



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ที่ อท ๗๔๙๐๑/-

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ผ่านระบบ ITAS และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้รายงานผลการประเมินฯ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้รับคะแนน ๗๒.๒ ระดับผลคะแนน การประเมิน อยู่ในระดับ C ผลการประเมิน ไม่ผ่าน รายละเอียดดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน (คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน)
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๗๙		✓
๒. การใช้งบประมาณ	๙๑.๕๕		✓
๓. การใช้อำนาจ	๙๓.๖๖		✓
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๒.๑๘		✓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๓.๐๘		✓

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๙๓.๐๕ คะแนน ถือว่าผ่านเกณฑ์เป้าหมาย

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อน (คะแนนน้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน)
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๙๔		✓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๒๒	✓	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๕๓	✓	

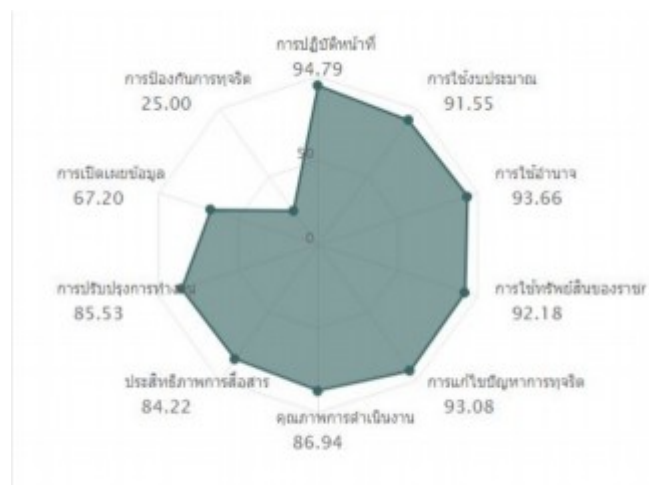
โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๘๕.๕๖ คะแนน ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด สรุปผลคะแนนได้ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน (คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน)	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คะแนน)
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๗.๒๐	✓	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐	✓	

โดยผลคะแนนการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนรวมเฉลี่ย ๔๖.๑๐ คะแนน ถือว่าคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมายมาก

แผนภาพที่ ๑ แสดงคะแนนร้อยละในแต่ละตัวชี้วัด



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	94.79
2	การใช้อำนาจ	93.66
3	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	93.08
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.18
5	การใช้งบประมาณ	91.55
6	คุณภาพการดำเนินงาน	86.94
7	การปรับปรุงการทำงาน	85.53
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	84.22
9	การเปิดเผยข้อมูล	67.20
10	การป้องกันการทุจริต	25.00

คะแนนสูงสุด	94.79	คะแนน	คะแนนต่ำสุด	25.00	คะแนน
-------------	-------	-------	-------------	-------	-------

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อน ดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเด็นที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน

##### ๑.๑ การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- ข้อ ๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๐.๗๔ คะแนน

##### ๑.๒ การวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- ข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๓.๙๖ คะแนน

- ข้อ E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๒.๕๑ คะแนน

- ข้อ E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๓.๙๖ คะแนน

- ข้อ E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มากน้อยเพียงใด ได้ ๘๓.๗๐ คะแนน

- ข้อ E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๔.๑๔ คะแนน

- ข้อ E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ได้ ๘๐ คะแนน

- ข้อ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๔.๙๑ คะแนน

- ข้อ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด ได้ ๘๑.๐๖ คะแนน

- ข้อ E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

##### ๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ข้อ ๐๐๑ โครงสร้าง

- ข้อ ๐๐๘ Q&A

- ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
- ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร
- ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

รอบ ๖ เดือน

- ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

## ๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

๒.๑ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ มี ๗ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ ๙๔.๗๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๓.๖๖
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๓.๐๘
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๙๒.๑๘
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๑.๕๕
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๘๖.๙๔
- ตัวชี้วัดที่ ๗ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๘๕.๕๓

๒.๒ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ ๘๕ มี ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๘ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๘๔.๒๒
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๖๗.๒๐
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๒๕.๐๐

จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
๑. จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยด่วน (เนื่องจากไม่ได้คะแนน)	(IIT) ข้อ ๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างได้ทราบ	- จัดทำประกาศเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างได้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(EIT) ข้อ E๑ , E๒ ,E๕ เกี่ยวกับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ	- ส่งเสริมให้ข้าราชการ และพนักงานจ้างมีการต้อนรับประชาชนด้วยอัธยาศัยที่ดี และให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว	- ดำเนินการประชุมหรือจัดอบรม ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ในด้านการให้บริการประชาชน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชน และข้อเสนอแนะที่มีต่อการให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(EIT) ข้อ E๖, E๘ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน และการชี้แจงตอบคำถาม	- มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ - ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่มีความพร้อมในการชี้แจงข้อสงสัยของประชาชน	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน ผ่านสื่อต่างๆ เช่น ประกาศปิดป้ายประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก - จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่กรณีที่ต้องมีการชี้แจงตอบข้อสงสัยของประชาชน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(EIT) ข้อ E๑๐ ช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	- จัดทำช่องทางต่างๆ ในการให้ประชาชนทำการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่	- จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต. และช่องทางอื่นๆ เช่น กล้องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(EIT) ข้อ E๑๑ มีการปรับปรุงคุณภาพของการปฏิบัติงานการให้บริการ	- มีมาตรการในการปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- จัดเจ้าหน้าที่ในการให้บริการประชาชน - จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(EIT) ข้อ E๑๔ การเปิดโอกาสให้ผู้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน	- ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับรู้ถึงการปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	- จัดทำโครงการประชาคม หรือ ประชาพิจารณ์ โครงการต่างๆ ที่ให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(EIT) ข้อ E๑๕ มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	- มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานผ่านสื่อต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ	- ลงข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์และสื่อต่างๆ ของ อบต. - ประชาสัมพันธ์ถึงผลงานที่ได้ดำเนินงานผ่านทางสื่อออนไลน์ หรือ เสียตามสายฯ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๐๑ โครงสร้าง	- แสดงแผนผังแสดงโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงาน	- จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และแผนผังผู้บริหาร การเมือง และแผนผังผู้บริหารฝ่าย ข้าราชการประจำ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๐๘ Q&A	- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A)	- ดำเนินการ จัดทำ URL Q&A ถาม/ตอบ ต้องเชื่อมโยงกับเว็บไซต์ หลักในการเข้ารับการประเมิน ITA	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผน ดำเนินงานประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	- ในการจัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี ให้แสดงปัญหา และอุปสรรค พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขด้วย	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๒๐ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	- จัดทำผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยให้แสดงปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตาม นโยบายการ บริหารทรัพยากร บุคคล	- แสดงการดำเนินการที่มีความ สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	- จัดทำรายงานผลให้สอดคล้องตาม แผนพัฒนาบุคลากร หรือให้สอดคล้อง กับนโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้ บังคับในหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๐ การสรรหา และ คัดเลือก ก บุคลากร ๐ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๐ การพัฒนาบุคลากร ๐ การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากร ๐ การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	- ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย ๑. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสรรหา และคัดเลือก ๒. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ๕. หลักเกณฑ์การให้ทุนและโทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -



ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การจัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ให้แสดงปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ดำเนินการ จัดทำ URL ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ต้องเชื่อมโยงกับเว็บไซต์หลักในการให้บริการประเมิน ITA	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	- ดำเนินการตามองค์ประกอบให้ครบถ้วน แสดงรายละเอียดว่ามีวัตถุประสงค์ของการดำเนินการ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	- แสดงกิจกรรมที่ผู้บริหารสูงสุดมีส่วนร่วมและแสดงถึงการพัฒนาและส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ - เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	- จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต้องระบุรายละเอียด ชื่อ กิจกรรม วันเวลา สถานที่ วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมาย และภาพประกอบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มี ข้อมูล รายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	- จัดทำผลการกำกับติดตามให้องค์กรประกอบครบถ้วน มีรายงานความก้าวหน้าแต่ละโครงการ/กิจกรรม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับและติดตาม ผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๔๑ รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ	- จัดทำรายงานผลการ ดำเนินการให้องค์กรประกอบ ครบถ้วน แสดงปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -
	(OIT) ข้อ ๐๔๒ มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมินฯ - มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การ ปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ	- ดำเนินการแสดงผลการ วิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี โดยให้มี รายละเอียดประกอบไปด้วย ประเด็นข้อบกพร่อง จุดอ่อน ประเด็นที่ต้องมีการพัฒนา และกำหนดแนวทางเพื่อ ยกระดับผลคะแนน ITA รวม ไปถึงกำหนดผู้รับผิดชอบ และแนวทางการกำกับ ติดตาม	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่าง วันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๖๖	- ไม่มี -

ประเด็น	ข้อ	มาตรการ	แนวทางการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับและติดตามผล	ข้อเสนอแนะ
	(OIT) ข้อ ๐๔๓ การดำเนินการตาม	- แสดงความก้าวหน้าหรือผลการ ดำเนินการตามมาตรการเพื่อ	- ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕	- กำกับติดตามปีละ ๒ ครั้ง ๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑	- ไม่มี -

	<p>มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำ มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม</p>	<p>หน่วยงาน โดยมีความก้าวหน้าหรือ ผลการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง องค์ประกอบตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>		<p>เป็นต้นไป</p>	<p>ต.ค. ๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖</p>	
--	---	---	---	--	------------------	---	--

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ.....

(นายชง คงมา)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(ลงชื่อ.....

(นายสมชาย โพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(ลงชื่อ.....

(นายวีระพล ประสิทธิสม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

---

(ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ ชตชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

---

(ลงชื่อ.....

(นายโกลม แพทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว