

แบบรายงานการรับของขวัญ
และของกำนัลตามนโยบาย

No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง



NO GIFT POLICY

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

ข้าพเจ้า...นายสมชาย... นามสกุล...โพธิ์ทอง.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด

สังกัด...สำนักปลัด.อนต.หลักแก้ว...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายสมชาย โพธิ์ทอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ..........ผู้บังคับบัญชา

(นายโกมล แพทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว.....

ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หลักแก้ว	๑๒ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศลงหน้าเว็บไซต์ อบต.

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.หลักแก้ว	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในการสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	รายงานการ ประชุม
๒	อบต.หลักแก้ว	๑ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ดำเนินการรณรงค์ “งดการ ให้ ไม่รับของขวัญ” ของแต่ ละสำนัก/กอง สังกัด อบต. หลักแก้ว	ภาพถ่ายการ รณรงค์
๓	อบต.หลักแก้ว	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่นในการสร้าง จิตสำนึกให้ป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต ในองค์กร	รายงานการ ประชุม

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี -

ลงชื่อ.....

(นายสมชาย โพธิ์ทอง)

ผู้รายงาน

๖. ความเห็นผู้บังคับบัญชา

ทราบและเห็นชอบ
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นายโกมล แพทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖