

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑
วันจันทร์ที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง	ประธานสภา อบต.หลักแก้ว	เฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง	
๒	นายวิสุทธิ์ ยอดคำ	รองประธานสภา อบต.หลักแก้ว	วิสุทธิ์ ยอดคำ	
๓	นางสายัณห์ แพทอง	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๑	สายัณห์ แพทอง	
๔	นายสมบัติ แก้ววิเศษ	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๒	สมบัติ แก้ววิเศษ	
๕	นายวีระศักดิ์ จระเณร	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๓	วีระศักดิ์ จระเณร	
๖	นายวิชาญ ศรีอ่ำ	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๖	วิชาญ ศรีอ่ำ	
๗	นายอนุชา เนตรบารมี	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๗	อนุชา เนตรบารมี	
๘	นายมนตรี บุรีทอง	สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว หมู่ ๘	มนตรี บุรีทอง	
๙.	นางสาวมะลิ สุขใส	เลขานุการสภาอบต.หลักแก้ว	มะลิ สุขใส	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางกฤษณา เกตุสุข	รองนายก อบต. หลักแก้ว	กฤษณา เกตุสุข	
๒	นายวีระพล ประสิทธิสม	รองปลัด อบต. หลักแก้ว	วีระพล ประสิทธิสม	
๓	นางบุศรา ช่างเรือนกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	บุศรา ช่างเรือนกุล	
๔				
๕				

ผู้ไม่มาเข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

กระผม นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
ขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันจันทร์ที่ ๑๙
เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
สำหรับรายละเอียดในการประชุมสภาฯ ครั้งนี้ ผมขอมอบให้เลขานุการสภาฯ
เป็นผู้ชี้แจงต่อไปครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
เลขานุการสภาฯ

: การรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖
เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงขอให้สภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ร่วมกันตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งนี้
ก่อนลงมติรับรอง
: มีสมาชิกฯ ท่านใดจะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอย่างไร ขอเชิญครับ

ที่ประชุมสภาฯ

- ไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติม -

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

: เมื่อไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ก่อนที่จะมีการลงมติ ผมขอมติ
ที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
โปรดยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

: ลงมติรับรองรายงานการประชุมสภาฯ เอกฉันท
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

๓.๑ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑) เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยแรก พ.ศ. ๒๕๖๘
: กระผม ขอเชิญท่านเลขานุการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว เป็นผู้ชี้แจง
ระเบียบฯ ในครั้งนี้ เชิญครับ

/นางสาวมะลิ สุขใส...

นางสาวมะลิ สุขใส
เลขานุการสภาฯ

: เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และท่านผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ดิฉันขอชี้แจงระเบียบฯ การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ก่อนคะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

กระผมขอสอบถามท่านสมาชิกฯ ทุกท่านว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะกำหนดสมัยประชุมสภา จำนวนกี่สมัย ใครจะเสนอ ยกมือขึ้นเลยครับ

นายวิชาญ ศรีอ่ำ
สมาชิก อบต. ม. ๖

กระผม นายวิชาญ ศรีอ่ำ สมาชิกสภาฯ ม. ๖ ขอเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ กำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย คือ

สมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม วันที่ ๑ - ๑๕

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

- ผมขอผู้รับรอง ๒ ท่าน ครับ

นายสมบัติ แก้ววิเศษ
สมาชิกสภาฯ ม. ๒

กระผม นายสมบัติ แก้ววิเศษ สมาชิกสภา อบต.หลักแก้ว ม. ๒ ขอรับรอง ครับ

นายวีระศักดิ์ จระเณร
สมาชิกสภาฯ ม. ๓

กระผม นายวีระศักดิ์ จระเณร สมาชิกสภา อบต. หลักแก้ว ม. ๓ ขอรับรองครับ

/มีสมาชิกท่านใด...

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนอ การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ อีกไหมครับ
ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรอง ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม ลงมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดสมัยประชุมสภา จำนวน ๔ สมัย

สมัยที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๒ เดือนพฤษภาคม วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๓ เดือนสิงหาคม วันที่ ๑ - ๑๕

สมัยที่ ๔ เดือนธันวาคม วันที่ ๑ - ๑๕

- ผู้รับรอง ๒ ท่าน คือ

(๑) นายสมบัติ แก้ววิเศษ สมาชิกสภา อบต. ม. ๒ ผู้รับรอง

(๒) นายวีระศักดิ์ จระเณร สมาชิกสภา อบต. ม. ๓ ผู้รับรอง

นางสาวมะลิ สุขใส
เลขานุการสภาฯ

- ดิฉันขอเสนอกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป
คือ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ
เชิญครับ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด เสนอกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ เป็นอย่างอื่น
ไหมครับ

- ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด เสนอกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ เป็นอย่างอื่น
ขอที่ประชุมรับรองด้วยครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ (ยกมือ ๗ เสียง)

วันเริ่มสมัยประชุมสภาสามัญ ประจำปี ๒๕๖๘ สมัยแรกของปีถัดไป

วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

๒) เรื่อง การอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)

: กระผม ขอเชิญท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว เป็นผู้ชี้แจง
เชิญครับ

นางกฤษณา เกตุสุข
รองนายก อบต.หลักแก้ว

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว รองประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลหลักแก้ว ทุกท่าน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีความจำเป็นจะขออนุมัติจากสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ในการขอโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม
โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

/จึงขออนุมัติจากสภา...

จึงขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว โอนเงินงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการขออนุมัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์)
ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว สมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

รวม ๒๓ รายการ ดังนี้

รายการที่ ๑ (โอนลด)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา
จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
๔๕๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๘๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๗๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน
๔ เครื่อง เป็นเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน
มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน
เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณาฬิกาได้ในการกรณีที่ต้องใช้
ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง ๖ (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกันกับขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

/มีหน่วยจัดเก็บ...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๐,๐๐๐.- บาท (-แปดหมื่นบาทถ้วน-)

รายการที่ ๒ (โอนลด) (กองสาธารณสุขุ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๗๖,๐๐๐.- บาท โอนลด ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

/มีหน่วยประมวลผล...

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (InterFace) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
 - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๕๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๔๗,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๓ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

/เป็นเครื่องพิมพ์...

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๑๐๐.- บาท

รายการที่ ๔ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๔๗,๙๐๐.- บาท โอนลด ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๑๕,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๔ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)

/มีความเร็วในการพิมพ์...

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อบนเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๓๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๕ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๑๕,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๐๐,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
 - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๖ (โอนลด) (กองสาธารณสุขุ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๐,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๐,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐,๐๐๐.- บาท

/รายการที่ ๗ (โอนลด)...

รายการที่ ๗ (โอนลด) (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๐,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๔,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๗ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๑ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๘ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๗๔,๙๐๐.- บาท โอนลด ๔๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓๐,๙๐๐.- บาท

/รายการที่ ๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่...

รายการที่ ๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายการจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๔ ชุด เป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๔,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ (โอนลด) (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

รายการจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายการจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๓๐,๙๐๐.- บาท โอนลด ๒๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๙,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๙ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

รายการจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน

ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEMX) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEMX) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๑,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๐ (โอนลด) (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐๙,๙๐๐.- บาท โอนลด ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘๙,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๐ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในการกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง ๖ (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันกับขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

งบประมาณที่ตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๐๐๐.- บาท

/รายการที่ ๑๑ (โอนลด)...

รายการที่ ๑๑ (โอนลด) (กองสาธารณสุขุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๘๙,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗๓,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปสาธารณสุขุข

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunctionแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
 - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ ต่อนาที (ipm)
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- /มีภาคใส่กระดาษ...

- มีตลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๖,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๒ (โอนลด) (กองสาธารณสุขุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗๓,๙๐๐.- บาท โอนลด ๑๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๖๒,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปสาธารณสุข

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ ๒ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๓ (โอนลด) (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- งบประมาณตั้งไว้ ๔๙๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๖๒,๙๐๐.- บาท โอนลด ๔,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๘,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๓ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุข)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปสาธารณสุข

งบลงทุน

รายจ่าย ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน

ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEMX) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEMX) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๔,๒๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๒๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๔ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองสาธารณสุขฯและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๑๕,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐๘,๒๔๔.๕๒ บาท โอนลด ๑๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๕,๐๔๔.๕๒ บาท

รายการที่ ๑๔ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ประตูเปิด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ประตูเปิด จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๖,๖๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

/ตั้งงบประมาณ...

ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๒๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓,๒๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๕ (โอนลด) (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบ บุคลากร

รายจ่าย เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๒๑๕,๑๘๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๕,๐๔๔.๕๒ บาท โอนลด ๑๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘๑,๐๔๔.๕๒ บาท

รายการที่ ๑๕ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (กองสาธารณสุขฯ)

แผนงาน สาธารณสุข

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๓๐ ช่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๓๐ ช่อง ขนาดกว้าง ๘๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.

จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๑๓,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๑) ตู้ลิ้นชัก ๓๐ ลิ้นชัก สามารถจัดเก็บเอกสารแบบแยกชั้น และอุปกรณ์สำนักงานทั่วไปได้
- ๒) แต่ละชั้นเป็นถาดพลาสติกแบบใส สามารถมองเห็นเอกสารต่าง ๆ ภายในได้อย่างชัดเจน
- ๓) ออกแบบโครงสร้างตู้ทำจากเหล็ก มีความแข็งแรง และทนทาน
- ๔) มีแผ่นโน้ตเขียนข้อความด้านหน้าตู้ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการจัดเก็บ
- ๕) ด้านหน้าถาดออกสามารถเปิด-ปิด ได้อย่างสะดวก
- ๖) ขนาด กว้าง ๘๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๓,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ หลังโอน ๑๓,๙๐๐.- บาท

/รายการที่ ๑๙ (โอนลด)...

รายการที่ ๑๖ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๕๔,๗๒๐.- บาท
โอนลด ๗,๙๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๔๖,๗๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๖ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม่มีลิ้นชักในตัว ขนาด ๑.๖๐ ม.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม่มีลิ้นชักในตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ ลีท ๖๐ สูง ๗๘ ซม.

จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๒,๙๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๒๐ x ลีท ๖๘ x สูง ๗๘ ซม.

๒) ตัวโต๊ะผลิตจากไม้ MDF หน้าโต๊ะปูด้วยกระเบื้องสีขาหนา ๘ มม.

๓) มีลิ้นชักในตัว

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่าย

รายการใหม่ ๗,๙๕๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๙๕๐.- บาท

/รายการที่ ๑๗ (โอนลด)...

รายการที่ ๑๗ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๔๖,๗๓๐.- บาท
โอนลด ๑๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๓๔,๒๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๗ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม่มีลิ้นชักในตัว ขนาดกว้าง ๑๔๐ ลีกร ๖๘ สูง ๗๘ ซม.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม่มีลิ้นชักในตัว ขนาดกว้าง ๑๔๐ x ลีกร ๖๘ x สูง ๗๘ ซม.

จำนวน ๑ ตัว ราคา ๒๒,๙๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) ขนาดกว้าง ๑๔๐ x ลีกร ๖๘ x สูง ๗๘ ซม.

๒) ตัวโต๊ะผลิตจากไม้ MDF หน้าโต๊ะปูด้วยกระเบื้องสีขาหนา ๘ มม.

๓) มีลิ้นชักในตัว

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่าย

รายการใหม่ ๑๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๘ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๓๔,๒๓๐.- บาท

โอนลด ๒๐,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๑๓,๓๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๘ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ โต๊ะทำงานไม้ มีตู้ข้าง พร้อมตู้ลิ้นชัก ขนาด ๑๖๐ ซม.

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ มีตู้ข้าง พร้อมตู้ลิ้นชัก ตัวโต๊ะผลิตจากไม้ MDF TOP

ไม้ขนาด ๑๖๐ ซม.จำนวน ๑ ชุด ราคา ๒๐,๙๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) โต๊ะทำงาน ขนาดกว้าง ๑๖๐ x ลึก ๗๙ x สูง ๗๗ ซม.

๒) โต๊ะข้าง ขนาดกว้าง ๑๑๘ x ลึก ๔๔ x สูง ๗๖ ซม.

๓) ตู้ลิ้นชัก ขนาดกว้าง ๔๐ x ลึก ๔๕ x สูง ๕๘ ซม.

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่าย

รายการใหม่ ๒๐,๙๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐,๙๐๐.- บาท

รายการที่ ๑๙ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑๓,๓๓๐.- บาท

โอนลด ๒๓,๗๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๘๙,๖๓๐.- บาท

รายการที่ ๑๙ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เก้าอี้สำนักงาน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน พนักพิงสูง ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค

ขาเหล็กชุบโครเมียม จำนวน ๓ ตัว ราคา ๗,๙๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๓,๗๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) ขนาด กว้าง ๖๔ x ลึก ๗๓ x สูง ๑๒๘ ซม.

๒) มีพนักพิงสูง

๓) ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ด้วยระบบไฮดรอลิค

๔) ขาเหล็กชุบโครเมียม

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่าย

รายการใหม่ ๒๓,๗๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๓,๗๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๐ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๘๙,๖๓๐.- บาท

โอนลด ๒๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๖๑,๘๓๐.- บาท

รายการที่ ๒๐ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

ด้าน บริหารทั่วไป

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๓๐ ช่อง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๓๐ ช่อง ขนาดกว้าง ๘๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.

จำนวน ๒ ตู้ ราคา ๑๓,๙๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๒๗,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ตู้ลิ้นชัก ๓๐ ลิ้นชัก สามารถจัดเก็บเอกสารแบบแยกชั้น และอุปกรณ์สำนักงานทั่วไปได้

๒) แต่ละชั้นเป็นถาดพลาสติกแบบใส สามารถมองเห็นเอกสารต่าง ๆ ภายในได้อย่างชัดเจน

๓) ออกแบบโครงสร้างตู้ทำจากเหล็ก มีความแข็งแรง และทนทาน

๔) มีแผ่นโน้ตเขียนข้อความด้านหน้าตู้ เพื่อให้ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการจัดเก็บ

๕) ด้านหน้าถาดออกสามารถเปิด-ปิด ได้อย่างสะดวก

๖) ขนาด กว้าง ๘๘ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๘ ซม.

ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด (นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน

งบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๒๗,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน

๒๗,๘๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๑ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘๖๑,๘๓๐.- บาท
โอนลด ๖๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙๔,๘๓๐.- บาท

รายการที่ ๒๑ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด
๑๘,๐๐๐ บีทียู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ
Inverter) ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๓๓,๕๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน
๖๗,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู
ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย
ระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้าน
ราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า

ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน
ยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ...

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๖๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๗,๐๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๒ (โอนลด) (กองช่าง)

แผนงาน เคหะและชุมชน

งาน บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบ บุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

รายการ เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๔๔,๗๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๙๔,๘๓๐.- บาท

โอนลด ๘๑,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๑๓,๐๓๐.- บาท

รายการที่ ๒๒ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter)

ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน

(ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๔๐,๙๐๐.- บาท รวมเป็น

จำนวนเงิน ๘๑,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วย

ระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

๘) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(๑) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๘๑,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๑,๘๐๐.- บาท

รายการที่ ๒๓ (โอนลด) (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน ควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี สำนักปลัด ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๕,๓๒๐.- บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๑๓๐,๓๒๐.- บาท โอนลด ๑๙,๘๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๐,๕๒๐.- บาท

รายการที่ ๒๓ ตั้งจ่ายรายการใหม่ (สำนักปลัด)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน ประตูเปิด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ประตูเปิด จำนวน ๓ ตู้ ราคา ๖,๖๐๐.- บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๙,๘๐๐.- บาท

โดยมีคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ๑๙,๘๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๘๐๐.- บาท

/มีสมาชิกท่านใด...

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

: มีสมาชิกท่านใดสงสัย สามารถสอบถามได้นะครับ
: ถ้าไม่มีใครสอบถาม กระผมของมติที่ประชุมสภาฯ รับทราบ ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุม จำนวน ๗ เสียง ลงมติพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔.๑ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนเสีย
ภายนอกส่วนที่ ๒ (EIT ส่วนที่ ๒)

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

: กระผมขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัดฯ เป็นผู้ชี้แจง เชิญครับ

นางบุศรา ช่างเรือนกุล
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

: เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และ
คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้วทุกท่าน

ตามที่ท้องถิ่นอำเภอวิเศษชัยชาญ ได้แจ้งเรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งผลการ
ลงพื้นที่ให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการจัดเก็บแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ (EIT ส่วนที่ ๒) และขอให้องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นแจ้งแผนการลงพื้นที่ให้คำปรึกษาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการ
จัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๒ (EIT ส่วนที่ ๒)
กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย สภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และประชาชน จำนวน ๓๐ คน
จึงขอความร่วมมือท่านสมาชิกสภาฯ เข้ารับการจัดเก็บข้อมูล กับทางสำนักงาน
ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง ในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ขอขอบคุณคะ

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

: ตามที่ หัวหน้าสำนักปลัด อบต.หลักแก้ว ได้แจ้งในที่ประชุมขอความร่วมมือในการ
จัดเก็บข้อมูลกับสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดอ่างทอง ผมคิดว่าท่านสมาชิกสภาฯ
คงไม่มีท่านใดขัดข้อง ในการจัดเก็บข้อมูลในครั้งนี้ หรือมีใครจะสอบถามเพิ่มเติมไหม
ใหม่ครับ ถ้าไม่มี ก็ขอทุกท่านมาพบกับในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ครับ

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

/มีสมาชิกสภาฯ...

นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง
ประธานสภาฯ

- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอ หรือสอบถามอีกไหมครับ
- ถ้าไม่มี สมาชิกสภาฯ ท่านใด สอบถาม
ผมขอปิดการประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

ปิดการประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวมะลิ สุขใส)

เลขานุการสภา อบต.หลักแก้ว

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๑๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ



ประธานตรวจรายงานการประชุม

(นายวีระศักดิ์ จระเณร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ม. ๓

ลงชื่อ

นางสาวณัฏฐ์ แพทอง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวณัฏฐ์ แพทอง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ม. ๑

ลงชื่อ

นายวิชาญ ศรีอ่ำ

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายวิชาญ ศรีอ่ำ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว ม. ๖

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุมฯ

(นายเฉลิมวิทย์ ยำรุ่ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหลักแก้ว