (Student Academic Results):** A table with columns for learning period, name, school, and grade. It currently shows "ไม่พบข้อมูล" (No data found).
- ความสามารถพิเศษ (Special Abilities):** A list of checkboxes for various abilities: ดนตรี (Music), กีฬา (Sports), ศิลปะ (Arts), ภาษาสื่อสาร (Communication Language), and อื่นๆ (Others).
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม (Special Educational Needs):** A list of checkboxes for various needs: การมองเห็น (Sight), การได้ยิน (Hearing), สติปัญญา (Intelligence), ร่างกาย / สุขภาพ (Physical/Health), การเรียนรู้ (Learning), การพูดและภาษา (Speech and Language), พฤติกรรม / อารมณ์ (Behavior/Mood), and ร่าเริง / สุขภาพ (Cheerful/Health).

ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข




- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 37

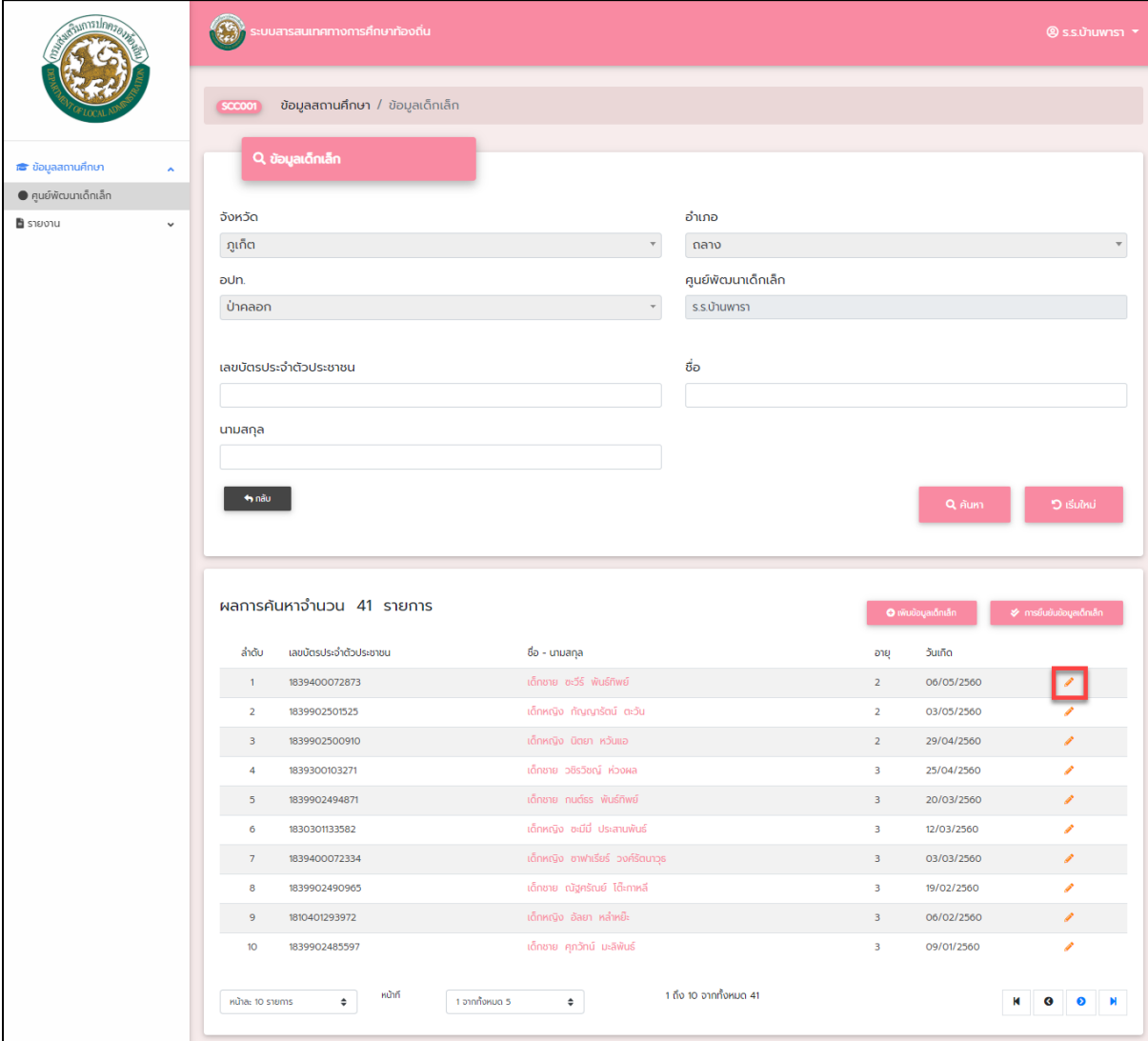
ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 38



6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 39



The screenshot shows the SCSOON system interface for editing child information. The top navigation bar includes the SCSOON logo and the text 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก'. A search bar for 'ข้อมูลเด็กเล็ก' is present. The main form contains fields for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'อปท.' (Local Government), 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Child Development Center), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). Below the form is a table of search results with 41 records. The table columns are 'ลำดับ' (Serial), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name - Surname), 'อายุ' (Age), and 'วันเกิด' (Date of Birth). The first row of the table has a red box around the edit icon in the 'วันเกิด' column.

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด |
|-------|------------------------|------------------------------|------|------------|
| 1 | 1839400072873 | เด็กชาย ธีวีร์ พันธิพิพย์ | 2 | 06/05/2560 |
| 2 | 1839902501525 | เด็กหญิง กัญจนรัตน์ ธีวิน | 2 | 03/05/2560 |
| 3 | 1839902500910 | เด็กหญิง นิตยา ทวีเมธ | 2 | 29/04/2560 |
| 4 | 1839300103271 | เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงผล | 3 | 25/04/2560 |
| 5 | 1839902494871 | เด็กชาย กนดร์ พันธ์ทิพย์ | 3 | 20/03/2560 |
| 6 | 1830301133582 | เด็กหญิง ธานี ปราสาพันธ์ | 3 | 12/03/2560 |
| 7 | 1839400072334 | เด็กหญิง ชฟาเรย์ วงศ์รัตนวสุ | 3 | 03/03/2560 |
| 8 | 1839902490965 | เด็กชาย ณัฐรัตน์ ใต้ทาสี | 3 | 19/02/2560 |
| 9 | 1810401293972 | เด็กหญิง อธิลา คล้ายธิ | 3 | 06/02/2560 |
| 10 | 1839902485997 | เด็กชาย ศุภวัฒน์ นลพิพันธ์ | 3 | 09/01/2560 |

ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ 40

แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code [ตรวจสอบข้อมูล](#)

หมายเลข : หากบ้านเริ่มหมดเด็กเล็ก ที่มีเป็นช่างสัญญาหรืออื่นฯ และยังไม่ถึงบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรออกใบของเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ ปีหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

ชาย วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
 *ชาย*2* วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
| <input type="text" value="93/4"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์ | |
| <input type="text" value="ภูเก็ต"/> | <input type="text" value="ถลาง"/> | <input type="text" value="บ้านนอก"/> | <input type="text" value="83110"/> | |

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

| | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------------------|
| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
| <input type="text" value="93/4"/> | <input type="text" value="4"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์ | |
| <input type="text" value="ภูเก็ต"/> | <input type="text" value="ถลาง"/> | <input type="text" value="บ้านนอก"/> | <input type="text" value="83110"/> | |

ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงให้แก่ข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 41

ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

- ระบบแสดงให้แก่ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 42



แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

สถานภาพครอบครัว

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา อื่น ๆ

คำนำหน้า ชื่อ นามสกุล

อาชีพ รายได้ต่อเดือน ศาสนา

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย ได้ ไม่ได้

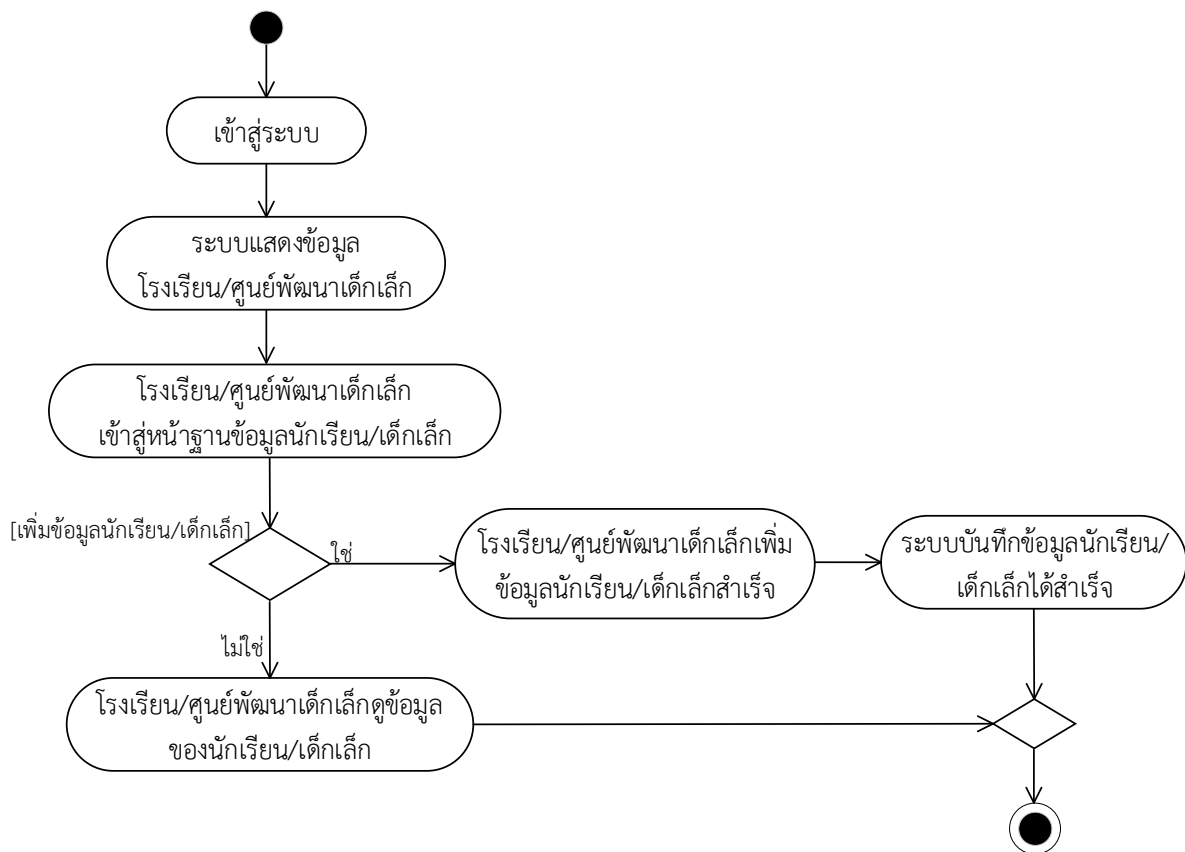
สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้ ไม่ได้

ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข



7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนใน “ฐานข้อมูลนักเรียน” ให้กดปุ่ม

➕ เพิ่มข้อมูลนักเรียน

เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 44

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The top navigation bar includes the system name and the user's role, 'รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน' (School Information / Student Information). A search bar for 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) is present. Below it is a form with fields for: จังหวัด (Province), อำเภอ (District), อปท. (Local Administration Organization), ปีการศึกษา (Academic Year), ภาคเรียนที่ (Semester), ห้องเรียน (Classroom), ชื่อ (Name), ภูมิลำเนา (Home Address), โรงเรียน (School), ชั้นปี (Grade), เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Number), and นามสกุล (Surname). A 'เพิ่ม' (Add) button is at the bottom left, and 'ค้นหา' (Search) and 'เริ่มใหม่' (Reset) buttons are at the bottom right. Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ' (Search Results 414 records). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลนักเรียน' (Add Student Information) button in the top right of the table area. The table has columns for ลำดับ (Serial), รหัสดิน (ID), เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Number), ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname), ชื่อโรงเรียน (School Name), and ปีการศึกษา (Academic Year). The table contains 10 rows of student data.

| ลำดับ | รหัสดิน | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโรงเรียน | ปีการศึกษา |
|-------|-----------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|------------|
| 1 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902326332 | เด็กชาย ปุณณเดช คงทอง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 2 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902295712 | เด็กชาย กัมพิณณ์ เกษมบาท | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 3 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902280146 | เด็กชาย จิระเดช พญู | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 4 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902314849 | เด็กหญิง อรทัยญา สกลวงศ์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 5 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902278354 | เด็กหญิง ปรีชญิธร เขื่อนวน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 6 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902305921 | เด็กชาย จิรสิน จันทเม้ง | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 7 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902288201 | เด็กชาย ชีรานุ ชิวประเสริฐกุล | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 8 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902294325 | เด็กหญิง กชพรรณ ชัยเสน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 9 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1809902814221 | เด็กชาย สาธิต อานัน | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |
| 10 | อนุบาล 3 ห้อง 1 | 1839902309764 | เด็กหญิง อังฟ้า อภิสิทธิ์วงศ์ | รร.เทศบาล 1 เมืองกะปุม | 2562/2 |

ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 45

The screenshot shows a web application interface for adding student information. The page title is 'เพิ่มข้อมูลนักเรียน' (Add Student Information). The form is organized into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes fields for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), both set to 'ไทย' (Thai). There are buttons for 'อัปเดตประวัติประจำวัน' (Update Daily Record) and 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information). A 'เลือกไฟล์' (Select File) button is present for uploading a photo, with a 'NO PHOTO' placeholder.
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code:** A field for the ID number with a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button.
- หมายเหตุ:** A note stating: 'หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่นับเป็นต่างสัญชาติหรือต่างเชื้อชาติ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำกรอกในช่องของเลขบัตรประจำตัวประชาชน'.
- คำนำหน้า (Prefix):** A dropdown menu set to 'กรุณาเลือก' (Please select).
- ชื่อ (Name):** A text input field.
- นามสกุล (Surname):** A text input field.
- เพศ (Gender):** Radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female).
- กาลนา (Month):** A dropdown menu set to 'กรุณาเลือก' (Please select).
- วันเดือนปีเกิด (Date of Birth):** A date picker.
- อายุ (Age):** A text input field.
- น้ำหนัก/กก. (Weight):** A text input field.
- ส่วนสูง/ซม. (Height):** A text input field.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Home Address):** Includes fields for 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Sub-district), 'ถนน' (Road), 'ตรอก' (Lane), and 'ซอย' (Alley). It also includes dropdown menus for 'จังหวัด' (Province) and 'อำเภอ' (District), and a text field for 'ตำบล' (Sub-district).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address):** Similar fields to the home address section.

ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล




- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 46

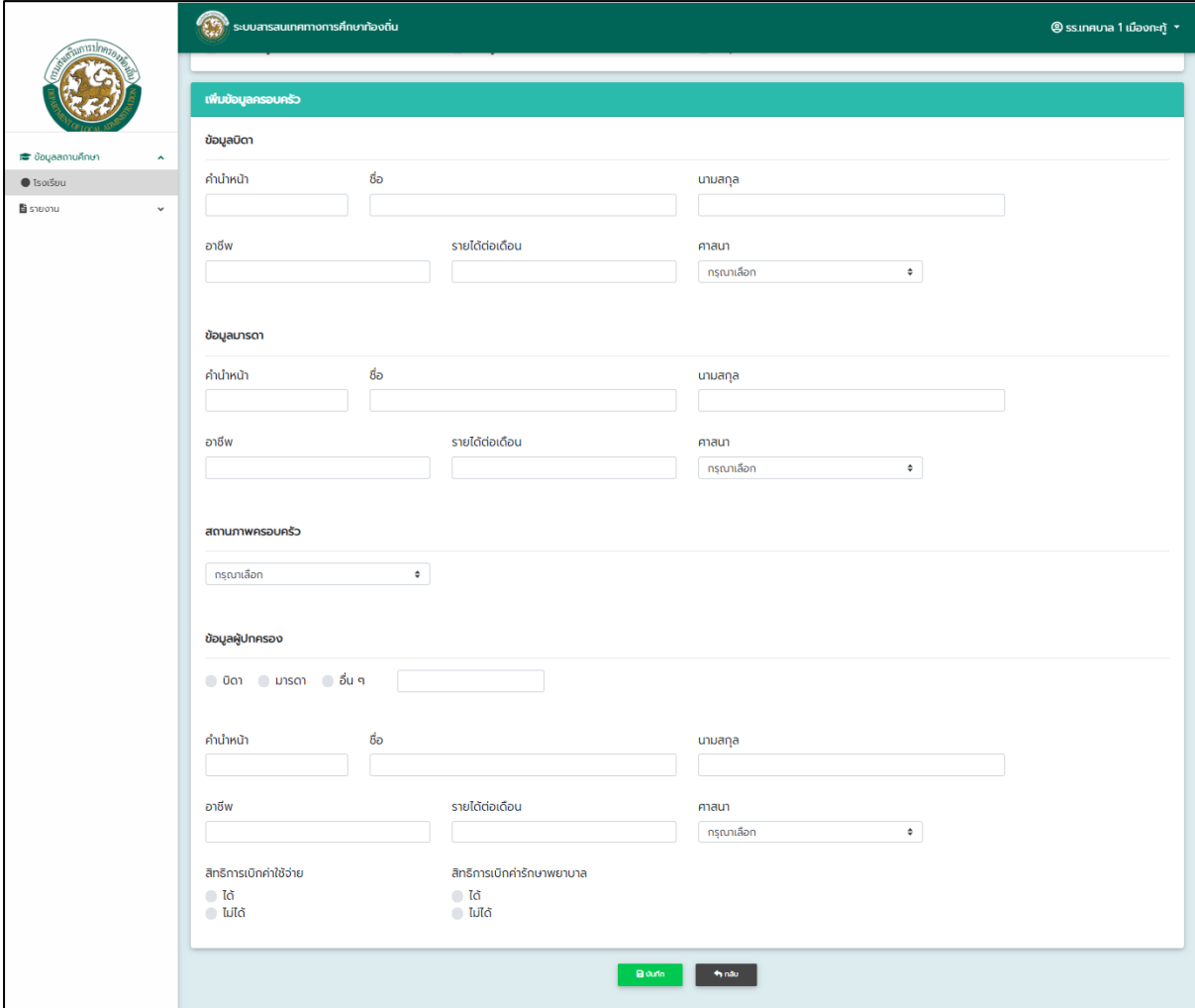
ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+** **เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ 47

ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน




- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 48

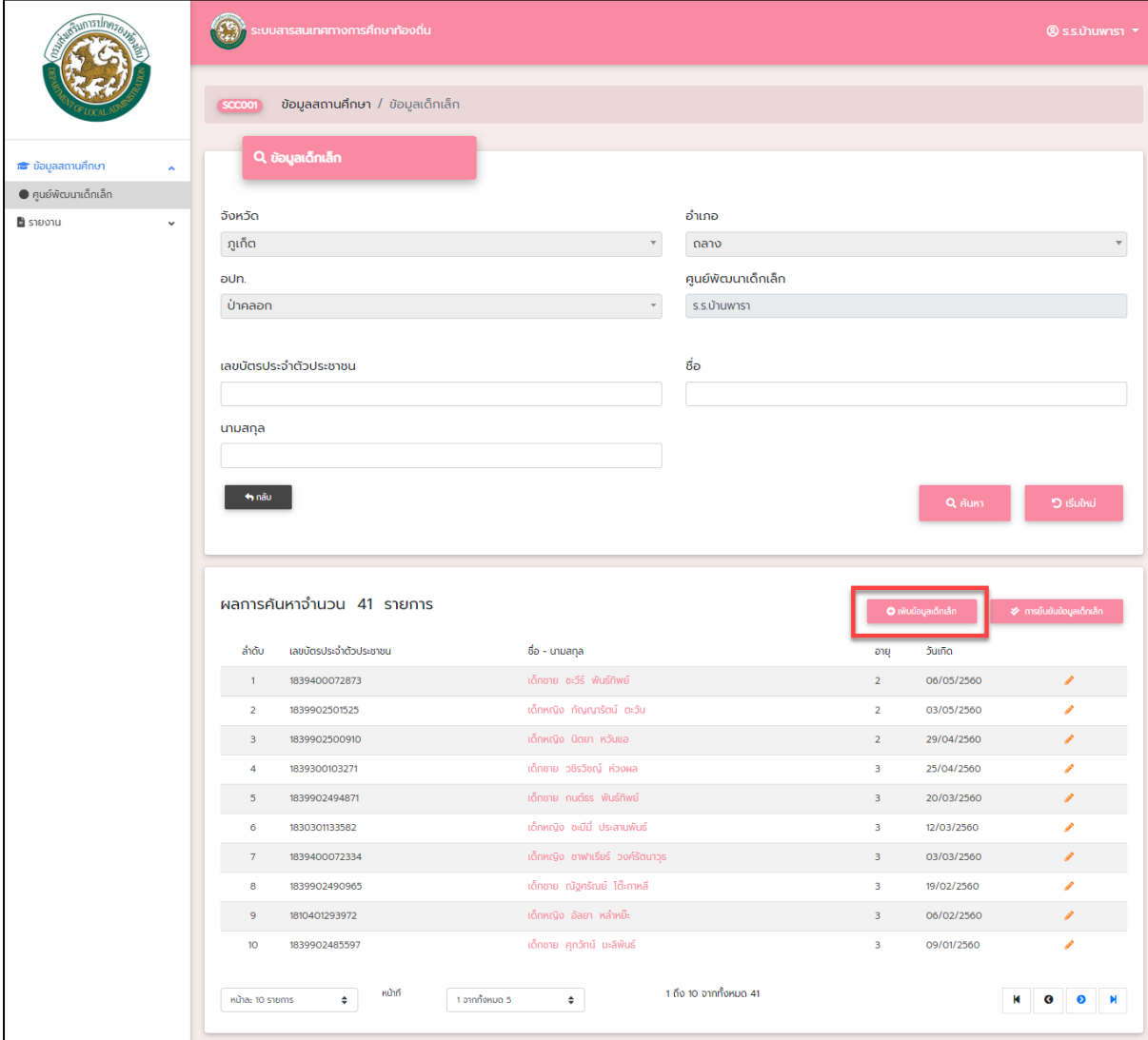


ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กใน “ข้อมูลเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 49



จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ กลาง

อปท. ป่าคลอง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ร.ร.บ้านพร้า

เลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ

นามสกุล

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด | |
|-------|------------------------|---------------------------------|------|------------|--|
| 1 | 1839400072873 | เด็กชาย ๕-55 พันธิพิชญ์ | 2 | 06/05/2560 | |
| 2 | 1839902501525 | เด็กหญิง กัญญาธินี ๕-วิน | 2 | 03/05/2560 | |
| 3 | 1839902500910 | เด็กหญิง นิตยา หวังเอน | 2 | 29/04/2560 | |
| 4 | 1839300103271 | เด็กชาย วชิรวิชญ์ ห่วงผล | 3 | 25/04/2560 | |
| 5 | 1839902494871 | เด็กชาย กนดรร พันธิพิชญ์ | 3 | 20/03/2560 | |
| 6 | 1830301133582 | เด็กหญิง ธณีนี ปรสานพันธ์ | 3 | 12/03/2560 | |
| 7 | 1839400072334 | เด็กหญิง ชฟาเกียรติ วงศ์รัตนวสุ | 3 | 03/03/2560 | |
| 8 | 1839902490965 | เด็กชาย ณัฐกรณีย์ ใต้ภาสี | 3 | 19/02/2560 | |
| 9 | 1810401293972 | เด็กหญิง อธิษา คล้าจ๊ะ | 3 | 06/02/2560 | |
| 10 | 1839902485597 | เด็กชาย ศุภวัฒน์ นลพันธ์ | 3 | 09/01/2560 | |

หน้า: 10 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 5 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 50


ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SCCO01 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code [ตรวจสอบข้อมูล](#)  [เลือกไฟล์](#)

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ได้เป็นต่างสัญชาติหรือต่าง และยังไม่ได้ลงบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการสมัครบัตรประชาชนเป็น G-Code ก่อน และนำกรอกในช่องเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ นัหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

*ก่อน 1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561
ก่อน 2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

| | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------|
| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์ | |
| <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text"/> | |


ที่อยู่ปัจจุบัน

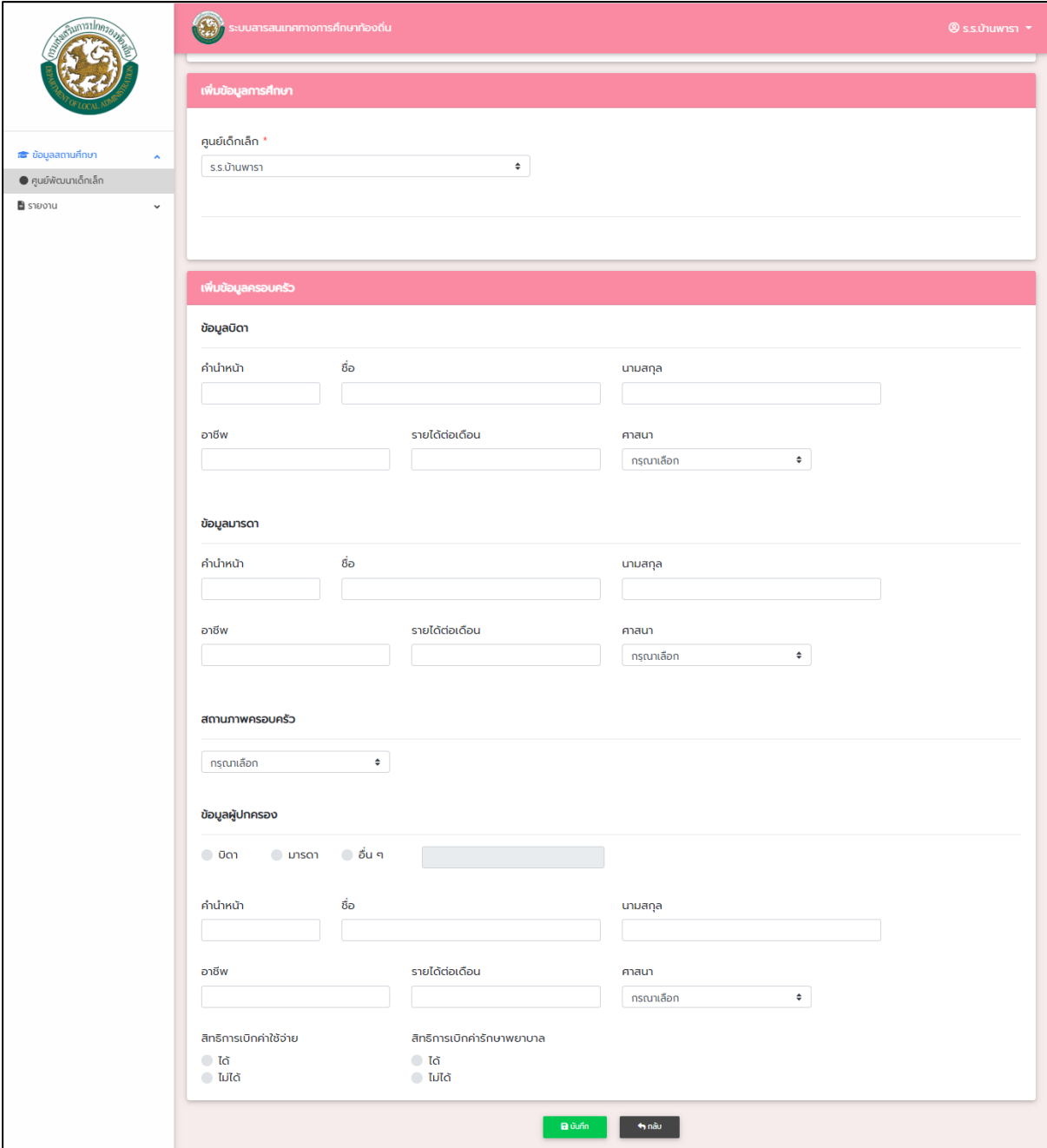
ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

| | | | | |
|---|---|---|----------------------|----------------------|
| เลขที่ * | หมู่ที่ | ถนน | ตรอก | ซอย |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จังหวัด * | อำเภอ * | ตำบล * | รหัสไปรษณีย์ | |
| <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text" value="กรุณาเลือก"/> | <input type="text"/> | |

ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม



- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 51



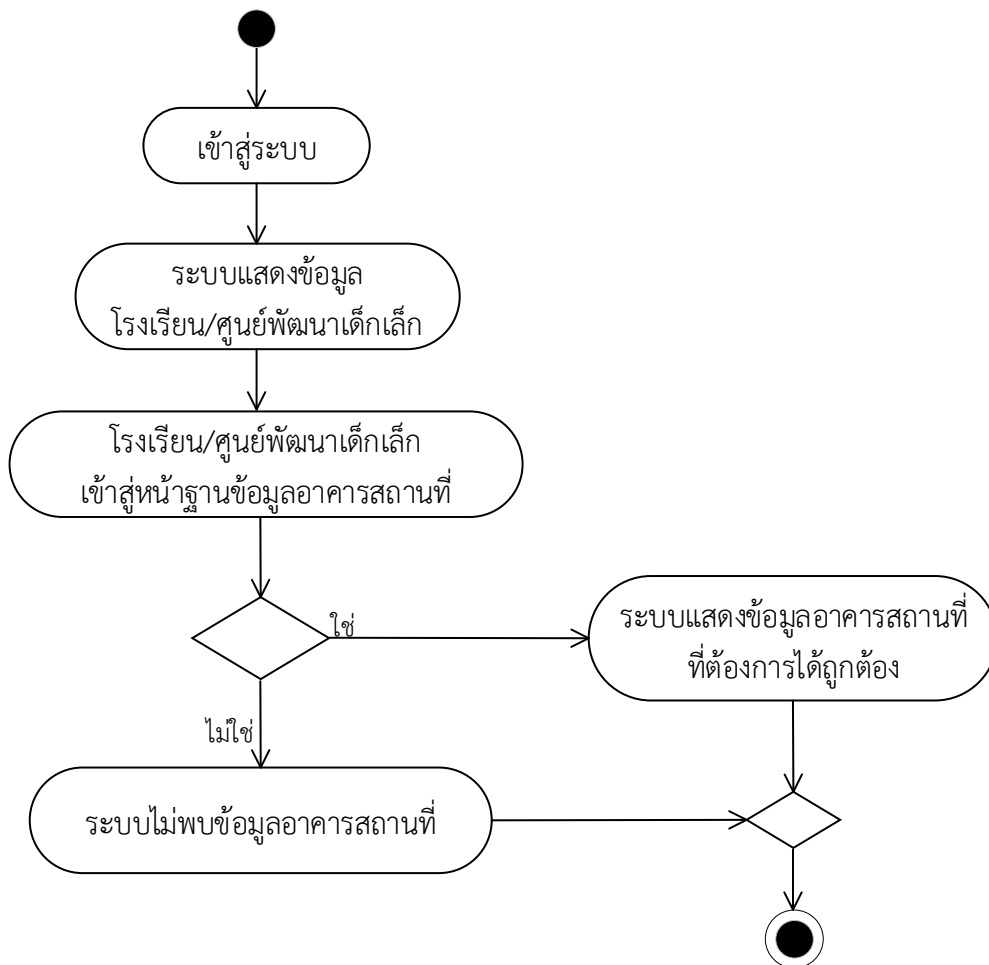
The screenshot shows a web application interface for adding family information. The page title is 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and the user is logged in as 'ร.ร.บ้านพรา'. The main content area is titled 'เพิ่มข้อมูลการศึกษา' (Add Education Information) and contains a dropdown menu for 'ศูนย์เด็กเล็ก' (Child Center) with 'ร.ร.บ้านพรา' selected. Below this is the 'เพิ่มข้อมูลครอบครัว' (Add Family Information) section, which includes fields for 'ข้อมูลบิดา' (Father's Information) and 'ข้อมูลมารดา' (Mother's Information). Each section has fields for 'คำนำหน้า' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'อาชีพ' (Occupation), 'รายได้ต่อเดือน' (Monthly Income), and 'ศาสนา' (Religion). There are also radio buttons for 'สถานภาพครอบครัว' (Household Status) and 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Guardian Information). At the bottom, there are checkboxes for 'สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย' (Expense Reimbursement Rights) and 'สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล' (Medical Reimbursement Rights). A green 'บันทึก' (Save) button is visible at the bottom right.

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล



8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่



8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพที่ 53

The screenshot shows the 'ข้อมูลอาคารเรียน' (School Building Information) page. The page has a green header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's role 'ss.เทศบาล 1 เมืองกะปู้'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form with the following fields:

- เปิดใช้งาน: เปิดใช้งาน
- ชื่อโรงเรียน:
- อปท.:
- สังกัดหน่วยงาน:
- ข้อมูลติดต่อ:

| | | | |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|
| หมายเลขโทรศัพท์: <input type="text" value="0817871264"/> | หมายเลขโทรสาร: <input type="text"/> | อีเมล: <input type="text" value="Muang kathu@gmail.com"/> | เว็บไซต์: <input type="text"/> |
|--|-------------------------------------|---|--------------------------------|

At the bottom of the page, there is a navigation bar with several buttons. A red circle highlights the 'ข้อมูลอาคารเรียน' (School Building Information) button.

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร



2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ 54

The screenshot displays the 'ข้อมูลอาคารเรียน' (School Building Information) page. The header includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user 'รร.เทศบาล 1 เมืองกระบุรี'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a 'NO PHOTO' placeholder and a form with the following fields:

- ชื่อโรงเรียน: รร.เทศบาล 1 เมืองกระบุรี
- อนุ: เทศบาลเมืองกระบุรี
- สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ' (Search Results 4 items). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Characteristics), 'จำนวนห้องเรียน' (Number of Classrooms), 'จำนวนห้องพิเศษ' (Number of Special Classrooms), and 'รวม' (Total). The table contains 4 rows of data:

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | ประเภทอาคาร | ลักษณะอาคาร | จำนวนห้องเรียน | จำนวนห้องพิเศษ | รวม |
|-------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|----------------|----------------|-----|
| 1 | อาคาร 5 ทยาลอง | | อาคาร คล. 4 ชั้น | 4 | 1 | 5 |
| 2 | อาคาร 4 สุพรรณนิการ์ | | อาคาร คล. 4 ชั้น | 5 | 2 | 7 |
| 3 | อาคาร 3 เมทสีย์ (อนุบาลประลองคี) | อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน | อาคาร คล. 4 ชั้น | | | |
| 4 | อาคาร 1 อินพวัน | | อาคาร คล. 4 ชั้น | 7 | 1 | 8 |

At the bottom, there is a pagination control showing 'หน้า: 10 รายการ' and '1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4'.

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 55

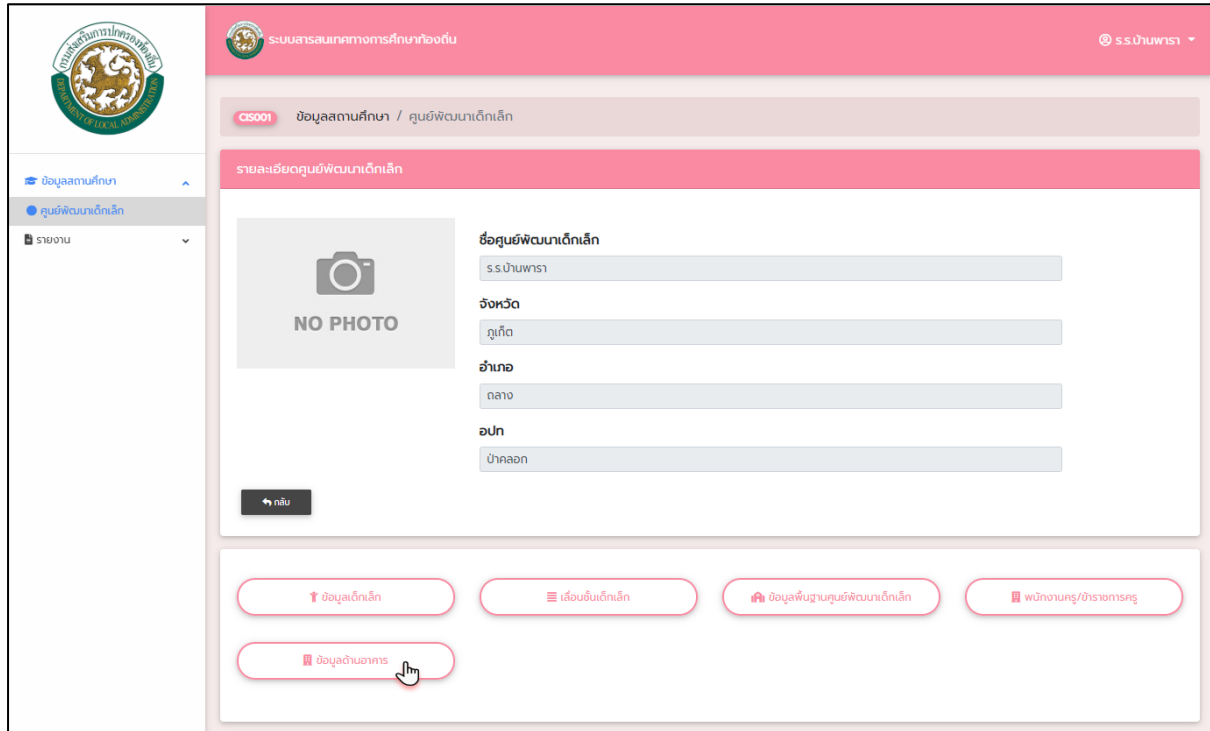
| ลำดับ | ปีที่ขึ้น | รายละเอียดการขึ้น | งบประมาณที่ใช้(บาท) | ที่มาของงบประมาณ |
|-------|-----------|--|---------------------|------------------|
| 1 | 2561 | ซ่อมแซมอาคารเรียน(เก็บพื้นทางเดินอาคารทางเลื่อง) | | 4 |
| 2 | 2561 | จัดเดินห้องเรียน 3 ห้อง อาคารทางเลื่อง | | 4 |

ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



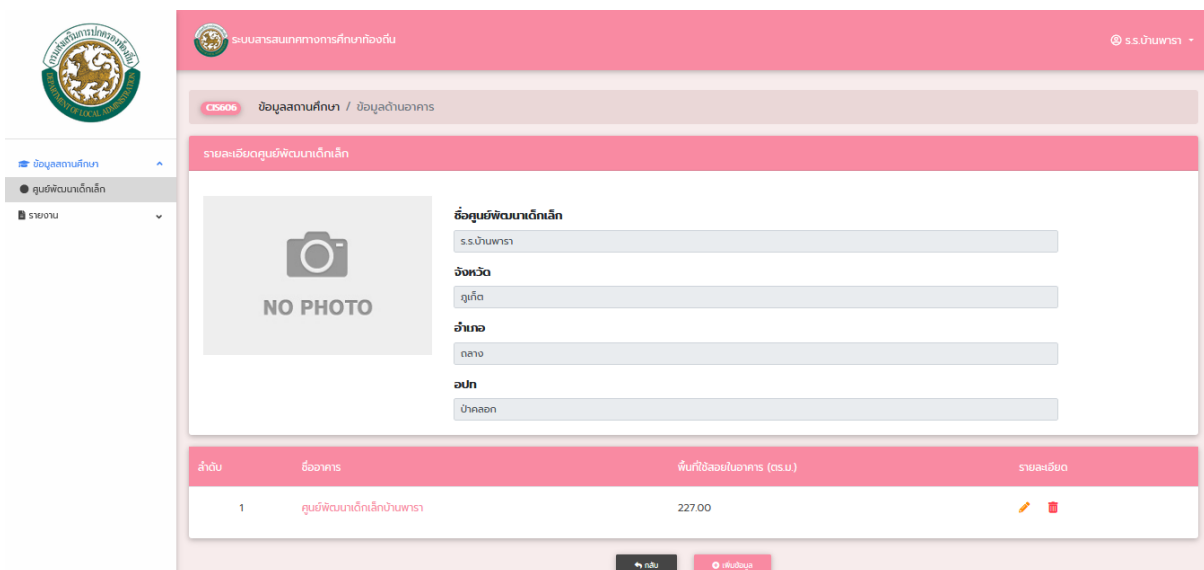
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร(ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ 57



ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 58

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS606 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ร.ร.บ้านพารา

จังหวัด
ภูเก็ต

อำเภอ
ตลาด

อปท.
บ้านพารา

ข้อมูลด้านอาคาร

| | | | |
|-------------------------|----------------------------|----------|----------|
| ชื่ออาคาร : | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา | * | |
| พื้นที่ใช้สอยในอาคาร : | 227.00 | *ตร.ม. | |
| พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : | 86.00 | *ตร.ม. | |
| พื้นที่ของที่ดิน : | 100 *ไร่ | 100 *งาน | 3.00 *วา |
| อาคาร: | กรรมสิทธิ์ของท้องถิ่น | | |

* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภายหลัง

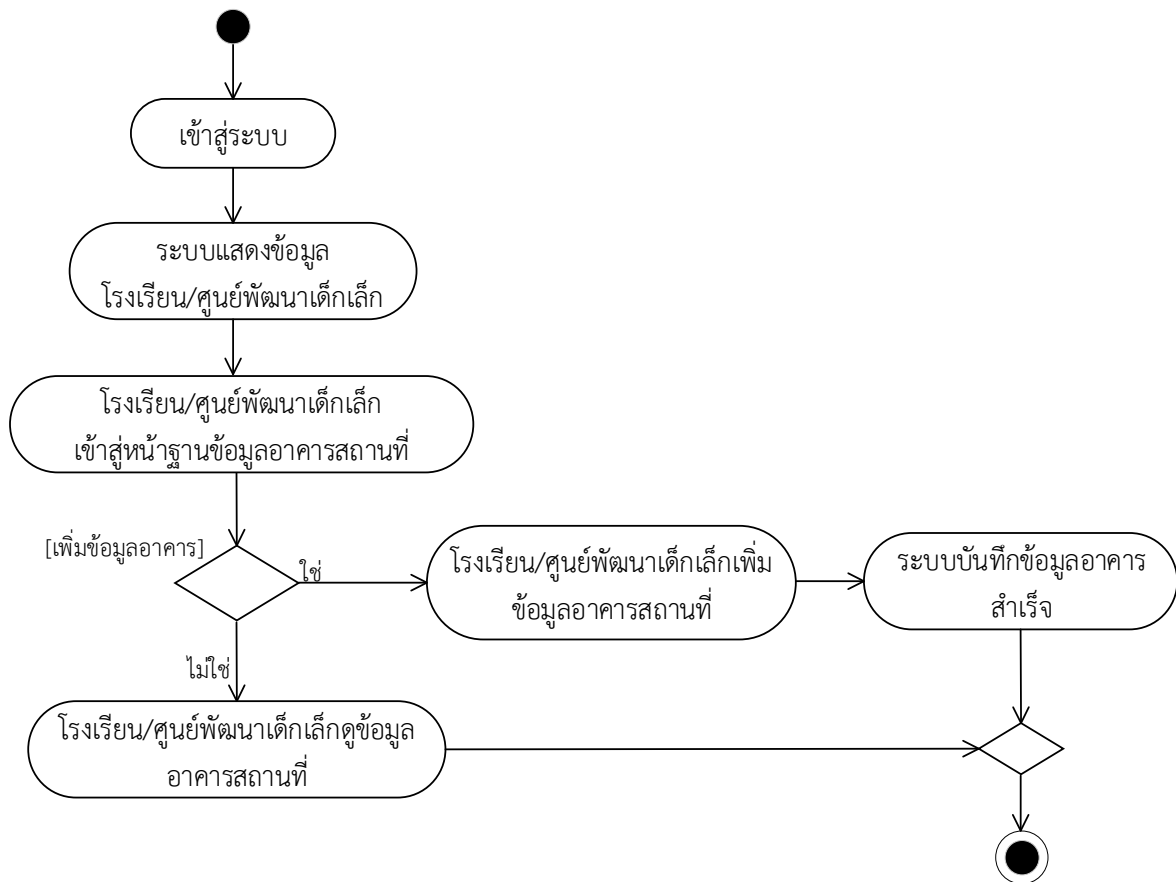
กลับ

ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่



9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ
ดังภาพที่ 60

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @ รรเทศบาล 1 เมืองกระบุรี

SIS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: รรเทศบาล 1 เมืองกระบุรี

อปท.: เทศบาลเมืองกระบุรี

สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | ประเภทอาคาร | ลักษณะอาคาร | จำนวนห้องเรียน | จำนวนห้องพิเศษ | รวม |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----|
| 1 | อาคาร 5 ทช.คลอง | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 4 | 1 | 5 |
| 2 | อาคาร 4 สุพรรณมิตร | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 5 | 2 | 7 |
| 3 | อาคาร 3 เมทลักษ์ (อนุบาลคลองค) | อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน | อาคาร คลล. 4 ชั้น | | | |
| 4 | อาคาร 1 อินพวัน | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 7 | 1 | 8 |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 60

The screenshot shows a web interface for adding school information. The main form is titled "รายละเอียดโรงเรียน" (School Details) and contains the following fields:

- ชื่อโรงเรียน: (School Name) - Text input field with "รร.เทศบาล 1 เมืองจตุ" entered.
- อปท.: (Local Administrative Organization) - Text input field with "เทศบาลเมืองจตุ" entered.
- สังกัดหน่วยงาน: (Agency) - Text input field with "สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)" entered.

Below this is a section titled "รายละเอียดอาคารเรียน" (Building Details) with the following fields:

- ชื่ออาคาร: (Building Name) - Text input field.
- พ.ศ.ที่ก่อสร้าง: (Year of Construction) - Text input field.
- พ.ศ.ที่สร้างเสร็จ: (Year of Completion) - Text input field.
- งบประมาณที่ได้รับ: (Received Budget) - Text input field.
- งบประมาณที่ใช้ (บาท): (Used Budget in Baht) - Text input field.
- ที่มาของงบประมาณ: (Source of Budget) - Dropdown menu with "ครุณารัฐ" selected.
- ประเภทอาคาร: (Building Type) - Dropdown menu with "ครุณารัฐ" selected.
- ลักษณะอาคาร: (Building Characteristic) - Dropdown menu with "ครุณารัฐ" selected.
- แบบอาคาร: (Building Model) - Dropdown menu with "ครุณารัฐ" selected.
- จำนวนห้อง: (Number of Rooms) - Section with two sub-fields: "ห้องเรียน" (Classroom) and "ห้องพิเศษ" (Special Room).

At the bottom of the form, there is a "บันทึก" (Save) button and a "ลบ" (Delete) button.

ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

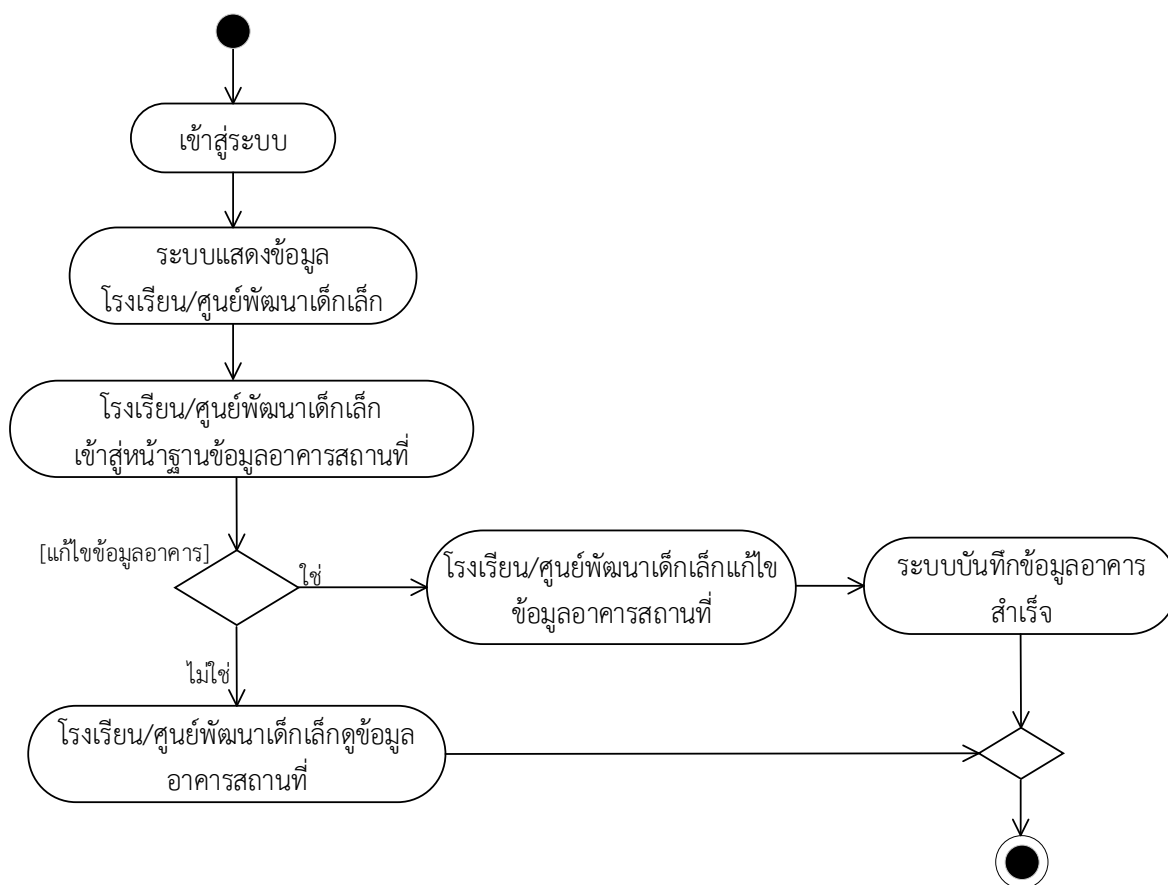


9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ

10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ

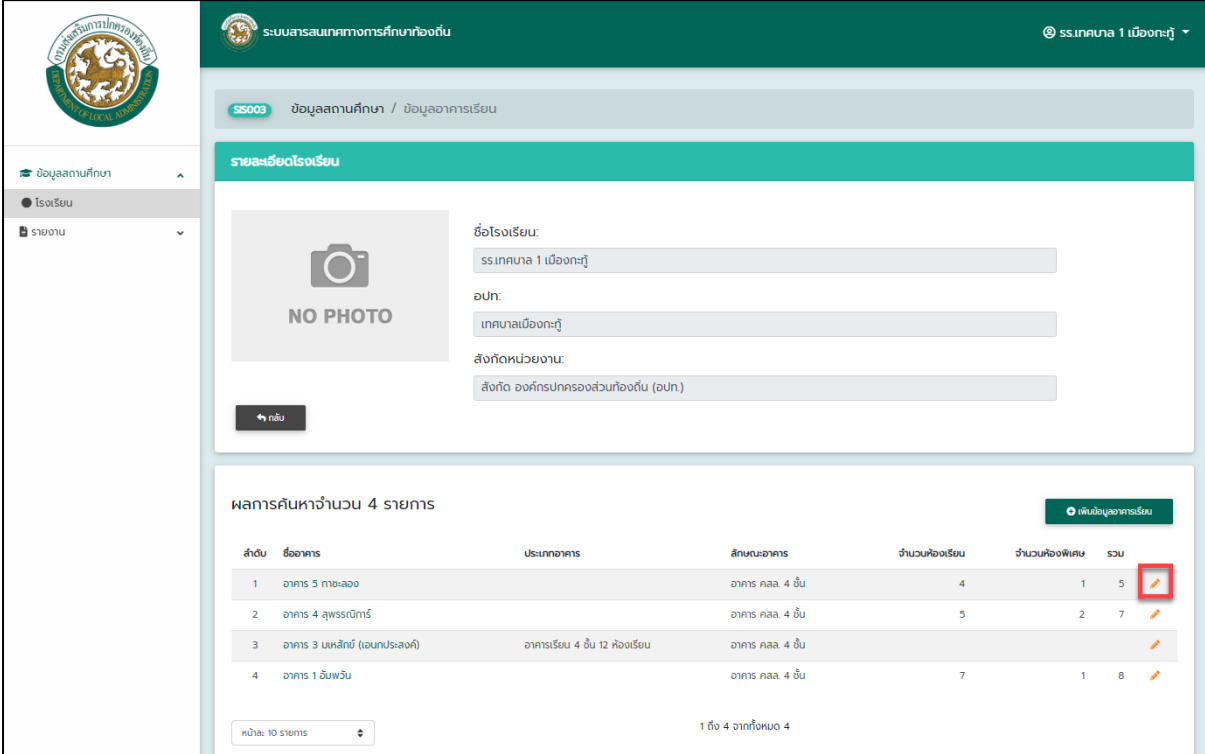


ภาพที่ 62 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร



10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 63



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @รร.เทศบาล 1 เมืองกระบุรี

SS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน





ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

← กลับ



ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

| ลำดับ | ชื่ออาคาร | ประเภทอาคาร | ลักษณะอาคาร | จำนวนห้องเรียน | จำนวนห้องพิเศษ | รวม | |
|-------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------|----------------|-----|---|
| 1 | อาคาร 5 กษะลอง | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 4 | 1 | 5 |  |
| 2 | อาคาร 4 สุพรรณิการ์ | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 5 | 2 | 7 |  |
| 3 | อาคาร 3 เนหะลิณี (อนุบาลประลองคี) | อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน | อาคาร คลล. 4 ชั้น | | | |  |
| 4 | อาคาร 1 อัมพวัน | | อาคาร คลล. 4 ชั้น | 7 | 1 | 8 |  |

หน้า: 10 รายการ 1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 63 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 64ภาพที่ 61

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น @รร.เทศบาล 1 เมืองระงู

SIS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

รายละเอียดอาคารเรียน

ชื่ออาคาร *

พ.ศ.ที่ก่อสร้าง พ.ศ.ที่สร้างเสร็จ งบประมาณที่ได้รับ งบประมาณที่ใช้จ่าย (บาท)

ที่มาของงบประมาณ ประเภทอาคาร ลักษณะอาคาร แบบอาคาร

จำนวนห้อง

ห้องเรียน ห้องพิเศษ

รายละเอียด

| ลำดับ | ปีที่สอน | รายละเอียดการสอน | งบประมาณที่ใช้จ่าย(บาท) | ที่มาของงบประมาณ |
|-------|----------|--|-------------------------|------------------|
| 1 | 2561 | ซ่อมแซมอาคารเรียน(ทพ.ต้นทางเงินอาคารทอ.ระงู) | | 4 |
| 2 | 2561 | ตั้งเดินห้องเรียน 3 ห้อง อาคารทอ.ระงู | | 4 |

ภาพที่ 64 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข



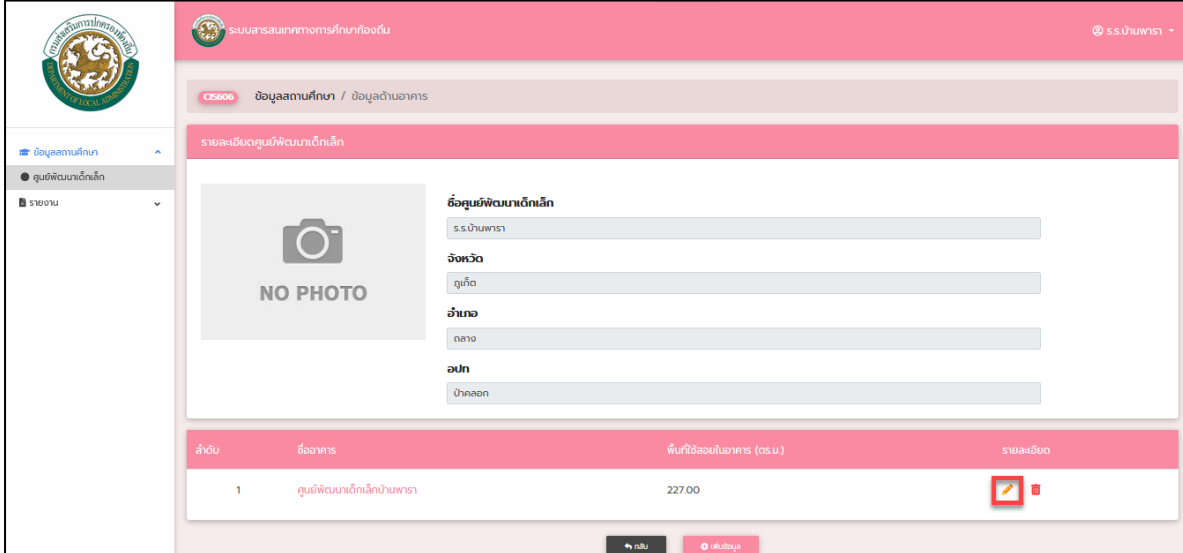
3. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายละเอียดการซ่อม** เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 65


ภาพที่ 65 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม




10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

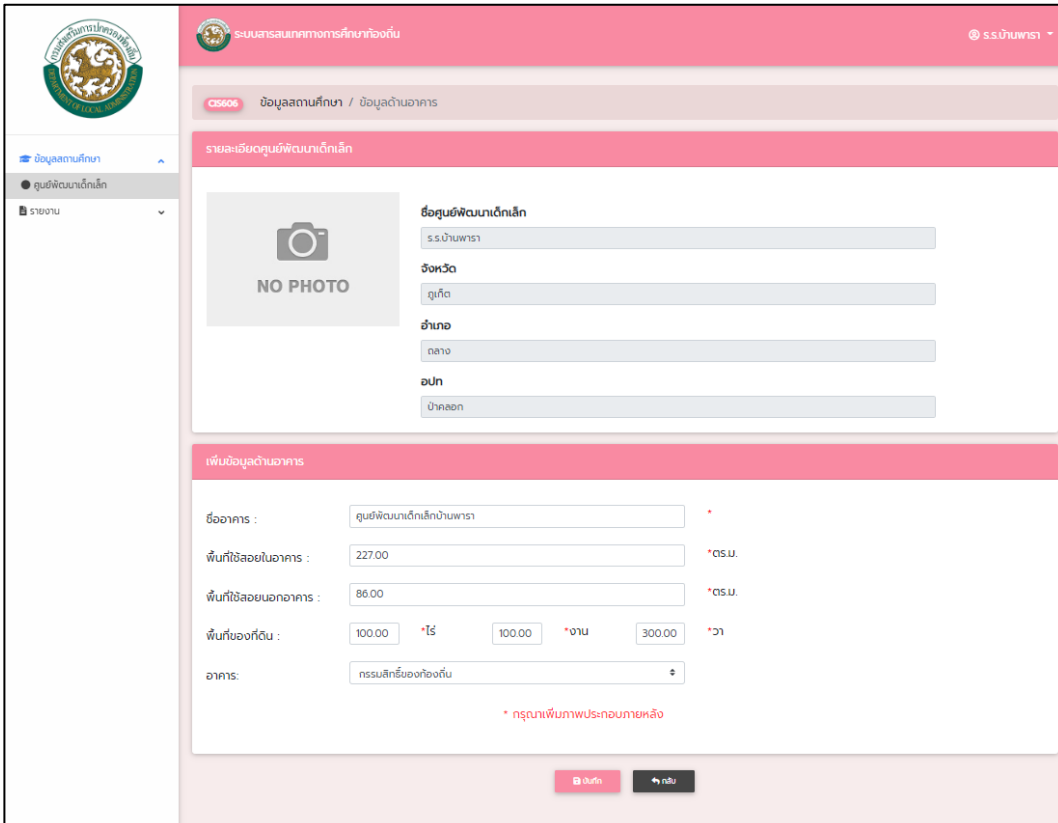
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 66



| ลำดับ | ชื่ออาคาร | พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.) | รายละเอียด |
|-------|----------------------------|------------------------------|---|
| 1 | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา | 227.00 |  |

ภาพที่ 66 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 67



| เพิ่มเติมอาคาร | | | |
|-------------------------|---|--|---|
| ชื่ออาคาร : | <input type="text" value="ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพารา"/> | * | |
| พื้นที่ใช้สอยในอาคาร : | <input type="text" value="227.00"/> | *ตร.ม. | |
| พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร : | <input type="text" value="86.00"/> | *ตร.ม. | |
| พื้นที่จอดรถ : | <input type="text" value="100.00"/> *ไร่ | <input type="text" value="100.00"/> *งาน | <input type="text" value="300.00"/> *วา |
| อาคาร: | <input type="text" value="กรณีอื่นของท้องถิ่น"/> | | |

ภาพที่ 67 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข



11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

11.1 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ 68

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SS001 ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน:
ร.ส.เทศบาล 1 เมืองกะทู้

อปท.:
กะทู้

สังกัดหน่วยงาน:
สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ข้อมูลติดต่อ:

หมายเลขโทรศัพท์: 0817871264

หมายเลขโทรสาร:

อีเมล: Muang kathu@gmail.com

เว็บไซต์:

ปุ่ม: กลับ

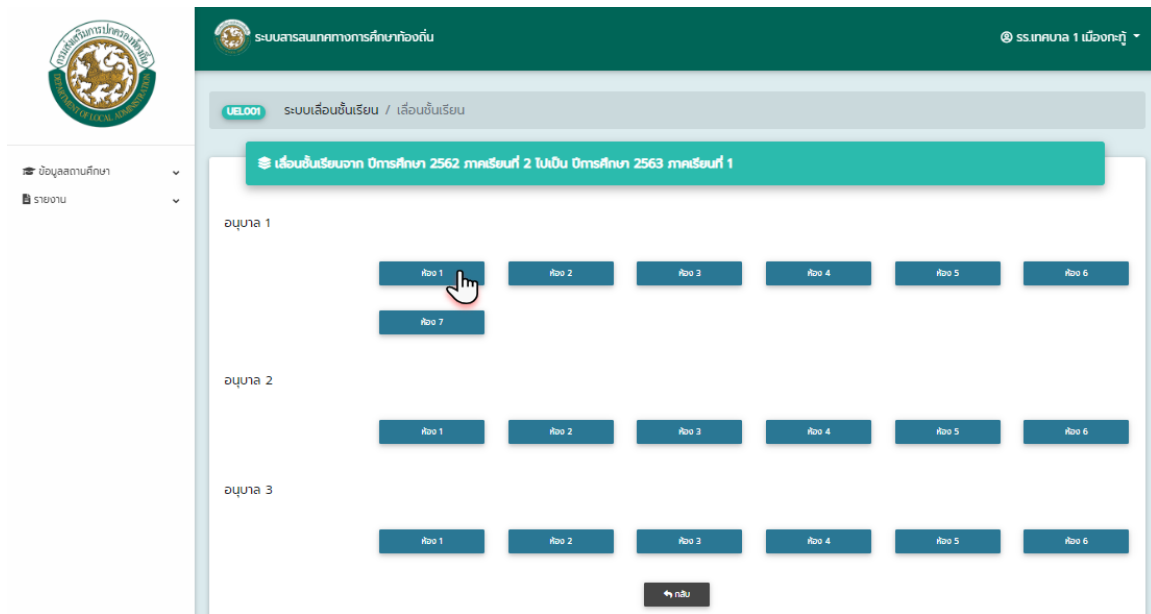
เมนู:

- ฐานข้อมูลนักเรียน
- เลื่อนชั้นนักเรียน
- ฐานข้อมูลด้านบุคลากร
- แบบสำรวจ
- ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน
- ข้อมูลอาคารเรียน
- ข้อมูลครุภัณฑ์การศึกษา

ภาพที่ 68 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ 69



ภาพที่ 69 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน



3. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่
 ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ 70

| ลำดับ | รหัสนักเรียน | ชื่อ | นามสกุล | ห้อง |
|-------|--------------|----------|------------|------|
| 1 | 1786 | สมร | ธานี | 1 |
| 2 | 1787 | สมาน | กาลนิรมนต์ | 1 |
| 3 | 1788 | สมเดช | เขียดจู | 1 |
| 4 | 1789 | อติฐพงษ์ | ณ พิกุล | 1 |
| 5 | 1790 | วีรภัทร์ | ชัย | 1 |
| 6 | 1791 | เสฐจิณณ์ | เพชรพจน์ | 1 |
| 7 | 1792 | อภิชาติ | โยธักษ์ | 1 |
| 8 | 1793 | กวนกัณฑ์ | พุทธพร | 1 |
| 9 | 1794 | จันธิมา | ศรีสวัสดิ์ | 1 |
| 10 | 1795 | โธดก | ยอดแก้ว | 1 |
| 11 | 1797 | ปรีดา | ขุนทอง | 1 |
| 12 | 1798 | ดาณ | ชัยพร | 1 |
| 13 | 1799 | แพรวา | โธมธนา | 1 |
| 14 | 1800 | ณิศา | ศิริชัย | 1 |
| 15 | 1801 | วิมลพร | ขุนแก้ว | 1 |
| 16 | 1802 | วชิรพรรณ | ธิดาเนติ | 1 |
| 17 | 1803 | ศรีวัน | สุวรรณพจน์ | 1 |
| 18 | 1804 | สุณิษา | สิมพันธ์ | 1 |
| 19 | 1805 | สุพิชญา | วันวิลา | 1 |
| 20 | 1976 | วรรณภา | แสงวงศ์ | 1 |
| 21 | 1782 | วิรภัทร | เด่นเที่ยง | 1 |
| 22 | 1783 | ธีราภ | ยอดวงศ์ทอง | 1 |
| 23 | 1784 | ณิฏฐิยา | ขุนทอง | 1 |
| 24 | 1785 | ณัฐกัทร | สุวรรณฤกษ์ | 1 |
| 25 | 1781 | ศุภณันท์ | เที่ยงชัย | 1 |

ภาพที่ 70 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน



4. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ 2 แบบ คือ

- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมภ์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังError!

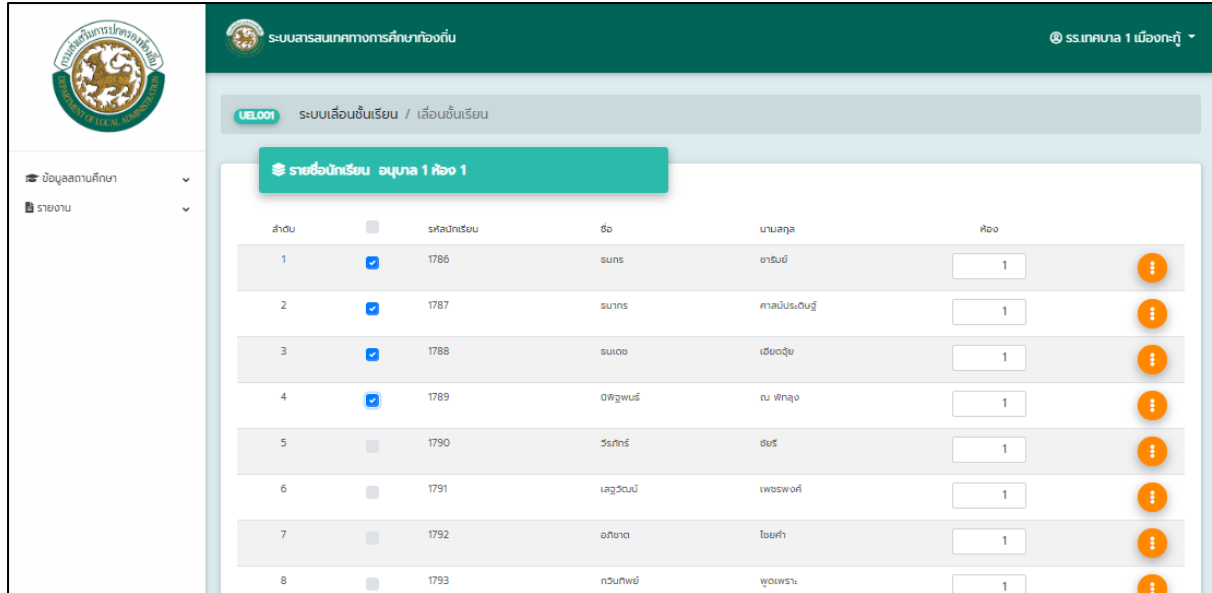
Reference source not found.

| ลำดับ | รหัสนักเรียน | ชื่อ | นามสกุล | ห้อง |
|-------|--------------|------------|--------------|------|
| 1 | 1786 | สมร | ชายย์ | 1 |
| 2 | 1787 | สมาร | ศาลับระดิษฐ์ | 1 |
| 3 | 1788 | สมเดช | เยื้องูบ | 1 |
| 4 | 1789 | อพิฑูพันธ์ | ณ พิกุลจ | 1 |
| 5 | 1790 | วีรภัทร์ | ชัย | 1 |
| 6 | 1791 | เสฏฐณัน | เพชรพจน์ | 1 |
| 7 | 1792 | อภิชาติ | ไวยักษ์ | 1 |
| 8 | 1793 | กวนทิพย์ | ชุตพร | 1 |
| 9 | 1794 | จณิษา | ศรีสวัสดิ์ | 1 |
| 10 | 1795 | โธดก | ยอดแก้ว | 1 |
| 11 | 1797 | ปริศา | ขุนทอง | 1 |
| 12 | 1798 | ดาณ | ฉวยพร | 1 |
| 13 | 1799 | แพรวา | ไวยสนา | 1 |
| 14 | 1800 | ณดา | วีรชัย | 1 |
| 15 | 1801 | วชิรพร | ขุนแก้ว | 1 |
| 16 | 1802 | วชิยพรรณ | อัศวินดี | 1 |
| 17 | 1803 | ศิวลา | สุวรรณพจน์ | 1 |
| 18 | 1804 | สุนภา | สิมระดิษฐ์ | 1 |
| 19 | 1805 | สุพจน | แว่นฉเวลา | 1 |
| 20 | 1976 | วรสณา | แสงวงศ์ | 1 |
| 21 | 1782 | วีรภัทร์ | เด่นแจ้ง | 1 |
| 22 | 1783 | จรวัด | ยอดวงศ์ทอง | 1 |
| 23 | 1784 | ณิฏฐชัย | ขุนทอง | 1 |
| 24 | 1785 | ณัฐภัทร์ | สุวรรณฤทธิ์ | 1 |
| 25 | 1781 | ศุภณันท์ | เที่ยง | 1 |

ภาพที่ 71 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

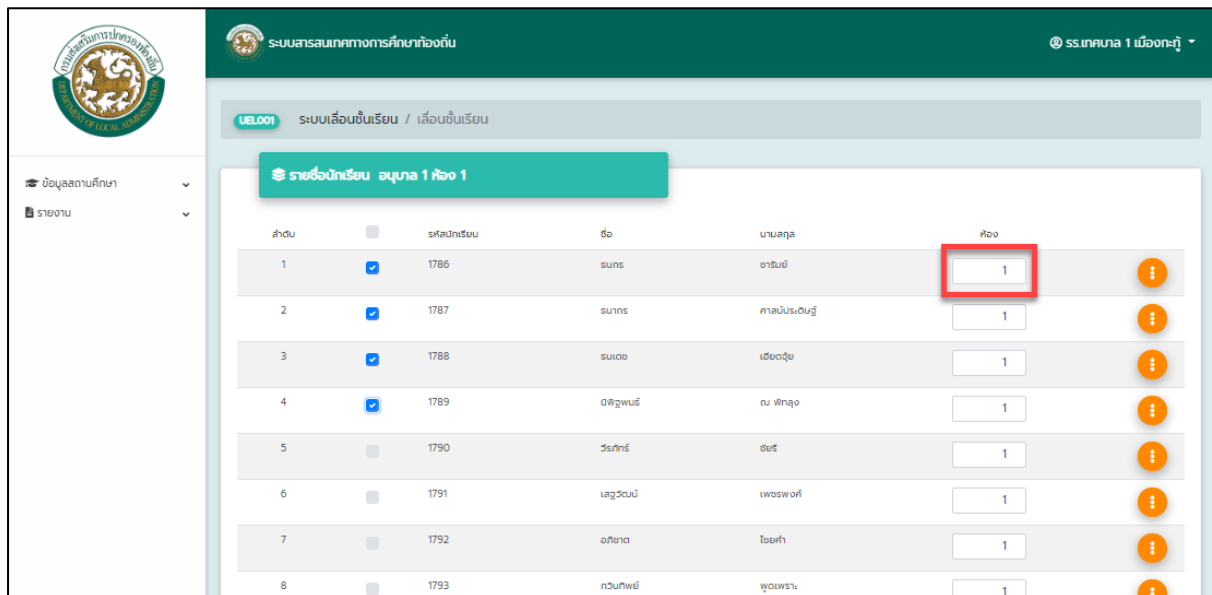


- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้า
 รหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 72



ภาพที่ 72 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

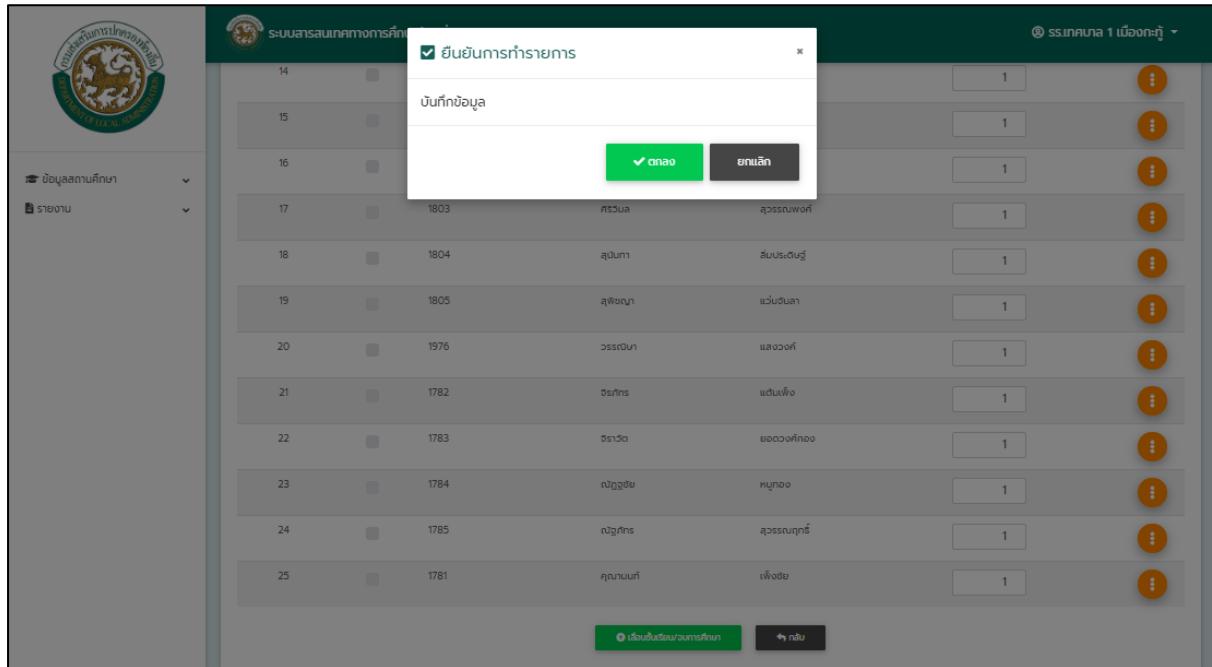
5. กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษา
 ใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ 73



ภาพที่ 73 แสดงการแก้ไขห้องเรียน



6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา” (ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 74

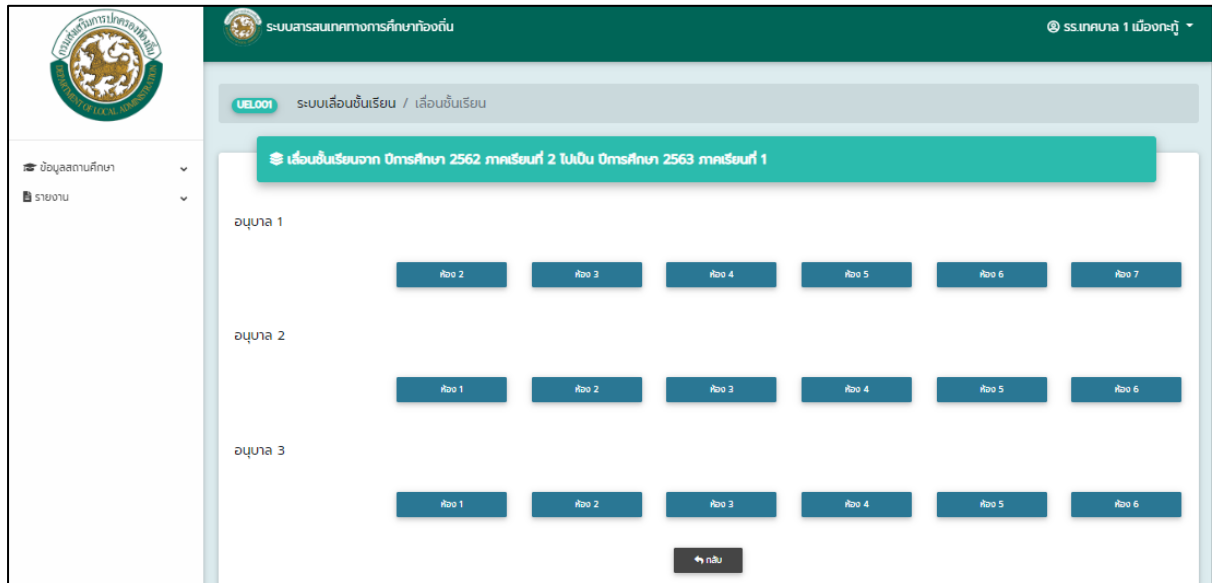


ภาพที่ 74 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

7. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ 75 หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 76

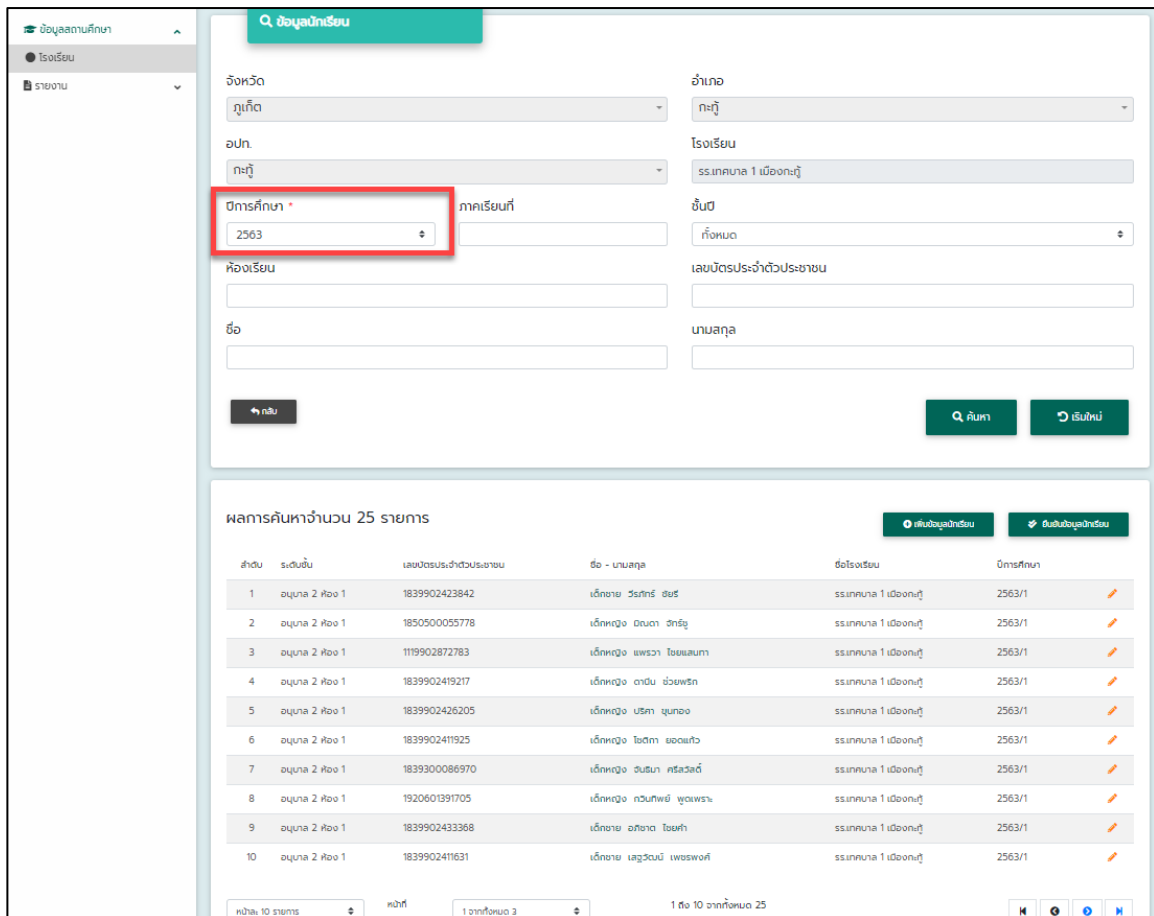


ภาพที่ 75 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ 76 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

8. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 77

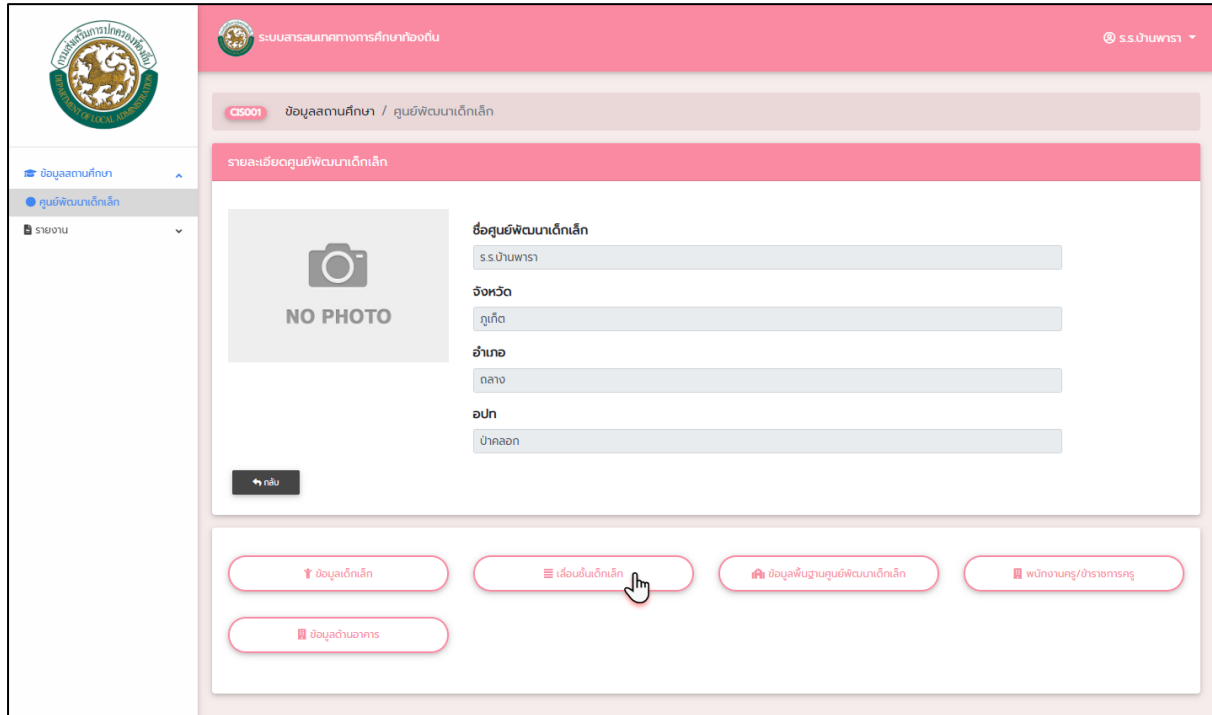


ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่



11.2 ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาของศูนย์เด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาให้กับเด็กเล็ก โดยต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 78



ภาพที่ 78 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเด็กเล็ก



2. หลังจากเลือกเมนู“เลื่อนชั้นเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อเด็กเล็กทั้งหมด ดังภาพที่ 79

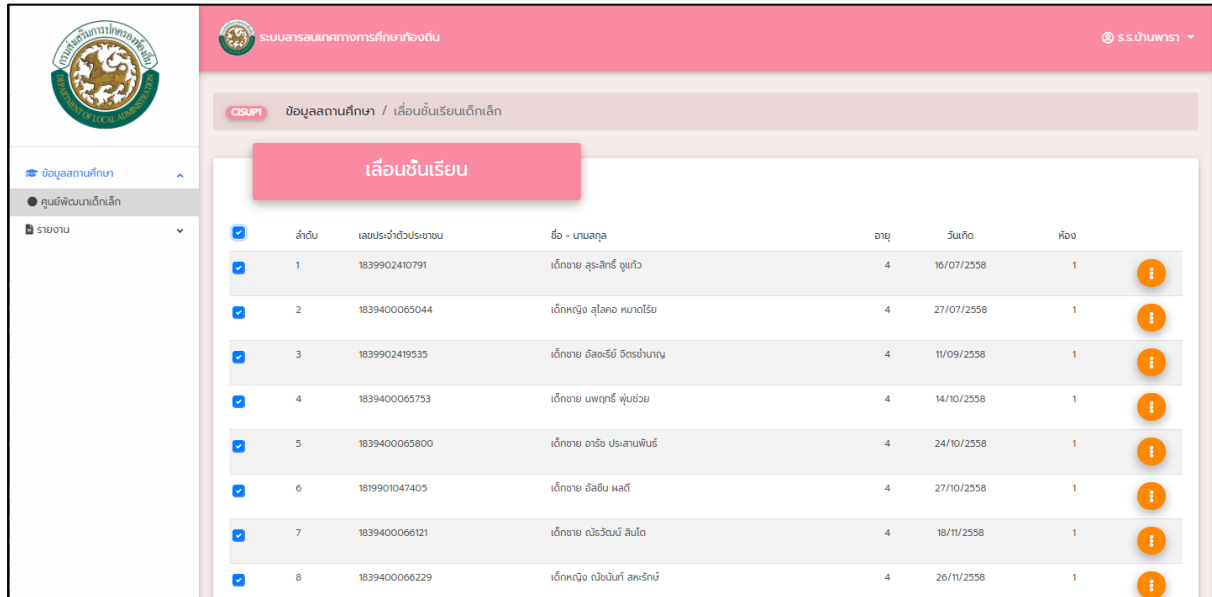
| ลำดับ | เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด | ห้อง |
|-------|--------------------|--------------------------------|------|------------|------|
| 1 | 1839902410791 | เด็กชาย สุรสิทธิ์ ชูแก้ว | 4 | 16/07/2558 | 1 |
| 2 | 1839400065044 | เด็กหญิง สุไลมาห์ นามานี | 4 | 27/07/2558 | 1 |
| 3 | 1839902419935 | เด็กชาย ฉัตรชัย วัฒนากาน | 4 | 11/09/2558 | 1 |
| 4 | 1839400065753 | เด็กชาย นพชาติ ชุ่มอ่อน | 4 | 14/10/2558 | 1 |
| 5 | 1839400069800 | เด็กชาย อารี ประสานพันธ์ | 4 | 24/10/2558 | 1 |
| 6 | 1819900474205 | เด็กชาย ฉัตริน แผลดี | 4 | 27/10/2558 | 1 |
| 7 | 1839400066121 | เด็กชาย ธีรวัฒน์ สิมิต | 4 | 18/11/2558 | 1 |
| 8 | 1839400066229 | เด็กหญิง ณัฐณิชา สอนรัมย์ | 4 | 26/11/2558 | 1 |
| 9 | 1839902433091 | เด็กหญิง ณัฏชา แสนทอง | 4 | 14/12/2558 | 1 |
| 10 | 1839400066547 | เด็กชาย สุรศักดิ์ แสนวันรัมย์ | 4 | 18/12/2558 | 1 |
| 11 | 1839902434402 | เด็กชาย อธิษฐ์ ศรีวงศ์ | 4 | 27/12/2558 | 1 |
| 12 | 1900601296605 | เด็กชาย กัญญาภาส ตรีใจ | 4 | 15/01/2559 | 1 |
| 13 | 1819900099335 | เด็กชาย เกียรติชนวัฒน์ กลองบัว | 4 | 21/01/2559 | 1 |
| 14 | 1839902438262 | เด็กชาย ศักดิ์พร กิ่งทอง | 4 | 24/01/2559 | 1 |
| 15 | 1839400066989 | เด็กชาย สาทิว พงษ์ทวน | 4 | 26/01/2559 | 1 |
| 16 | 1839300089677 | เด็กชาย วราวุฒิ วัฒนากาว | 4 | 08/02/2559 | 1 |
| 17 | 1839902444556 | เด็กหญิง ปวีณา พุทธิ | 4 | 14/03/2559 | 1 |
| 18 | 196900134473 | เด็กชาย อธิษฐ์ แสนพาท | 4 | 23/03/2559 | 1 |
| 19 | 1839400067870 | เด็กชาย ศิรินธร ทองงาม | 4 | 02/04/2559 | 1 |
| 20 | 1839902447750 | เด็กชาย อธิษฐ์วัฒน์ ไชยดี | 4 | 08/04/2559 | 1 |
| 21 | 1839400068094 | เด็กหญิง ศิรินิ สิมัน | 4 | 13/04/2559 | 1 |
| 22 | 1839400068230 | เด็กหญิง เกรวีน ชุ่มอ่อน | 4 | 27/04/2559 | 1 |
| 23 | 1839400068515 | เด็กชาย ศุภชาติ วัฒน | 3 | 13/05/2559 | 1 |
| 24 | 1839300092996 | เด็กชาย ธิพัช นามดี | 3 | 25/05/2559 | 1 |
| 25 | 1839400068701 | เด็กหญิง วิมลดา อามรัมย์ | 3 | 26/05/2559 | 1 |
| 26 | 1839902458115 | เด็กชาย เวชิต ยาดา | 3 | 24/06/2559 | 1 |
| 27 | 1839902465786 | เด็กหญิง วรณิศา กิ่งสุลิต | 3 | 16/08/2559 | 1 |
| 28 | 1839902474765 | เด็กชาย ชุติเมธีพรภรณ์ สารสิง | 3 | 22/10/2559 | 1 |
| 29 | 1839300098340 | เด็กชาย วุฒินิธิร์ สันมน | 3 | 07/11/2559 | 1 |
| 30 | 1839902480013 | เด็กหญิง เวชณภรณ์ สมสิน | 3 | 28/11/2559 | 1 |
| 31 | 1839400071702 | เด็กหญิง ณัฐกานต์ เมสสิน | 3 | 08/01/2560 | 1 |
| 32 | 1839902485597 | เด็กชาย สุรวัฒน์ เมสสิน | 3 | 09/01/2560 | 1 |
| 33 | 1810401293972 | เด็กหญิง อธิภา หล้าชัย | 3 | 06/02/2560 | 1 |
| 34 | 1839902490965 | เด็กชาย ณัฐชัชฌ์ ธิภานี | 3 | 19/02/2560 | 1 |
| 35 | 1839400072334 | เด็กหญิง อชารีย์ วงศ์นิมิต | 3 | 03/03/2560 | 1 |
| 36 | 183030133582 | เด็กหญิง อติย์ วัฒนพันธ์ | 3 | 12/03/2560 | 1 |
| 37 | 1839902494871 | เด็กชาย นนธิธร พันธุ์พันธ์ | 3 | 20/03/2560 | 1 |
| 38 | 1839300103371 | เด็กชาย วชิรวัฒน์ หวังทอง | 3 | 25/04/2560 | 1 |
| 39 | 1839902500990 | เด็กหญิง นิธดา ศรีทอง | 3 | 29/04/2560 | 1 |
| 40 | 1839902501525 | เด็กหญิง ศุภษาธิณี ศรีวัน | 2 | 03/05/2560 | 1 |
| 41 | 1839400072873 | เด็กชาย ตรีศวี พิณพิสัย | 2 | 06/05/2560 | 1 |

ภาพที่ 79 แสดงรายชื่อเด็กเล็กทั้งหมดในศูนย์ฯ



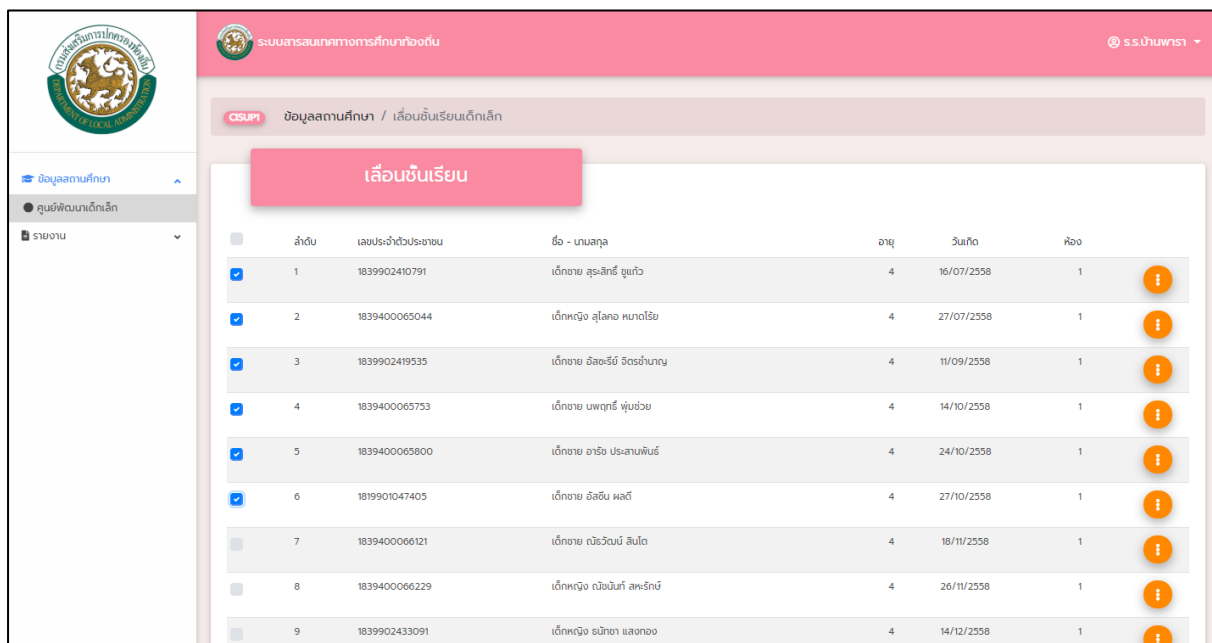
3. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ 2 แบบ คือ

- เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษาได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อ คอลัมน์แถวบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ดังภาพที่ 80



ภาพที่ 80 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น

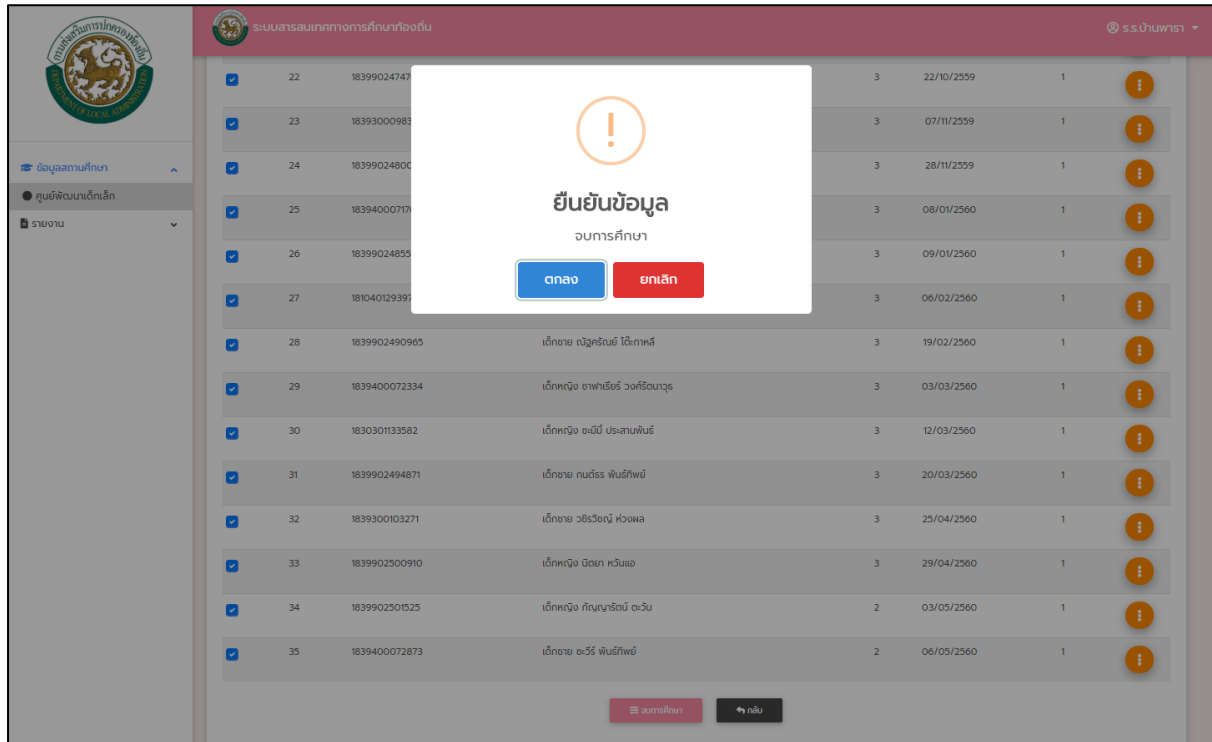
- เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียนหรือจบการศึกษา ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้าลำดับเด็กเล็กที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 81



ภาพที่ 81 แสดงถึงผู้ใช้เลือกเด็กเล็กบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้น

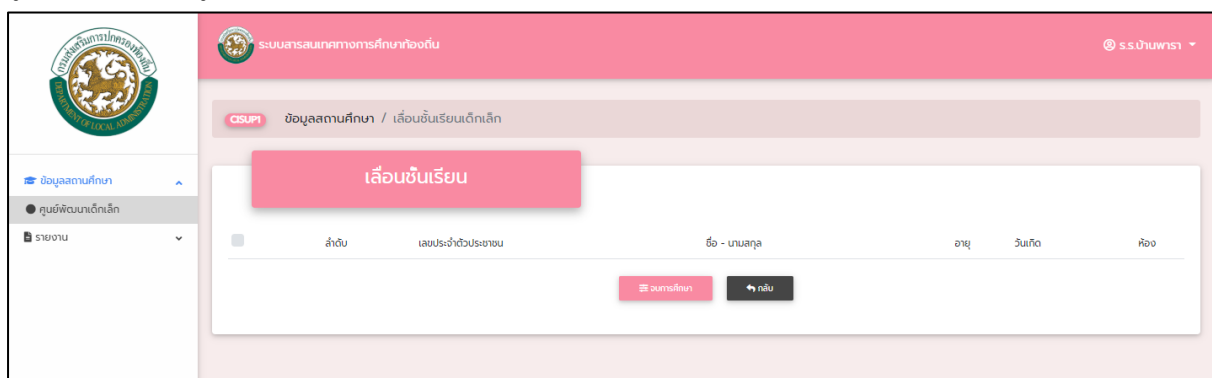


4. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลเด็กเล็กที่จะทำการเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จบการศึกษา” (ปุ่มสีชมพูข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการ จากนั้นให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” อีกครั้ง ดังภาพที่ 82



ภาพที่ 82 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการจบการศึกษา

5. จากนั้นที่หน้าเลื่อนชั้นเรียนจะไม่พบข้อมูลเด็กเล็กที่เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษาไปแล้วอีก หลังจากผู้ใช้งานยืนยันข้อมูลแล้ว ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงหน้าเลื่อนชั้นเรียนหลังจากทำการเลื่อนชั้นเรียนให้เด็กเล็กทั้งหมดแล้ว



6. ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเด็กเล็กที่จบการศึกษาได้ในหน้า “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยข้อมูลเด็กเล็กทั้งหมดจะไม่สามารถแก้ไขได้อีก ดังภาพที่ 84 และสามารถดูประวัติการศึกษาที่จบการศึกษา โดยเลือกชื่อเด็กเล็กที่ต้องการดูข้อมูล และดูข้อมูลประวัติการศึกษา ดังภาพที่ 85

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

อำเภอ: กลาง

อปท.: บ้านคลอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: รร.บ้านพารา

เลขบัตรประจำตัวประชาชน:

ชื่อ:

นามสกุล:

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด |
|-------|------------------------|-------------------------|------|------------|
| 1 | 1839400072873 | เด็กชาย ๐-55 พันธิพัทธ์ | 2 | 06/05/2560 |
| 2 | 1839902501525 | เด็กหญิง กัญญาธนี ๐-5๖ | 2 | 03/05/2560 |
| 3 | 1839902500910 | เด็กหญิง นันทา ๐-5๖ | 3 | 29/04/2560 |

ภาพที่ 84 แสดงหน้าข้อมูลเด็กเล็ก



ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น @ ร.ร.บ้านพารา

sccc001 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * **เชื้อชาติ ***

ไทย ไทย

NO PHOTO

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

1839400072873 ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่เป็นต่างสัญชาติหรือต่างเชื้อชาติ และยังไม่ถือเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกหรือปรับจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำมารอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า *

เด็กชาย

ชื่อ *

ชะวีร์

นามสกุล *

พันธ์พิพย์

ชาย หญิง

ศาสนา *

อิสลาม

วันเดือนปีเกิด *

06/05/2560

อายุ

3

น้ำหนัก/กก.

0

ส่วนสูง/ซม.

0

*เกณฑ์ 1 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

เกณฑ์ 2 วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *

35/4

หมู่ที่

4

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

ภูเก็ต

อำเภอ *

กลาง

ตำบล *

บ้านคลอง

รหัสไปรษณีย์

83110

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ *

35/4

หมู่ที่

4

ถนน

ตรอก

ซอย

จังหวัด *

ภูเก็ต

อำเภอ *

กลาง

ตำบล *

บ้านคลอง

รหัสไปรษณีย์

83110

ข้อมูลการศึกษา

ศูนย์เด็กเล็ก *

ร.ร.บ้านพารา

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

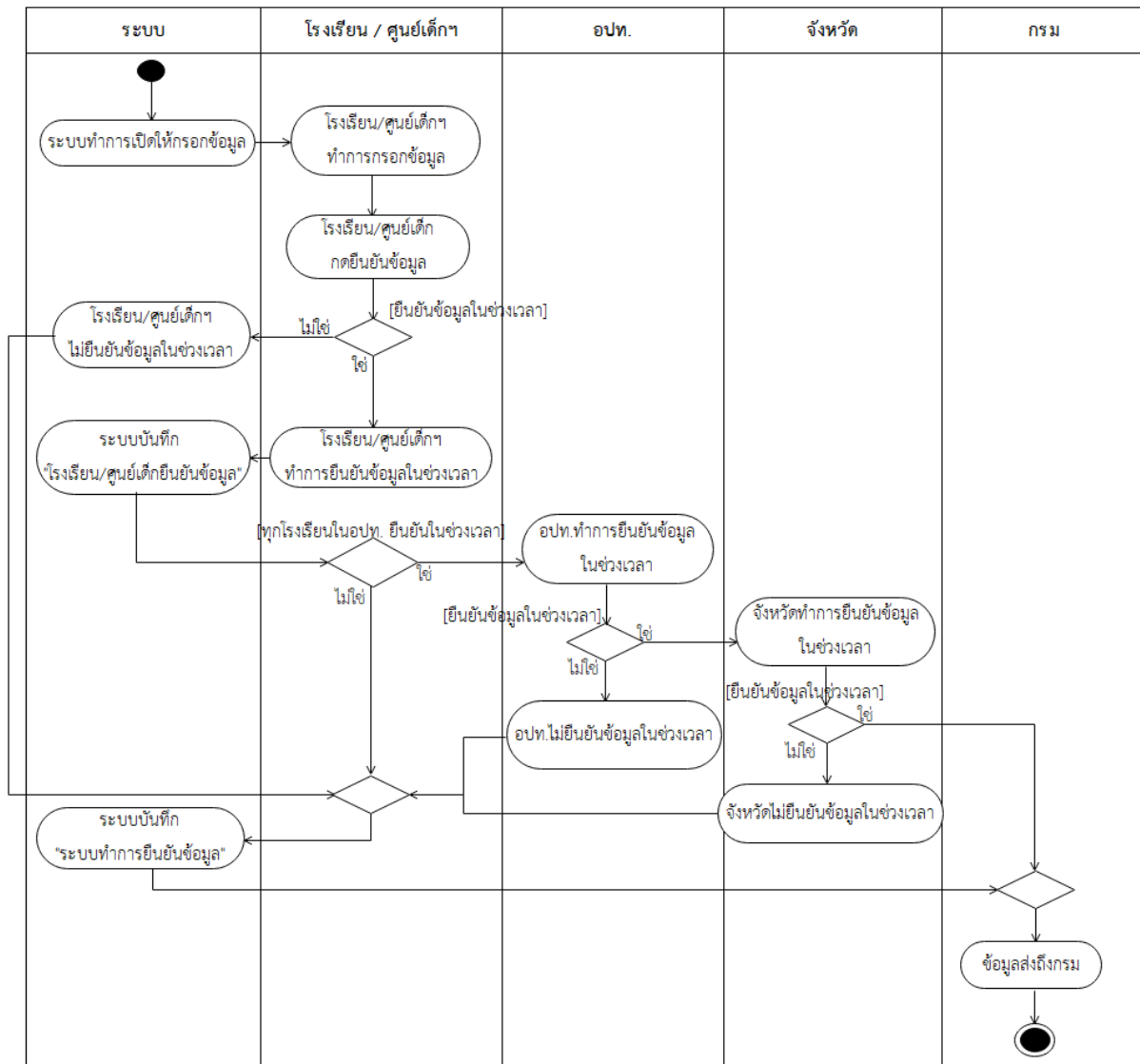
| วันที่ | ชื่อ-นามสกุล | ชื่อ ศพด./โรงเรียน | อปท. | อำเภอ | จังหวัด | หมายเหตุ |
|------------|-------------------------|--------------------|--------------------|-------|---------|------------|
| 30/04/2563 | นางสาวชะวีร์ พันธ์พิพย์ | ร.ร.บ้านพารา | เทศบาลตำบลบ้านคลอง | กลาง | ภูเก็ต | จบการศึกษา |

ภาพที่ 85 แสดงหน้ารายละเอียดของเด็กเล็กที่ต้องการดูประวัติการจบการศึกษา



12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

แผนภาพกิจกรรมของการยืนยันข้อมูลก่อนจะส่งข้อมูลถึงกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อระบบมีการเปิดให้กรอกข้อมูล มีขั้นตอนดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 แสดงแผนภาพกิจกรรมการยืนยันข้อมูลของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 87

ภาพที่ 87 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 88

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The top navigation bar includes the system name and the user's role, 'ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน' (School Information / Student Information). A search bar for 'ข้อมูลนักเรียน' is at the top. Below it is a form for entering student details, including fields for province, district, school, grade, and student ID. At the bottom of the form are buttons for 'กลับ' (Back), 'ค้นหา' (Search), and 'ยืนยัน' (Confirm). Below the form is a table of results with 658 records. The table has columns for 'ลำดับ' (Serial), 'ระดับชั้น' (Grade), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน' (ID Number), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), and 'การศึกษา' (Education). A red box highlights the 'ยืนยันข้อมูลนักเรียน' (Confirm Student Information) button in the top right corner of the table area.

| ลำดับ | ระดับชั้น | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ชื่อโรงเรียน | การศึกษา |
|-------|--------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|----------|
| 1 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 0085011658317 | เด็กหญิง เกษณ - | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 2 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1859900319878 | เด็กหญิง นิลนีนท์ สร่างเสียน | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 3 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1859900309503 | เด็กหญิง พิชารณณ์ พงษ์วิฑูร์ย์ | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 4 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1200901388307 | เด็กชาย สุทธิชัย วัชร | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 5 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1859900282745 | เด็กชาย กมลศักดิ์ ศรีสวัสดิ์ | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 6 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1859900280564 | เด็กชาย วิฑูพล หลมอร | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 7 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1859900322101 | เด็กชาย สิกข์วัฒน์ แก่นประมูล | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 8 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1709800467370 | เด็กหญิง ณัฐชา ทัศ | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 9 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1709901565946 | เด็กชาย วรินทร์ ปานเล็ก | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |
| 10 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1 | 1900101474075 | เด็กหญิง ธันวีรา หุดงตบ | ss.เทศบาลบ้านเขานิวเวศน์ | 2562/2 |

ภาพที่ 88 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน



3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ 89

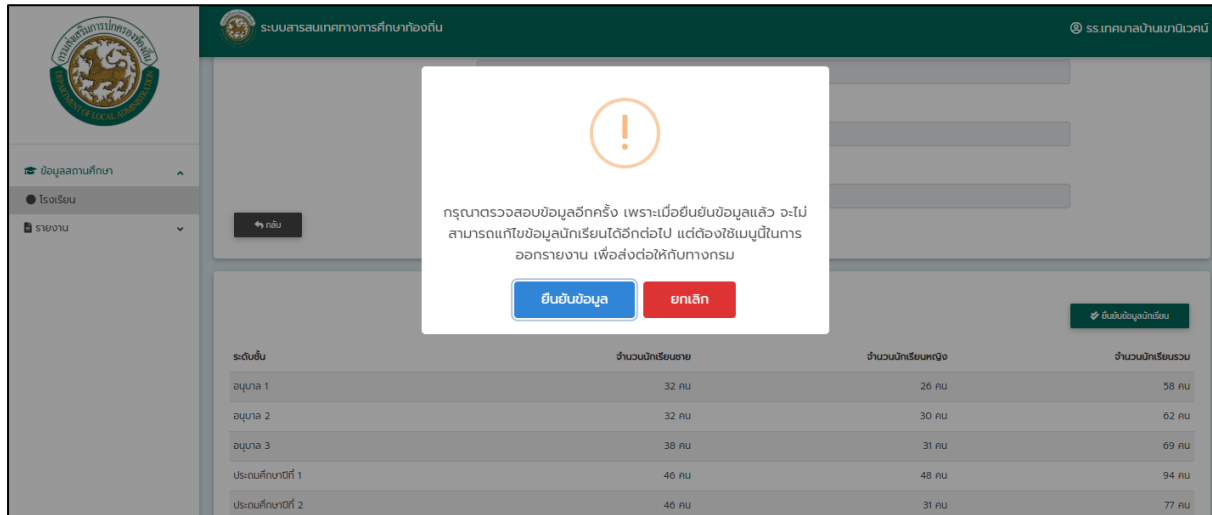
The screenshot shows the SSOOS (System for School Information) interface. The top navigation bar includes the Ministry of Education and Sports logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) and 'รร.เทศบาลบ้านเขาแก้ว' (Tambon Ban Khaekao Municipal School). The main content area is titled 'รายชื่อเขตโรงเรียน' (List of School Districts) and contains a form for entering school details. The form fields are: 'ชื่อโรงเรียน:' (School Name) with the value 'รร.เทศบาลบ้านเขาแก้ว', 'อปท.:' (Local Administration) with the value 'เทศบาลเมืองระนอง', and 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency) with the value 'สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)'. A 'ถัดไป' (Next) button is located below the form. Below the form is a table showing the number of students in each district. The table has four columns: 'ระดับชั้น' (Grade Level), 'จำนวนนักเรียนชาย' (Number of Male Students), 'จำนวนนักเรียนหญิง' (Number of Female Students), and 'จำนวนนักเรียนรวม' (Total Number of Students). A 'ยืนยันข้อมูลนักเรียน' (Confirm Student Information) button is located in the top right corner of the table area.

| ระดับชั้น | จำนวนนักเรียนชาย | จำนวนนักเรียนหญิง | จำนวนนักเรียนรวม |
|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| อนุบาล 1 | 32 คน | 26 คน | 58 คน |
| อนุบาล 2 | 32 คน | 30 คน | 62 คน |
| อนุบาล 3 | 38 คน | 31 คน | 69 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 1 | 46 คน | 48 คน | 94 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 2 | 46 คน | 31 คน | 77 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 3 | 19 คน | 41 คน | 60 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 4 | 27 คน | 22 คน | 49 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 5 | 26 คน | 21 คน | 47 คน |
| ประถมศึกษาปีที่ 6 | 11 คน | 15 คน | 26 คน |
| มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 21 คน | 21 คน | 42 คน |
| มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 31 คน | 18 คน | 49 คน |
| มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 12 คน | 13 คน | 25 คน |

ภาพที่ 89 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

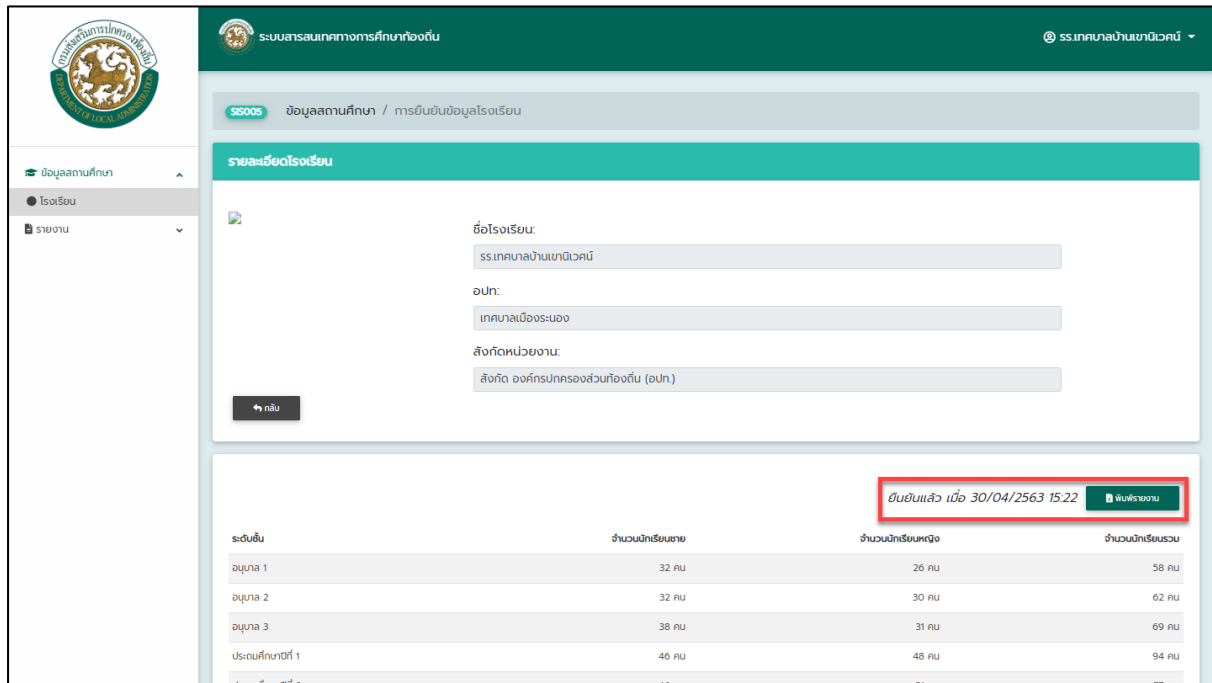


4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

5. หลังจากผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 91



ภาพที่ 91 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ดังภาพที่ 92

| | A | B | C | D | E |
|----|--|------------------|--|------------------|---|
| 1 | รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน | | | | |
| 2 | จังหวัดระนอง เทศบาลเมืองระนอง รร.เทศบาลบ้านเขาฉกรรจ์ | | | | |
| 3 | สืบค้นเมื่อ 30/04/2563 15:22 | | | | |
| 4 | ระดับชั้น | จำนวนนักเรียนชาย | จำนวนนักเรียนหญิง | จำนวนนักเรียนรวม | |
| 5 | อนุบาล 1 | 32 | 26 | 58 | |
| 6 | อนุบาล 2 | 32 | 30 | 62 | |
| 7 | อนุบาล 3 | 38 | 31 | 69 | |
| 8 | ประถมศึกษาปีที่ 1 | 46 | 48 | 94 | |
| 9 | ประถมศึกษาปีที่ 2 | 46 | 31 | 77 | |
| 10 | ประถมศึกษาปีที่ 3 | 19 | 41 | 60 | |
| 11 | ประถมศึกษาปีที่ 4 | 27 | 22 | 49 | |
| 12 | ประถมศึกษาปีที่ 5 | 26 | 21 | 47 | |
| 13 | ประถมศึกษาปีที่ 6 | 11 | 15 | 26 | |
| 14 | มัธยมศึกษาปีที่ 1 | 21 | 21 | 42 | |
| 15 | มัธยมศึกษาปีที่ 2 | 31 | 18 | 49 | |
| 16 | มัธยมศึกษาปีที่ 3 | 12 | 13 | 25 | |
| 17 | รวม | 341 | 317 | 658 | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | () | | () | | |
| 22 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | | ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา | | |

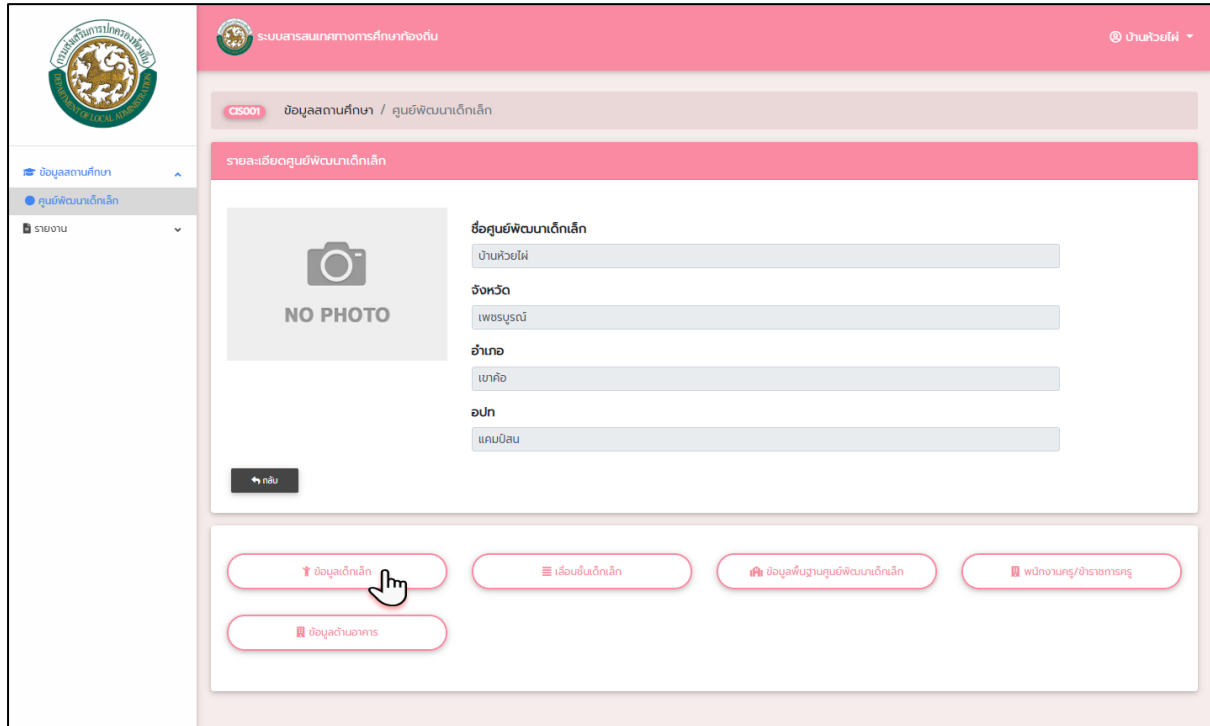
ภาพที่ 92 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 93



ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 94

ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น

SCC001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: เพชรบูรณ์ อำเภอ: เขาค้อ

อปท.: แคมป์สน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: บ้านห้วยไผ่

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: ชื่อ:

นามสกุล:

ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 30 รายการ

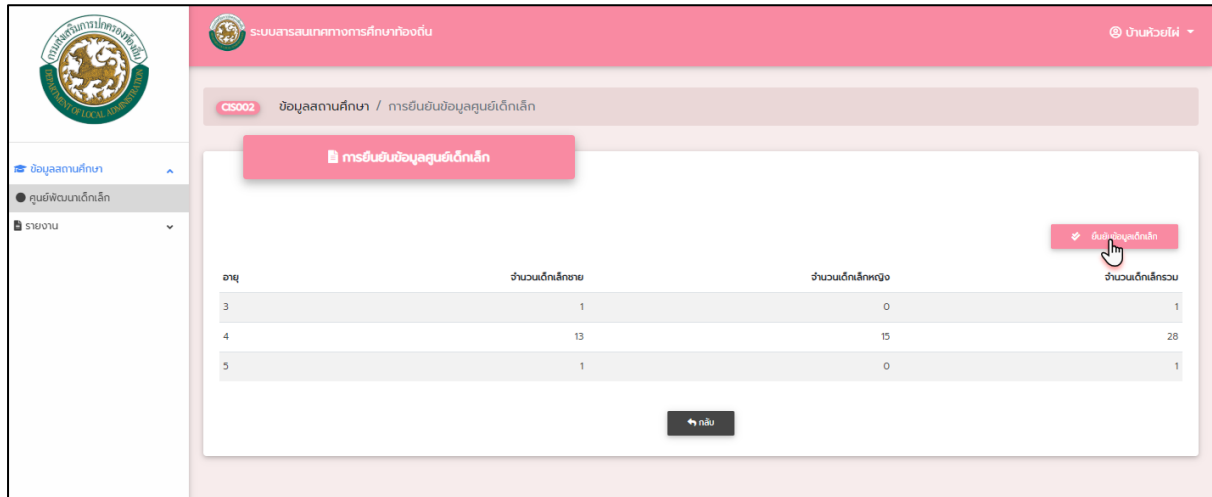
ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก การยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

| ลำดับ | เลขบัตรประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | อายุ | วันเกิด | |
|-------|------------------------|---------------------------|------|------------|--|
| 1 | 1677800001400 | เด็กชาย สุคนธ์ พูลเขตกิจ | 3 | 27/07/2559 | |
| 2 | 1679900991560 | เด็กชาย สกกรนต์ สิมทอง | 4 | 12/04/2559 | |
| 3 | 1677800001345 | เด็กชาย พุฒิชัย เป้าสารี | 4 | 07/04/2559 | |
| 4 | 1209703048958 | เด็กชาย วัชร พงษ์พออน | 4 | 06/04/2559 | |
| 5 | 1679900990717 | เด็กหญิง ณิชาดา แก้วศิลป์ | 4 | 03/04/2559 | |
| 6 | 1679900990725 | เด็กหญิง ณิชาดา แก้วศิลป์ | 4 | 03/04/2559 | |
| 7 | 1679900990741 | เด็กหญิง ปวีณภรณ์ กองคำ | 4 | 31/03/2559 | |
| 8 | 1679900494459 | เด็กหญิง กมลทิพย์ ฉวีสุข | 4 | 24/03/2559 | |

ภาพที่ 94 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

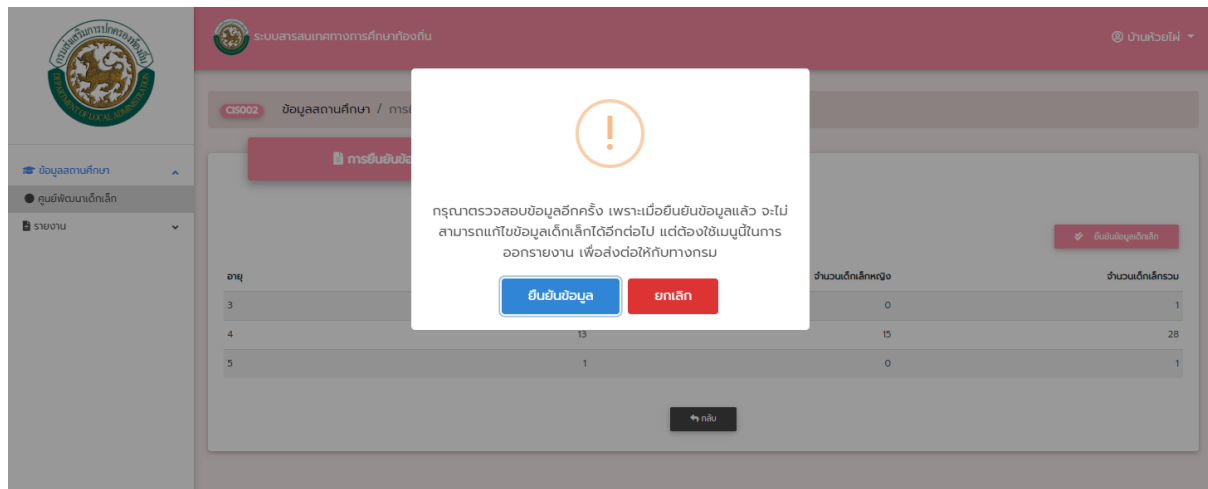


3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ 95



ภาพที่ 95 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล

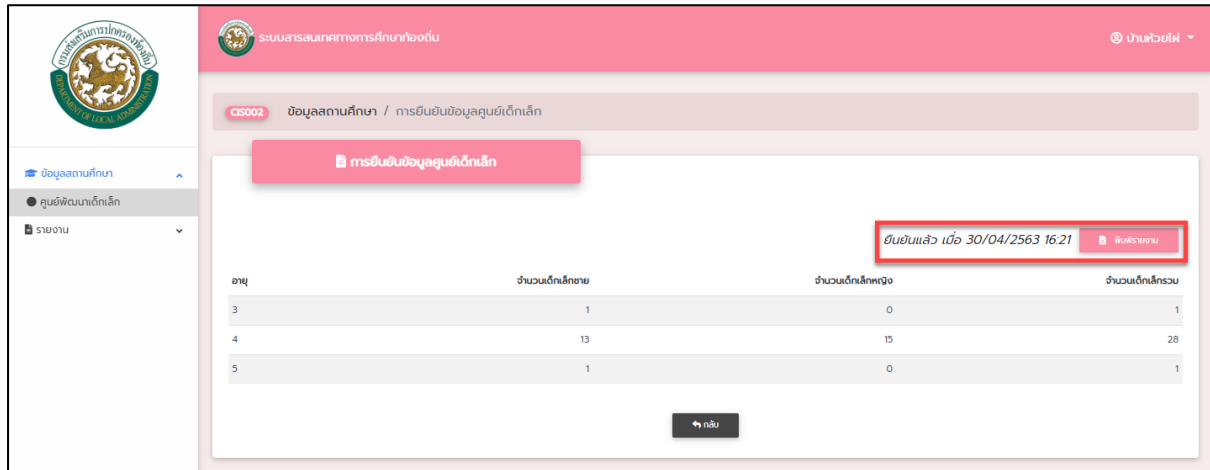
4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 96



ภาพที่ 96 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง



5. หลังจากที่คุณใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่คุณใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 97



ภาพที่ 97 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อคุณใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ 98

| อายุ | จำนวนเด็กเล็กชาย | จำนวนเด็กเล็กหญิง | จำนวนเด็กเล็กรวม |
|------|------------------|-------------------|------------------|
| 3 | 1 | 0 | 1 |
| 4 | 13 | 15 | 28 |
| 5 | 1 | 0 | 1 |
| รวม | 15 | 15 | 30 |

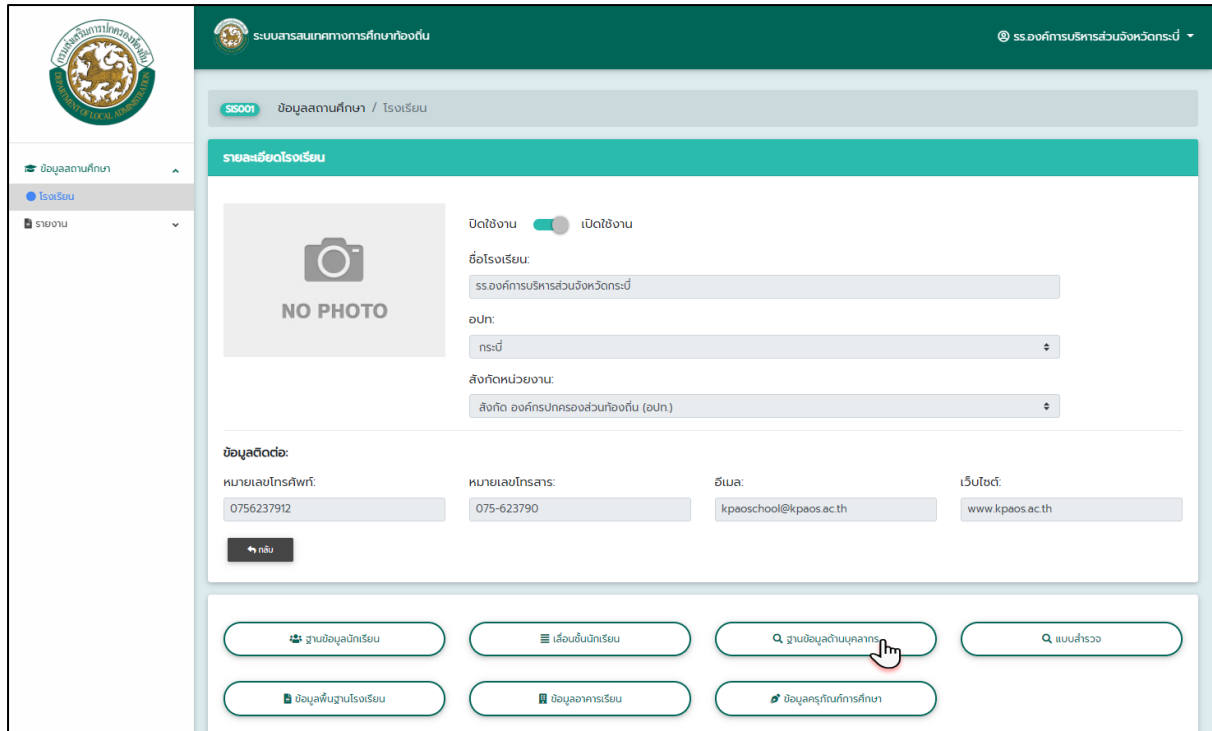
ภาพที่ 98 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

7. หลังจากที่คุณใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ 99



ภาพที่ 99 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร



2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู“ฐานข้อมูลด้านบุคลากร”แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่ 100

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ชื่อโรงเรียน: รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

อำเภอ: อ.เมืองกระบี่

สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ค้นหา

คืนค่า

ค้นหา

คืนค่า

ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เลขที่ตำแหน่ง | เลขบัตรประจำตัวประชาชน |
|-------------|-------------|---------------|------------------------|
| ไม่พบข้อมูล | | | |

ภาพที่ 100 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR



3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ 101

The screenshot shows a web application interface for the LHR system. The header includes the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand and the text "ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น" (Local Education Information System) and "@ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น" (Deputy Director General of the Local Government Promotion Department). The main content area is titled "ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู" (School Information / Teacher/Official Information). Below this, there is a section for "ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู" (Teacher/Official Information) with a "NO PHOTO" placeholder and a "เลือก" (Select) button. The form includes fields for "ชื่อโรงเรียน:" (School Name) with the value "รร.องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครศรี", "อปท.:" (Local Administration) with the value "อบจ.นครศรี", and "สังกัดหน่วยงาน:" (Agency) with the value "สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อปท.)". Below the form is a section for "ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู" (Search for detailed information of teachers/officials) with fields for "ชื่อ" (Name), "นามสกุล" (Surname), "เลขบัตรประจำตัวประชาชน" (ID Number), and "เลขที่ตำแหน่ง" (Position Number). At the bottom, there is a section for "ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ" (Search results: 0 items) and a button labeled "ดึงข้อมูลจาก LHR" (Pull data from LHR) with a hand cursor icon.

ภาพที่ 101 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR



4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียนหรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครูมาได้ ดังภาพที่ 102

The screenshot shows the 'ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' (Teacher/Staff Information) section. It includes a 'ค้นหา' (Search) button and a 'ดึงข้อมูล LHR' (Import LHR Data) button. Below this is a table with 6 rows of teacher data, including name, ID, and LHR ID.

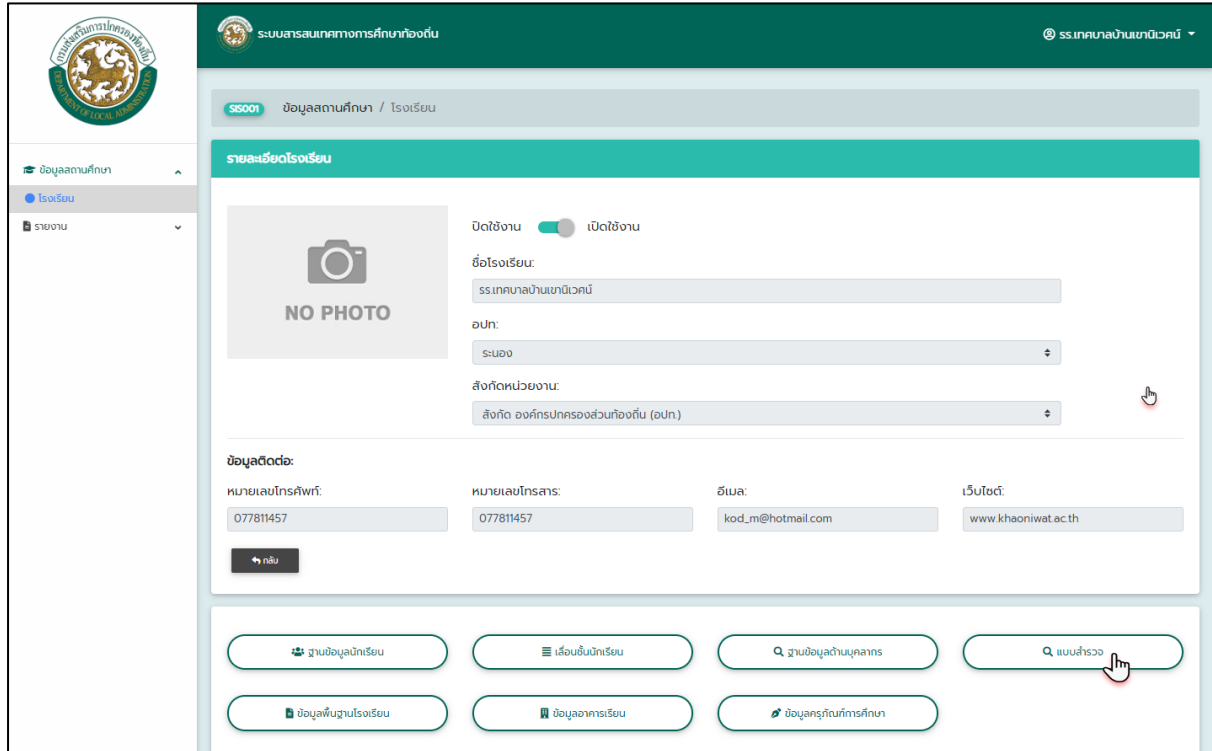
| ลำดับ | ชื่อ - สกุล | เลขที่ตำแหน่ง | เลขบัตรประจำตัวประชาชน |
|-------|--------------------------------------|---------------|------------------------|
| 1 | นางสาวสิริพจน์ พรหมสิงคะ | 011025600092 | 1939900229053 |
| 2 | นางสาววิริยา กำบาก | 011025600094 | 1929900406753 |
| 3 | นักเรียนนายร้อยตำรวจภูธร พงษ์สกุล | 011025600095 | 1920300090366 |
| 4 | นักเรียนนายร้อยตำรวจนครบาล วัฒย์นิเว | 011025600086 | 1859900104898 |
| 5 | นักเรียนนายร้อยตำรวจภูธร อึ้งยงสกุล | 011025600093 | 18099000631260 |
| 6 | นางสาวสุภาณี สาลิพันธ์ | 011025600090 | 3810100584125 |

ภาพที่ 102 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR



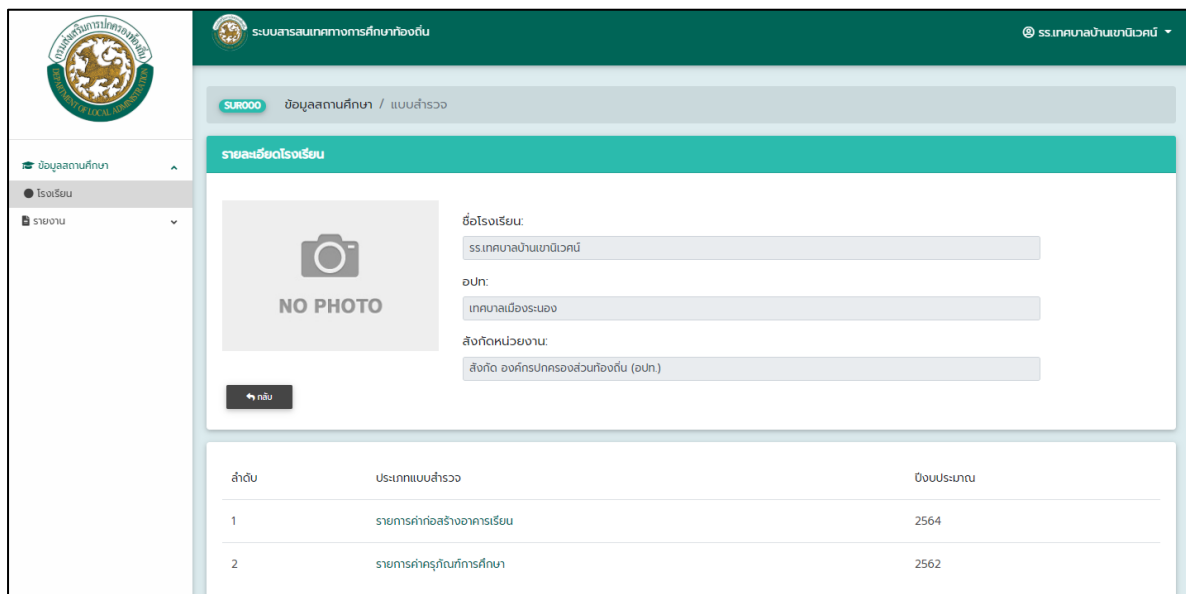
14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ 103



ภาพที่ 103 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

2. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ 2 ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ 104



ภาพที่ 104 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ



3. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 105

The screenshot displays the 'รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน' (Building Construction Cost List) interface. The page is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าก่อสร้างอาคารเรียน' (School Information / Survey Form for Building Construction Costs). The main content area is divided into two sections: a form for entering school details and a list of building types.

Form Fields:

- ชื่อโรงเรียน: (School Name) - Input field with value: รร.เทศบาลบ้านเขาเขียว
- อปท.: (Local Administration) - Input field with value: เทศบาลเมืองระยอง
- สังกัดหน่วยงาน: (Agency) - Input field with value: สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

Building Types and Costs:

| อาคารเรียนอนุบาล(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศก. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร) | อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศก. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร) | อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศก. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร) | อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศก. ชั้นลอย ขนาด 20 x 45) | อาคารส้วม(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศก. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร) | ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน |
|--|---|--|--|---|----------------------|
| | | | | | |

ภาพที่ 105 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน



4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 106

The screenshot shows a web interface for managing educational equipment. At the top, there's a header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile 'รร.เทศบาลบ้านเขานิวเวอไน'. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าครุภัณฑ์การศึกษา'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form with the following fields:

- ชื่อโรงเรียน: (Text input field containing 'รร.เทศบาลบ้านเขานิวเวอไน')
- อปท.: (Text input field containing 'เทศบาลเมืองระนอง')
- สังกัดหน่วยงาน: (Text input field containing 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)')

Below the form is a list of equipment categories, each with a menu icon on the right:

- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- ครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์
- ครุภัณฑ์ห้องสื่อกีฬาอุปกรณ์
- ครุภัณฑ์ห้องเคมี
- ครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์
- ครุภัณฑ์ห้องชีววิทยา

At the bottom right of the page, there are two buttons: 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 106 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา



5. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 107

ภาพที่ 107 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ