

## การอบรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ระเบียบวาระการประชุม  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพุธที่ ๑๘ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ. ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งในที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ

๓.๑ การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมสามารถตรวจสอบได้

๓.๒ เรื่องการทำหนังสือถึงเจ้าอาวาสวัดหลักแก้วการขออนุญาตอาคาร (โดม)

๓.๓ เรื่องการเปิดกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานทั่วไป ๒ อัตรา

๓.๔ เรื่องการดำเนินงานของ สปสช. (กปท)

- การจัดทำแผนการเงิน

- การจัดทำแผนสุขภาพชุมชน

๓.๕ เรื่องการสำรวจผู้ประสบอุทกภัย

- ตั้งผู้ช่วยเหลือในการศิษย์ข้อมูล

- การจัดทำประชาคม

- การรายงานตามกรอบเวลาที่ กชภอ. กำหนด

๓.๖ เรื่องขอจดหมายเหตุแห่งชาติสุพรรณบุรีขอความร่วมมือสำรวจเอกสารประจำปี ๒๕๖๖

๓.๗ เรื่องการเล่นหอยใต้ดินเล่นแฮร์

๓.๘ เรื่องการรายงานตามหนังสือของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ทันเวลา

๓.๙ เรื่องวินัยและการรักษาวินัย

๓.๑๐ เรื่องการกำชับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอดุสาหะและการให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา อย่าปล่อยละเลยโดยเฉพาะการทุจริตยกยอกเงิน เบี้ยยังชีพ

๓.๑๑ เรื่องขอรับการสนับสนุนบุคลากรร่วมการฝึกอบรม ไทยอาสาป้องกันชาติ (ทสปช.) รุ่นที่ ๒

๓.๑๒ เรื่อง ปปท.ขอให้แจ้งช่างผู้ควบคุมงานและกรรมการตรวจรับงานช่าง

๓.๑๓ เรื่องจัดซื้อจัดจ้างให้รายงานปลัดก่อนจัดซื้อจัดจ้าง

### กองคลัง

๑. เรื่องให้รายงานการเงินทุกวัน

### กองสาธารณสุข

๑. เรื่องทำหนังสือถึงถึงผู้จัดการโรงเบ็ด (นายคมกริช เจริญผล ต้อย)
๒. เรื่องการดำเนินงานจัดทำถังขยะเปียก
๓. เรื่องรายงานบ่อดักไขมัน
๔. เรื่องเชิญผู้ประกอบการเลี้ยงเบ็ด

### กองการศึกษา

๑. เรื่องการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์
๒. เรื่องงานรำลึกวีรชนแขวงเมืองวิเศษชัยชาญ
๓. เรื่องการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวันเด็ก

### กองช่าง

๑. เรื่องรางวัลที่ดิน หมู่ที่ ๑,๓,๒,๔
๒. เรื่องการรื้อถอนระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑,๒,๕
๓. เรื่องขอใช้เงินสะสม
๔. เรื่องเร่งรัดดำเนินการโครงการที่กั้นเงินไว้/ตามข้อบัญญัติ ๖๕ ปี ๖๖
๕. เรื่องเขตที่สาธารณประโยชน์ลำรางตานวน
๖. เรื่องรางวัลที่ดินหมู่ที่ ๑ (อีกครั้ง)

### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลักแก้วประกาศเจตนารมณ์ งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy)
๒. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหลักแก้วมอบนโยบายและแนะนำทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในการ งดรับ งดให้ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม
๓. อบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หัวข้อธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ และการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น

## อบรมจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หัวข้อธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่

วันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว  
นายโกมล แพนทอง ได้ดำเนินการอบรมจริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ ได้แก่

๑. ข้าราชการ จำนวน ๑๓ คน
๒. พนักงานจ้าง จำนวน ๑๖ คน
๓. พนักงานจ้างเหมา จำนวน ๓๐ คน

หัวข้อ การปฏิบัติตนของพนักงานส่วนท้องถิ่น (Dos and Don'ts) ได้แก่

๑. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
๒. มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก หน้าที่การงาน มีจิตอาสา
๔. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
๕. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า
๖. อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
๗. เสมอภาค เป็นธรรม

มีจุดประสงค์เพื่อเสริมสร้างจริยธรรมรวมถึงการใช้ดุลยพินิจ อำนาจหน้าที่อย่างซื่อสัตย์  
สุจริต ตรงไปตรงมา ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลที่กำหนด โดยจะส่งผลให้ให้การทำงานของหน่วยงาน  
นั้น ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างสูงที่สุด