

การดำเนินการตามนโยบาย
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

**การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	๑. ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ จำนวน ๘ ตำแหน่ง ๑.๑ นิติกร (ปก./ชก.) ๑.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๑.๓ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) ๑.๔ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า) ๑.๕ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) ๑.๖ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) ๑.๗ เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.) ๑.๘ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	๒,๐๑๕,๗๖๐	✓			งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	
	๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๒.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตราร ๒.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) จำนวน ๑ อัตราร ๒.๓ คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตราร	-	✓			งานกรรเจ้าหน้าที สำนักปลัด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำประกาศการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
	๒. จัดทำประกาศการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาดำรงตำแหน่งสายงานปฏิบัติที่ว่าง	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
	๓. ดำเนินการสรรหา คัดสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่ตำแหน่งว่าง	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
	๒. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๕๐,๐๐๐		✓		งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
	๓. ดำเนินการลงระบบสารสนเทศ	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. ดำเนินการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานต่างๆ	-	✓			งานกรรณำหน้าทึ สำนักรปลัด	
	๒. จัดทำโครงการสถานที่น่าอยู่ นำทำงาน (Healthy Work Place)	-		✓		สำนักรปลัด	
	๓. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติ ประจำปี ๒๕๖๖	-		✓		สำนักรปลัด	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน			ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			เสร็จสิ้นแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
	๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานครู องค์กรบริหาร ส่วนตำบล	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
	๒. จัดทำประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
	๓. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชั่น	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	
	๔. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของ ข้าราชการ องค์กรบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว	-	✓			งานกาารเจ้าหน้าที่สำนักงานปลัด	

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ

- เนื่องจากมีประกาศมาตรฐานเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างส่วนราชการ จำเป็นต้องเปิดกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามที่ประกาศดังกล่าวกำหนด ทำให้มีกรอบอัตราว่างเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มมากขึ้น ทำให้มีผลกระทบต่ออัตรากำลังพนักงานจ้าง
- ไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นที่มีความประสงค์จะโอน(ย้าย)มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ดำเนินการตรวจสอบตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง และไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน ทำการยุบกรอบอัตรากำลังเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย
- ประชาสัมพันธ์ และกำกับติดตามการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือ ข้าราชการประเภทอื่น
- ขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งการดำรงตำแหน่งที่ว่าง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายธง คงมา)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ