

บันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเฉลิมวิทย์ ย่ารุ่ง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว	เฉลิมวิทย์ ย่ารุ่ง	
๒.	นายวิสุทธิ ยอดขำ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว	วิสุทธิ ยอดขำ	
๓.	นางสายัณห์ แพทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๑	สายัณห์ แพทอง	
๔.	นายสมบัติ แก้ววิเศษ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๒	-	ไม่มา
๕.	นายวีระศักดิ์ จระเณร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๓	-	ไม่มา
๖.	นายวิชาญ ศรีอ่ำ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๖	วิชาญ ศรีอ่ำ	
๗.	นายอนุชา เนตรบารมี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๗	-	ไม่มา
๘.	นายมนตรี บุรีทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว หมู่ ๘	-	ไม่มา
๙.	นายบัญชา ชตช้อย	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว	บัญชา ชตช้อย	

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมบัติ แก้ววิเศษ
๒. นายวีระศักดิ์ จระเณร
๓. นายอนุชา เนตรบารมี
๔. นายมนตรี บุรีทอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายโกมล แพทอง นายกองการบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
๒. นายสมชาย โพธิ์ทอง หัวหน้าสำนักปลัด
๓. นางสาวขวัญยืน ปุยเงิน รักษาการผอ.กองคลัง
๔. นางเบญจวรรณ เมืองเชียงหวาน รักษาการผอ.กองการศึกษาฯ
๕. นางสาวรัฐชัชชิตา อ่อนเงิน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

เมื่อท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้วมาครบองค์ประชุมแล้วผมขอเปิดประชุมสภาอบต.หลักแก้วสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอให้สมาชิกสภาอบต.ที่มีความประสงค์จะลาป่วย ลากิจฯ ให้แจ้งประธานสภาฯรับทราบด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ในสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงเรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาอบต.ฯ ทุกท่าน กระผมนายบัญชา ชดช้อย ขอเรียนชี้แจงการประชุมครั้งที่แล้วมีด้วยกันจำนวน ๙ หน้า มีผู้ไม่มาประชุม ๑ คน คือ นายอนุชา เนตรบารมี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบระเบียบวาระการประชุม ครับ

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาอบต.ฯ

ขอให้ที่ประชุมได้ตรวจสอบด้วยว่ามีอะไรจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่า หากใครจะเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาอบต.หลักแก้วในสมัยประชุมสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนน ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.ฯ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

๓.๑ ญัตติเรื่องรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจง

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิก ท่านนายกอบต. ดิฉัน นางสาวรัชชชิตา อ่อนเงิน ขอชี้แจง ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกประชุม)

ประธานสภาอบต.ฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาฯ กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒(๓) “รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประธานสภาอบต.ฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯและเลขานุการสภาฯชี้แจงมานั้น มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือจะอภิปรายอะไรหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีใครซักถามผมขอมติที่ประชุมด้วยว่า หากใครเห็นชอบญัตติ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปี ๒๕๖๕ โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.๖

หัวหน้าสำนักปลัด๖

๓.๒ ยุติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน สำนักปลัด จำนวน ๖ รายการ เชิญเจ้าของงบประมาณชี้แจงเรียนประธานสภาฯ และสมาชิกสภาฯ กระผมนายสมชาย โพธิ์ทอง ขอชี้แจงดังต่อไปนี้

สำนักปลัดต้องจัดการบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีความประสงค์จะตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคาเครื่องละ ๒๓,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒ เครื่อง **เป็นเงิน ๔๖,๐๐๐.-บาท**

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายการที่ ๑๐)

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒ เครื่อง **เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.-บาท** (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายการที่ ๕๐)

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.-บาท จำนวน ๒ เครื่อง **เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท** (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายการที่ ๕๒)

๔. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคาเครื่องละ ๓,๘๐๐.-บาทต่อชุด จำนวน ๓ ชุด **เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.-บาท** (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายการที่ ๗๐)

๕. เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล ราคา ๒๒,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ (รายการที่ ๑๒)

๖. แก้วผู้บริหาร ราคา ๑๒,๘๐๐.-บาท สืบราคาจากท้องตลาด

รายการที่ ๑

โอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้บานเลื่อนกระจก

ตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐.-บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มสตรี ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๐ บาท

๓. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเรื้อรัง แบบบูรณาการ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐ โอนลด ๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๓,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน เหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๓.๕ ฟุต

ตั้งไว้ ๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖,๐๐๐.-บาท โอนลด ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๐ บาท

๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๓๐,๗๙๔.๗๘ บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๑๓,๗๙๔.๗๘ บาท

รวมโอนลด ๔๖,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

โอนเพิ่ม ๔๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๖,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๒

โอนลด

๑.แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๒,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐.-บาท

๒. .แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๕,๐๐๐.-บาท

โอนลด ๑๑,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๔,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลด จำนวน ๒ รายการ รวมเป็น ๒๒,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

ไม่ได้ตั้งไว้ **โอนเพิ่ม ๒๒,๐๐๐.-บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๒,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๓

โอนลด

๑ .แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน เครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๔,๐๐๐.-บาท **โอนลด ๔,๐๐๐.-บาท** คงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๑๓,๗๔๙.๖๘ บาท

โอนลด ๗,๔๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๖๐๖,๐๗๙.๖๘ บาท

รวมโอนลด ๑๑,๔๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ รายการชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมากอมพิวเตอร์ โรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย ตั้งจ่ายรายการใหม่

โอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๑,๔๐๐.-บาท

รายการที่ ๔

โอนลด

๑ .แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก ขนาด ๔ ฟุต

ตั้งไว้ ๖,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๖,๕๐๐.-บาท **โอนลด ๖,๕๐๐.-บาท** งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกขนาด ๕ ฟุต

ตั้งไว้ ๘,๕๐๐.-บาท **โอนลด ๘,๕๐๐.-บาท** คงเหลือหลังโอนเพิ่ม ๐ บาท

รวมโอนลด ๑๕,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunctionc แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ไม่ได้ตั้งไว้ **โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท** งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๕

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๖๐๖,๐๗๙.๖๘ โอนลด ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๖๐๑,๐๗๙.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.-บาท (จำนวน ๒ ชุด)

รายการที่ ๖

โอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑,๑๐๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๖๐๑,๐๗๙.๖๘ โอนลด ๑๒,๙๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอน ๕๘๘,๑๗๙.๖๘ บาท

โอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ครุภัณฑ์ เก้าอี้ผู้บริหาร ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑๒,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร พนักงานสูง ขนาด W๗๐๐xD๘๓๐xH๑๒๕๐ mm บุนวมด้วยหนัง ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค แขน-ขาไม้
เชิญเลขานุการสภาอบต.ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เรียนประธานสภา กระทบขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดและเลขานุการสภาชี้แจงมานั้นมีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอะไรหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่า หากใครเห็นชอบยุติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน สำนักปัด จำนวน ๖ รายการนั้น โปรดยกมือด้วยครับ

ประธานสภาอบต.ฯ

เลขานุการสภาฯ

ประธานสภาอบต.ฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภาอบต.๗

รักษาการผอ.กองคลัง

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

๓.๓ ผู้ติดตามเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วงานบริหารงานคลังงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน กองคลัง จำนวน ๔ รายการ เชิญเจ้าของงบประมาณชี้แจง

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิก ดิฉันนางสาวขวัญยืน ปุยเงิน ขอชี้แจงดังนี้ เนื่องจากกองคลัง ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายค่าครุภัณฑ์ ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อสำหรับบริหารจัดการตาม อำนาจหน้าที่ กองคลังจึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ตาม รายละเอียดดังนี้

โอนลดเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินประจำ ตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗,๐๐๐ บาท **โอนลดงบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือจำนวน ๒๘,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๑๖๓,๖๘๐ บาท ทำการเบิกจ่ายไปแล้วตั้งต้น ปีงบประมาณถึงปัจจุบัน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๒,๗๖๐ บาท **โอนลดงบประมาณ ๑๖,๔๘๐ บาท** งบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๐๖,๒๘๐ บาท

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒๗,๓๘๐ บาท **โอนลดงบประมาณ ๘,๐๒๐ บาท** งบประมาณคงเหลือจำนวน ๑๑๙,๓๖๐ บาท

รวมโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท (รายการที่ ๙)

๒. รายการชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OME) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เป็นเงิน ๓,๘๐๐ บาท (รายการที่ ๗๐)

๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาท ต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา) (รายการที่ ๗๑)

๔. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ๑ เครื่อง) (รายการที่ ๗๓)

รวมตั้งจ่ายรายการใหม่งบประมาณ จำนวนเงิน ๓๓,๕๐๐ บาท

ประธานสภาอบต.๗

เลขานุการสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เรียนประธานสภาและสมาชิกอบต.๗ กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ผมขอสอบถามว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะซื้อนี้ป้องกันไวรัสได้กี่เครื่องเรียนประธานสภาฯ กระผมขอเรียนถามว่าทำไมราคาคอมพิวเตอร์แต่ละตัวถึงได้แตกต่างกัน

ประธานสภาอบต.๗

นายวิสุทธิ์ ยอดคำ

เชิญ ผอ.กองคลังชี้แจง

เรียนประธานสภาและสมาชิกอบต.๗ ดิฉันขอชี้แจงดังนี้ กรณีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ตามรายการต่างๆซื้อตามมาตรฐานครุภัณฑ์ ซึ่งมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายค่ะ

ประธานสภาอบต.๗

รักษาการผอ.กองคลัง

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่า หากเห็นชอบญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วงานบริหารงานคลังงบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน กองคลัง จำนวน ๔ รายการ โปรดยกมือด้วยครับ

ประธานสภาอบต.๗

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.๗

๓.๔ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน กองการศึกษาฯวัฒนธรรม จำนวน ๔ รายการ เชิญเจ้าของงบประมาณชี้แจง

รักษาการผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนประธานสภาฯและท่านสมาชิกฯ ดิฉัน นางเบญจวรรณ เมืองเชียงหวาน ขอชี้แจงดังต่อไปนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความต้องการดำเนินการจัดหา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพิ่มเติม ดังรายการต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท
๒. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๑๒.๐๐๐ บาทต่อชุด
๔. ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาท

รวมงบประมาณ ๓๓,๕๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลดงบประมาณตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท **ขอโอนลด ๒๐,๐๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐ บาท
๒. งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งงบประมาณไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท **ขอโอนลด ๑๓,๕๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๕๐๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in one สำหรับสานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาทคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ Core) และ ๔ แกนเสมือน

(๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo

Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดบรรจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ G๘ จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD - RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือ ภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแสดงในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ X ๑๐๘๐)

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth ๒.ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้สิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาท ต่อชุด (อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา)

๓.ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อชุด(อยู่ระหว่างพิจารณาทบทวนราคา)

๔.ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัส ราคา ๗๐๐ บาทต่อปี (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง)

ประธานสภาอบต.๗

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา

เรียนประธานสภาและสมาชิกอบต.๗ กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ **ข้อ ๒๗** การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาอบต.๗

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอะไรหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าหากใครเห็นชอบขออนุมัติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการนั้น โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.๖

๓.๕ ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์งานประเภทคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน กองสาธารณสุข จำนวน ๓ รายการ เชิญเจ้าของงบประมาณชี้แจง

รักษาการผอ.กองสาธารณสุข

เรียนประธานสภาฯและท่านสมาชิกฯ กระผมนายสมชาย โพธิ์ทอง ขอชี้แจงดังต่อไปนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความต้องการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท
๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งหมด ๒๘,๓๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

โอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานกองสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๒,๐๐๐ บาท **โอนลดงบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท

๒. แผนงานกองสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด จังหวัดอ่างทองระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระดับหมู่บ้าน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐ บาท **โอนลดงบประมาณ ๑๖,๘๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๓,๒๐๐ บาท

ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน ราคา ๑,๗๐๐๐ บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD – RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

๒. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink tank Printer) ราคา ๗,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่ากว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- สามารถใช้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๓. ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ราคา ๓,๘๐๐ บาทต่อ

ประธานสภาอบต.๗

เชิญเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภา๗

เรียนประธานสภาและสมาชิกอบต.๗ กระผมขอชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาอบต.๗

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอะไรหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าหากใครเห็นชอบขออนุมัติเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุนหมวดครุภัณฑ์งานประเภทคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน กองสาธารณสุข จำนวน ๓ รายการ โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.๗

๓.๖ ญัตติเรื่องโครงการยกเลิกจัดซื้อครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่งรถยนต์บรรทุกชนิด ๖ ล้อ ชนิดพับหลังพร้อมกระเช้าไฟเบอร์กลาสจำนวน ๑ คัน จากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงครับ

รักษาการผอ.กองคลัง

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิก ดิฉันนางสาวขวัญยืน ปุยเงิน ขอชี้แจงดังนี้

๑. เพื่อนำใช้สำหรับสถานการณ์ปัจจุบันของการแพร่ระบาด โรค โควิด-๑๙ เนื่องจากปัจจุบันมีการแพร่กระจายของเชื้อโรคเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงต้องมีแผนเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเงินรองรับสถานการณ์ดังกล่าว การจัดซื้อเจลแอลกอฮอล์ หน้ากากอนามัย การจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วย การจัดซื้อถุงยังชีพ

๒. เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเกี่ยวกับการคมนาคม และขนส่งผลผลิตทางการเกษตร

๓. เพื่อมีทุนสำรองไว้ใช้จ่ายยามฉุกเฉิน ไม่ว่าจะเป็นกองสาธารณสุข กองช่าง
กองการศึกษา สำนักปลัด

๔. ทั้งนี้ การจัดซื้อรถกระเช้ายังคงอยู่ในแผนการพัฒนามิได้ยกเลิกแต่อย่างใด
เพียงแต่ชะลอการดำเนินการจัดซื้อไว้ก่อน จนกว่าสถานการณ์การแพร่
ระบาดของโควิด-๑๙ จะลดลง

๕. ถ้าหากความต้องการที่จะใช้รถกระเช้าในการดำเนินงานยังสามารถจัดซื้อ
ได้ตามวัตถุประสงค์ที่อบต.ต้องการ

ประธานสภาอบต.๗

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรืออภิปรายอะไรหรือไม่ เชิญครับ... ถ้าไม่มีผม
ขอมติที่ประชุมด้วยว่าหากใครเห็นชอบญัตติ เรื่อง โครงการยกเลิกจัดซื้อ
ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและขนส่งรถยนต์บรรทุกชนิด ๖ ล้อ ชนิดพับหลังพร้อม
กระเช้าไฟเบอร์กลาสจำนวน ๑ คัน จากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน
๒,๖๕๐,๐๐๐ บาท โปรดยกมือด้วย

มติที่ประชุม

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

ประธานสภาอบต.๗

๓.๗ ญัตติด่วนเรื่องขอความเห็นชอบ เจริญนายกอบต.๗ มีญัตติอะไรจะเสนอ
ด่วนเชิญครับ

นายก อบต.๗

เรียนประธานสภาฯ และสมาชิกอบต.ทุกท่าน กระผมนายโกมล แพง นายก
อบต.หลักแก้ว กระผมมีญัตติด่วนเรื่องจะขอให้ที่ประชุมพิจารณาเป็นการ
เร่งด่วนร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว รายละเอียดตามที่ได้แจ้ง
สมาชิก

ประธานสภาอบต.๗

เชิญเลขานุการชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เลขานุการสภาฯ

เรียนประธานสภาและท่านสมาชิกกระผมขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ ข้อ ๓๕ วรรคห้า (๓) กำหนดว่านอกจากญัตติที่กฎหมายหรือ
ระเบียบนี้กำหนดให้ทำเป็นหนังสือหรือญัตติดังต่อไปนี้ อาจเสนอด้วยวาจาใน
ที่ประชุมสภาท้องถิ่นได้ โดยต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองตามวรรคหนึ่ง
กำหนดว่า “ญัตติทั้งหลายต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา
ท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองอย่างน้อยสองคน แต่หากสภาท้องถิ่น
นั้นมีสมาชิกท้องถิ่นเหลืออยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
หนึ่งคน”

ประธานสภาอบต.๗

ตามที่เลขานุการสภาชี้แจงมานั้นมีสมาชิกท่านใดจะซักถามหรือไม่... ถ้าไม่มี
ผมขอผู้รับรองตามที่นายกอบต.เสนอญัตติด่วนจำนวน ๑ คน

นายวิสุทธิ ยอดคำ

รับรอง

ประธานสภาอบต.๗

ผู้รับรองถูกต้อง

เชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น
เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ของอบต.หลักแก้ว เชิญ
ครับ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เรียนประธานสภา ท่านสมาชิกสภาที่เคารพ ดิฉันนางสาวรัชชัชชิตา อ่อนเงิน ขอชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) ของอบต.หลักแก้ว ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกประชุม)

ประธานสภาอบต.ฯ

ตามที่เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ที่ได้ชี้แจงมานี้มีสมาชิกท่านใดจะซักถามอะไรหรือไม่เชิญครับ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุมด้วยว่าหากใครเห็นชอบญัตติเรื่องขอความเห็นชอบวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้วโปรดยกมือด้วยครับ เห็นชอบด้วยคะแนนเสียง ๔ เสียงเป็นเอกฉันท์

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายวิสุทธิ ยอดคำ

เรื่องอื่นๆ เชิญที่ประชุมครับ

เรียนประธานสภา สมาชิกและนายกอบต. กระผมขอเรียนถามเกี่ยวกับ

๑. เรื่องลงลูกรังหมู่ที่ ๕
๒. เรื่องถังประปาหมู่ ๕ (เก่า)
๓. เรื่องถังขยะใส่หน้ากากป้องกันโควิด
๔. เรื่องการติดตั้งกล้องวงจรปิด
๕. เรื่องยากำจัดหญ้า

นางสายัณห์ แพทอง

๖. เรื่องท่อชำรุด ๒ จุดให้ดำเนินการด้วย คำร้องเขียนไว้แล้ว

เรียนประธานสภา สมาชิกและนายกอบต. ดิฉันขอเรียนถามเกี่ยวกับ

๑. เรื่องไฟฟ้าทางสาธารณะหมู่ที่ ๑ มี ๓-๔ จุด
๒. เรื่องเสียงตามสาย
๓. เรื่องชุดลอกคลอง

นายวิชาญ ศรีอ่ำ

เรียนประธานสภา สมาชิกและนายกอบต. กระผมขอเรียนถามเกี่ยวกับ

๑. เรื่องลงลูกรังแอนตาเชื่อม-บ้านยายนัน
๒. เรื่องซ่อมคอนกรีตเส้นท้ายวัดหมู่ ๖
๓. เรื่องเครื่องตัดหญ้ามีพอใช้หรือไม่

นายกอบต.ฯ

เรียนประธานสภาและสมาชิก ผมขอชี้แจงเรื่องการซ่อมแซมลงลูกรังจะดำเนินการภายในหนึ่งสัปดาห์นี้

ประธานสภาอบต.ฯ

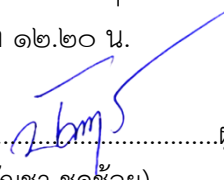
ผมขอเรียนถามนายกอบต.ว่า จะดำเนินการชุดลอกคลองเมื่อใด

นายกอบต.


ผมจะให้ช่างโยธาไปสำรวจการชุดลอกคูคลอง

ประธานสภาอบต.ฯ

มีสมาชิกท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายบัญญัติ ชตชัย)

เลขานุการสภาอบต.ฯ

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมวิทย์ ย่ำรุ่ง)

ประธานสภาอบต.ฯ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....*ส.อ.พัชร์ แพทอง*.....

(นางสายัณห์ แพทอง)

คณะกรรมการตรวจฯ

ลงชื่อ.....*วิฑิต ปรือ*.....

(นายวิชาญ ศรีอ่ำ)

คณะกรรมการตรวจฯ

ลงชื่อ..........

(นายวีระศักดิ์ จระเณร)

ประธานคณะกรรมการตรวจฯ