



รายงานผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว ได้รับคะแนน ๘๘.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่าน จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้นำมาวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

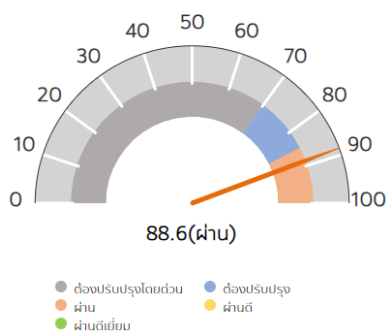
๑. วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๒. การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๓. การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
๔. ระยะเวลา

รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

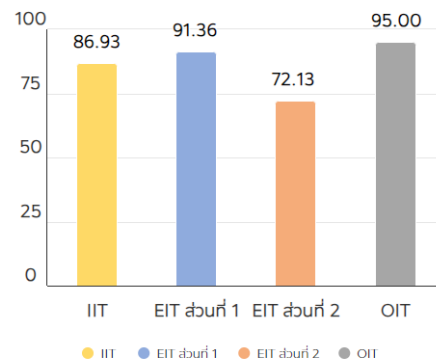
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้รับคะแนน ๘๘.๖๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน อยู่ในระดับ ผ่าน

ผลการประเมินในภาพรวม

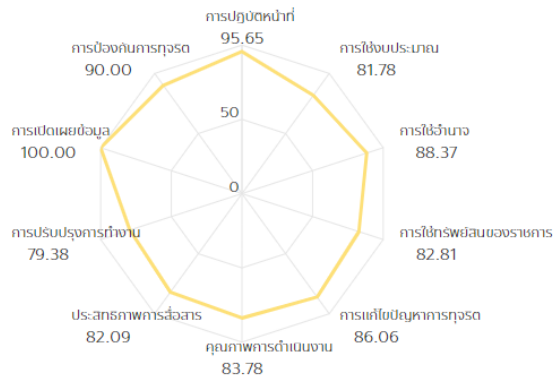


ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ตาราง

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน
๑. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๖.๙๓
๒. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๙๑.๓๖
๓. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๗๒.๑๓
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๕.๐๐

จากตารางที่ ๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว พิจารณาแต่ละเครื่องมือที่ใช้ประเมินพบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๗๒.๑๓ คะแนน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนมากที่สุด ๙๕ คะแนน

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๖๕
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๘
๓. การใช้อำนาจ	๘๘.๓๗
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๒.๘๑
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๐๖

จากตารางที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว พิจารณาจากตัวชี้วัดพบว่า การใช้งบประมาณ ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๘๑.๗๘ คะแนน , ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๘๒.๘๑ คะแนน , ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๖.๐๖ คะแนน และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนน ๘๘.๓๗ คะแนน

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๑.๘๙
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๓๔
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๐.๘๕

จากตารางที่ ๓ ผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว พิจารณาแล้ว พบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้รับคะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๐.๘๕ คะแนน ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๑.๓๔ คะแนน และ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๑.๘๙ คะแนน

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๖๖
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๘๓
๓. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๖๗.๙๐

จากตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากการสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลโดยสำนักงาน ป.ช.จังหวัดอ่างทอง ได้คะแนนค่อนข้างน้อยทั้ง ๓ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด ๖๗.๙๐ คะแนน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๗๒.๘๓ คะแนน และ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๗๕.๖๖ คะแนน ซึ่งต้องมีการปรับปรุงโดยเร่งด่วน

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน
๑. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๒. การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

จากตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยภาพรวม ซึ่งมีตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๐ คะแนน

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๒
1๒	เจ้าหน้าที่หน่วยงานของท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘
1๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๒
1๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	๑๐๐
1๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	๑๐๐
1๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนให้อีกหรือไม่	๑๐๐

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๖๐.๖๘
1๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมทในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๕๕.๓๒
1๙	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๘๒.๖๑
1๑๐	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
1๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ	๙๘.๒๔
1๑๒	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๔๗

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๑๓	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๑๑
1๑๔	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	๘๒.๕๘
1๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมการศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๑.๔
1๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐
1๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
1๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๔

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๑๙	ท่านรู้แนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ	๗๑.๙๑
1๒๐	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๒.๕๘
1๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๖๔.๑๑
1๒๒	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๖.๕๐
1๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๗
1๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๔.๓๒

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
1๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๘๔
1๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๘๕.๒๑
1๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๔.๓๘
1๒๘	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๙๕
1๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้มากน้อยเพียงใด	๘๙.๕๘
1๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๙๒.๑๘

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๙.๖๓
e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๕
e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๑
e๔	ในช่วง๑ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากกฎหมายกำหนด เช่นค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๐๖
e๕	หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ส่วนรวมมากน้อยเพียงใด	๙๑.๖๓

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารท่ามกลางเข้าถึงได้ง่ายๆ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๒
e๗	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๒
e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้บริการหรือไม่	๙๒.๒๐
e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๕
e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๖.๑๒

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่	๙๐.๓๕
e๑๒	วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๙๐.๓๕
e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๖.๑๒
e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๗.๗๑
e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น นากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๑

ตารางที่ ๑๔ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑	โครงสร้าง	๑๐๐
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
๐๓	อำนาจหน้าที่	๑๐๐
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
๐๘	Q&A	๑๐๐
๐๙	Social Network	๑๐๐
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
๐๑๑	แผนดำเนินและการใช้ประมาณประจำปี	๑๐๐

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๑๐๐
๐๑๘	E-Service	๑๐๐
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	๑๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๐	การปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

ตารางที่ ๑๔ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๓๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
๐๓๒	การส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
๐๓๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
๐๓๖	แผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
๐๓๗	รายงานการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๐๔๒	มาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ การวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณาจาก ข้อ 1๔ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนตัวชี้วัดด้านกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพได้คะแนน ๙๕.๖๕ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ 1๑ ถึง 1๖ โดยในส่วนของข้อ 1๔ เป็นข้อคำถามที่ควรมีการกำกับดูแลและออกมาตรการโดยเคร่งครัด ซึ่งข้อดังกล่าวเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ จึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว อาจจะขาดมาตรการในการปฏิบัติงาน ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำมาตรการ และมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการดูแลกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง	- จัดให้มีการประชุมหัวหน้าสำนัก/ผอ.กองทุกส่วนราชการ เพื่อทราบวิธีการ ระเบียบข้อบังคับ การกำกับดูแลและมาตรการดังกล่าว - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการจัดทำมาตรการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๒ การวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service โดยพิจารณาจากข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนน ๙๑.๘๙ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ข้อ e๑ ถึง ข้อ e๓ และ e๕ ในส่วนของข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๗๑ คะแนน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่จะต้องมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานจึงเห็นควรมีการกำหนดมาตรฐานการในการยกระดับ ข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังไม่มีกรอบมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมอย่างชัดเจน และขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการทางจริยธรรมของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน โดยจัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบกับจัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't ขององค์การบริหารส่วนตำบลประชาสัมพันธ์ให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึก และค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
-- จัดให้มีมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม - จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง - นักทรัพยากรบุคคล	- จัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน - จัดทำแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do's and Don't - อบรมเจ้าหน้าที่ด้านคุณธรรมจริยธรรม - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ Do's and Don't ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๓ การวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ โดยพิจารณาจากข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนน ๙๑.๓๔ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ข้อ e๖ ถึง ข้อ e๑๐ ในส่วนของข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนอยู่ที่ ๘๙.๐๒ คะแนน โดยเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณะผ่านช่องทางต่างๆ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ยังขาดการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะโดยจัดให้มีช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ประกอบกับช่องทางอื่นๆ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และหาข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- มีมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook “อบต.หลักแก้ว” - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง - เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์	- จัดทำประกาศ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางราชการต่อสาธารณะ - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจากข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการได้คะแนน ๘๒.๘๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ i๑๙ ถึง ข้อ i๒๔ ในส่วนของข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๖๔.๑๑ คะแนน โดยเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการขาดมาตรการเกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง จึงเห็นควรมีขั้นตอนหรือมาตรการในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างมีระบบ และเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการหาย หรือเสียหาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ โดยเสนอให้ผู้บริหารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง กำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และแจ้งงานพัสดุให้จัดทำขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมาย จัดทำคู่มือในการยืมทรัพย์สิน และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ต้องการยืมทรัพย์สิน ปฏิบัติให้ถูกต้อง

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
มาตรการในการยกระดับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ โดยเสนอผู้บริหารมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่แต่ละสำนัก/กอง กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง - เจ้าหน้าที่พัสดุ	- จัดทำมาตรการการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ - มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณได้คะแนน ๘๑.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ ๗ ถึง ข้อ ๑๒ ในส่วนของข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๖๐.๖๘ คะแนน โดยเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่มีน้อยมาก จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ยังขาดการรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนงานใช้จ่ายงบประมาณ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึงที่มาที่ไปของงบประมาณ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ดำเนินการประชุมชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน และส่วนงานที่เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ และประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณประจำปีให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างชัดเจน	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง - ข้าราชการและพนักงานจ้างของหน่วยงาน	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่จัดทำงบประมาณของหน่วยงานประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือแผนความก้าวหน้าให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๑.๗๘ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๖ ข้อ ข้อ i๑๓ ถึง ข้อ i๑๘ ในส่วนของข้อ i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาดูงานหรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนต่ำสุดอยู่ที่ ๗๑.๔๐ คะแนน โดยเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับการที่ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เป็นธรรมหรือไม่ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ยังไม่มีกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างถูกต้อง ประกอบกับผู้บังคับบัญชาไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอย่างชัดเจน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยการจัดทำแผนการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ ให้ผู้บังคับบัญชา และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้รับทราบถึงความสำคัญ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหรือศึกษาดูงาน - จัดทำแผนการฝึกอบรมศึกษาดูงาน และรายงานผลการเข้าร่วมการฝึกอบรมให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ - กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง 	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับทราบ - ให้เจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมฯ 	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรูปแบบการบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๘๖.๐๖ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๕ ข้อ ข้อ i๒๕ ถึง ข้อ i๒๖ และข้อ i๒๘ ถึง ข้อ i๓๐ ในส่วนของข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๘๕.๒๑ คะแนน โดยเป็นประเด็นเกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ยังขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ จึงเห็นควรกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าวให้สูงขึ้น ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ได้กำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต แต่ยังไม่มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอย่างจริงจัง และยังขาดการเน้นย้ำในเรื่องของการป้องกันการทุจริต

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใส เกี่ยวกับมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ประกอบกับ ประชาสัมพันธ์ เน้นย้ำมาตรการดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
- มาตรการยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันการทุจริตทุกช่องทาง และเน้นย้ำอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	- ผู้บริหาร - ปลัด อบต.หลักแก้ว - หัวหน้าสำนักปลัด - ผอ.ทุกกอง - เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	- ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันการทุจริตทุกช่องทาง - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

๑. การขอข้อมูลในแต่ละหัวข้อการประเมินกับผู้ปฏิบัติหน้าที่มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่มีภาระงานค่อนข้างมาก ทำให้การรวบรวมข้อมูลดำเนินการได้ล่าช้า
๒. มีความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ทำให้ไม่สามารถขอข้อมูลได้ครบถ้วน ประกอบกับองค์กรประกอบในการประเมินค่อนข้างมาก
๓. มีการโอน(ย้าย) เจ้าหน้าที่ค่อนข้างบ่อย
๔. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความสำคัญกับการประเมิน ITA ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อการประเมินทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ